

## **Verlofregeling (zie ook schoolgids, verlof en verzