



Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Bavinckschool

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document voor elke school. Dit profiel wordt door een schoolteam opgesteld en hierin wordt beschreven hoe de school de ondersteuning van de leerlingen vormgeeft en op welke manier aanvullende ondersteuning wordt geboden.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school wordt jaarlijks vastgesteld met advies van de (G)MR en is onderdeel van de schoolgids.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het SOP geeft inzicht in de wijze waarop de school de basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde hierbij op school aanwezig is.
- Het SOP geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio Haaglanden.
- Het profiel biedt houvast bij de afweging of de school leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

In de schoolgids staat een uitgebreide beschrijving van de visie op onderwijs van de school.

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2022-2023.

School	Naam: Bavinckschool Adres: Acaciastraat 141, 2565JZ, Den Haag Telefoon: 0703450369 E-mail: school@bavinck.scoh.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: mei 2021 Directeur: Suzan Brukx
Opgesteld met advies MR	Datum: 29-6-2021 Voorzitter MR: Wim Mantje
Vastgesteld door bestuur	Datum: 1 juli 2021 Voorzitter bestuur: Gerard van Drielen
Schoolgids Schoolplan	Home Bavinckschool (bavinckschooldenhaag.nl)

1. Visie passend onderwijs

Beschrijf kort de visie op passend onderwijs van de school. Voor uitgebreidere informatie kan verwezen worden naar het schoolplan, de schoolgids of de website.

Onder Passend Onderwijs verstaat de Bavinckschool dat wij kijken naar de mogelijkheden en talenten van de leerling. Wij willen de leerling ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling en deze zo volledig mogelijk tot bloei laten komen. Wij houden daarnaast ook rekening met de leer- en zorgbehoeften van onze groepen en daar stemmen wij onze aanpak dan zo veel mogelijk op af.

Voor ons is het belangrijk dat zowel het kind, als de groep en de leerkracht, en de ouders gezamenlijk een fijne basisschoolperiode doormaken.



2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Onderstaande tekst is een vaste tekst voor alle scholen in Haaglanden.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs. De Bavinckschool voldoet hieraan.

B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Naast de basisondersteuning die voor alle leerlingen gelijk is kan de school extra ondersteuning aanbieden. Een deel van de extra ondersteuning organiseren wij binnen de eigen school. Hiervoor werkt de school indien nodig samen met andere professionals en externe partijen. **Niet alleen de individuele leerling staat hierbij centraal, maar ook houden wij rekening met de behoeften en mogelijkheden van de groep, de leerkrachten, de school en de ouders.**

Indien daarnaast nog meer extra ondersteuning nodig is, kunnen wij hier extra geld voor aanvragen bij het samenwerkingsverband SPPOH. Binnen dit samenwerkingsverband werken scholen, schoolbesturen en hulpverleners samen om te zorgen dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Zij financieren dan een zorgarrangement voor deze leerling en de ondersteuning die daarbij hoort, vindt op school plaats.

Soms is het noodzakelijk dat een leerling, zowel in aanbod als schoolomgeving, intensievere begeleiding krijgt. In overleg met de ouders en na een zorgvuldig afstemmingsproces met externen, vraagt school dan een toelaatbaarheidsverklaring aan, zodat de leerling door verwezen kan worden naar een plek waar hij of zij nog beter tot ontwikkeling komt.

Binnen de Bavinckschool werken de leerkrachten en interne begeleiders nauw samen en is er iedere maand overleg over de leerlingen. Hierbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. Als uit dit overleg dus blijkt dat er meer ondersteuning nodig is, volgen we het onderstaande ondersteuningsmodel:

Basisondersteuning	Inhoud	Voor wie	Afstemming/overleg
Niveau 1/fase 1	Kwalitatief goed onderwijs aan de groep. De leerkracht werkt handelingsgericht. Afstemming onderwijs op specifieke behoeften binnen het basisaanbod. De algemene ondersteuning werkt preventief.	Leerlingen hebben voldoende aan het basisaanbod. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. Voor sommige leerlingen vindt intensivering binnen het basisaanbod van de groep plaats.	Groepsbespreking (leerkracht, intern begeleider) Leerkrachten onderling (doorgaande lijn en elkaar benutten als steunbron, intercollegiale consultatie en bouwvergaderingen) Leerkracht – ouder
Niveau 2/fase 2	Inzetten van preventieve en licht curatieve interventies thuis en op school O.a: -Pre-teaching -Herhalingswerk -Leesplannen -Verlengde instructie in en buiten de klas -Verlengd door oefenen m.b.v. pc, met en zonder toezicht -Trainingen sociale vaardigheden (bv. Rots Water, speltherapie) -Plusaanbod in de klas. -Plusklas (extern, Feijnmanklas en Class for the Gifted)	Leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en subgroepen. Leerlingen die behoefte hebben aan meer herhaling, meer leerstappen op niveau (van concreet naar abstract) en meer inoefening. Leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging/verdieping.	Leerlingbespreking (leerkracht, intern begeleider) Indien gewenst overleg met onderwijsadviseur van de schoolondersteuningsdienst (HCO), met adviseur van het samenwerkingsverband, met schoolmaatschappelijk werk en JGZ Indien gewenst overleg/collegiale consultatie met collega-scholen en ib Leerkrachten onderling (elkaar benutten als steunbron) Leerkracht – ouder Leerkracht-kind Feijnmanklas De Populier, Class fort he Gifted
Niveau 3/fase 3	Inzetten van externe expertise: -RT-bureau -Onderwijsbegeleidingsdienst -Logopedie -Fysiotherapie	Leerlingen die specialistische hulp nodig hebben waar school zelf niet in kan voorzien.	Leerlingbespreking (leerkracht, intern begeleider) Overleg met adviseur van het samenwerkingsverband Overleg met externen (IB en/of leerkracht i.s.m. ouders)

Ieder kind een kans!

	<ul style="list-style-type: none"> -Instellingen voor jeugdhulpverlening (o.a. Youz, Impegno, Virenze etc) -Schoolmaatschappelijk werk -CJG -JGZ -SPPOH -ONL/RID <p>Gebruik van interne digitale ondersteuningsmethodieken (o.a. Bouw)</p>		<p>Leerkrachten onderling (elkaar benutten als steunbron)</p> <p>Leerkracht/Intern Begeleider – ouder</p> <p>Leerkracht-kind</p> <p>MDO: SPPOH, SMW, eventueel JGZ, HCO, leerplicht, of andere partners, ouders en IB.</p>
Niveau 4/fase 4	<p>Indien arrangement aangevraagd in fase 3, eventueel ook bij verlenging, niet voldoende effect heeft, wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd voor het SBO of bij het SO.</p>	<p>Voor leerlingen die in aanmerking komen voor een TLV.</p>	<p>Leerlingbespreking (leerkracht, intern begeleider)</p> <p>Overleg met adviseur van het samenwerkingsverband</p> <p>Overleg met externen (IB en/of leerkracht i.s.m. ouders)</p> <p>Leerkrachten onderling (elkaar benutten als steunbron)</p> <p>Leerkracht/Intern Begeleider – ouder</p> <p>Leerkracht-kind</p> <p>Collegiale consultatie collega-scholen IB</p> <p>MDO: SPPOH, SMW, HCO, ouders, IB, SBO, plus op afstand een extern deskundige vanuit het SPPOH.</p>

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.			
1. Doelgericht werken.	Ontwikkeldoelen worden individueel en groepsgewijs opgesteld aan de hand van M en E Citotoetsen, de methode-toetsen, de lesobservaties en de KIIK-observaties.		
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.	Leerkrachten evalueren doelen en aanpak systematisch aan de hand van de uitkomsten van methodetoetsen. Dit wordt rond de M en E toets met de lBer besproken.	De interventies op basis van deze evaluatie inbouwen in het weekprogramma.	
3. Onderwijsbehoeften staan centraal.	In de brede zin; cognitief én sociaal-emotioneel en motorisch.		
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs.	Twee oudergesprekken per jaar (Kind-Ouder-Leerkrachtgesprek (KOL) en Rapportgesprek), extra indien nodig.	Naast het gesprek met de leerling over de doelen, willen we ook meer in gesprek over wat het kind zelf hierbij nodig denkt te hebben.	
5. Ouders, leerkrachten en leerling worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien.	Zorg en extra ondersteuning wordt altijd besproken en afgestemd met de ouders. De uitvoering vindt plaats binnen de mogelijkheden die de school aangeeft.		
6. Positieve aspecten zijn van belang.	Wij benoemen de groei en successen worden gevierd waarbij we aandacht blijven hebben voor de verdere ontwikkeling	Juist ook meer accent leggen op het unieke kindtalent.	

7. Constructieve samenwerking.	School kenmerkt zich door korte lijntjes tussen school, ouders en andere samenwerkingspartners. Hierbij wordt de handelwijze afgesproken, opgeschreven en geëvalueerd. Van ouders verwachten wij een coöperatieve opstelling en respect voor de professionaliteit en grenzen van de school.		

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee	Uren beschikbaar NB. Ondersteuning is belegd bij de IB-ers (4 dagen per week), RT-er (inhuur, ongeveer 2 dagen per week), WVL (2 dagen per week). Verder beschikken enkele leerkrachten en de directie over bijzondere expertise. Alle expertise is geïntegreerd in het takenpakket van de betreffende medewerkers. De aangegeven uren hieronder zijn bij benadering die tijd die er per week aan deze specifieke gebieden besteed kan worden naast de andere taken.
Remedial teaching	Ja	Reguliere onderwijstijd, IB-uren (4 dagen) en WVL (2 dagen) ambulante tijd
Expertise taal, lezen en spraak	Ja	Ja; ib-tijd, ong. 1 uur per week, zie ook dyslexie-protocol
Expertise dyslexie	ja	Ja; ib tijd, ong. 1 uur per week
Expertise rekenen en wiskunde	ja	Ja; ib-tijd, ong. 1 uur per week
Expertise dyscalculie	nee	
Expertise gedrag	Ja	Ja; ib-tijd/Directietijd, ong. 3 uur per week
Expertise jonge kind	Ja	IB-tijd, ong. 2 uur per week
Expertise (hoog)begaafdheid	ja	nee
Expertise motoriek	Ja	Gymdocent, ong. 2 uur per week
Expertise tweede taal/NT2	Ja, NT2	WVL en tutoring (ong. 6 uur per week)
Expertise cognitieve ontwikkeling	ja	Ja; ib-tijd, ong. 2 uur per week
Expertise autisme	Ja	IB-tijd, ong. 1 uur per week
Expertise ADHD	ja	Ib-tijd, ongeveer 1 uur per week
Expertise zieke leerlingen	nee	
Expertise faalangst	nee	

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs			Observatie en bij TLV	
Speciaal Onderwijs			Observatie en bij TLV	
Adviseur passend onderwijs		Bij aanvraag arrangementen en afstemmen ondersteuningsplannen	MDO	
Schoolmaatschappelijk werk (+)	Wekelijks in school	Indien nodig bij ondersteuningsplannen	MDO	
Leerplichtambtenaar			Bij zorgen, bij MDO	
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/Schoolverpleegkundige		Rondom de peuters en de 5 – en 9 jarigen	Bij zorgen, bij MDO	
CJG		Bij zorgvragen	Bij zorgvragen, bij MDO	
Politie/wijkagent			Bij zorgvragen, VT-melding, agressie	
Logopedie		Doorverwijzen		
Fysiotherapie	Wekelijks in school			
Jeugdhulppartners			Bij zorgvragen	

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Periode wanneer in te zetten
Powerkidzz	Naar behoefte
Rots en Water	Naar behoefte

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk	T/m 1 ^e verdieping (gr 6)	
Invalidetoilet	Aanleg aanwezig, niet in gebruik	
Voorzieningen doven/slechthorenden	Niet aanwezig	
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Niet aanwezig	
Gespreksruimte	Aanwezig	
Therapieruimte	Aanwezig	
Verzorgingsruimte	Bij peuterschool	
Time out ruimte	Aanwezig	
Lift	Aanwezig tot/met de 1 ^e verdieping	
gymzaal	Aanwezig	



douches	Aanwezig	
---------	----------	--

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Ouders worden zo vroeg mogelijk in het proces meegenomen. Dit is telkens maatwerk. Wij streven ernaar om op regelmatige basis nauw contact met de ouders te onderhouden.

Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

*SO en SBO beschrijft dit op eigen wijze.

In bovenstaand beschreven proces zetten we sterk in op de samenwerking met de ouders en de leerling. In deze driehoekscommunicatie ervaren wij de meeste winst voor alle partijen.

Mochten we zien dat ondanks alle inspanningen de ontwikkeling van de leerling gevaar blijft lopen en dat de achterstand groter wordt en/of de sociaal emotionele ontwikkeling in de knel komt, dan moeten we constateren dat wij deze ontwikkeling als school niet voldoende kunnen ondersteunen.

Met de ouders en de leerling gaan we het gesprek aan om het traject naar meer passend onderwijs op te starten. Van ouders verwachten we hierbij actieve deelname aan het proces en respect en vertrouwen in ons professioneel handelen.

De grenzen van de school liggen bij:

- De ondersteuningsbehoefte van de leerling mag niet ten koste gaan van het sociaal emotioneel welbevinden en de veiligheid van de leerling zelf en/of de ondersteuningsbehoeften, het sociaal emotioneel welbevinden of veiligheid van de andere kinderen.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling mag de draagkracht van het lerarenteam niet overschrijden.
- De leerling heeft een dusdanige specifieke individuele ondersteuning nodig, dat wij daarvoor niet over de middelen en/of de deskundigheid beschikken.
- De leerling verstoort met grote regelmaat dan wel voortdurend het primaire proces.
- De ouders werken herhaaldelijk niet mee in het driehoeksverband en werken daarmee herhaaldelijk stagnerend in het proces van passend onderwijs zodat de leerling de juiste zorg onthouden wordt en/of de school het onmogelijke gevraagd wordt.

4. Zorgplicht

Hieronder volgt **een vaste tekst** die onderdeel uitmaakt van het schoolondersteuningsprofiel. Op deze manier staat in alle SOP's in Haaglanden omschreven wat de afspraken zijn rondom de zorgplicht. Deze afspraken zijn gebaseerd op de wet en indien nodig specifiek gemaakt voor Haaglanden.

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.



De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

In het schooljaar 2022-2023 is de financiële basisondersteuning opgebouwd uit: een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling.
Hiervan wordt betaald: inzet IB, inzet RT en extra ICT-middelen, o.a. Bouw

6. Ontwikkeling/ evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geëvalueerd via de PDSA-cyclus van de school tijdens de evaluatievergadering eind mei/begin juni. Daarbij houden we rekening met de ontwikkelgebieden uit ons schoolplan; ICT, breinvriendelijk onderwijs en kunst- en cultuuronderwijs, de inzet van personeel en extra ondersteuning en de aandacht voor specifieke aandachtspunten gebaseerd op de schoolanalyse van de M- en E-citotoetsen, zoals taal, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling.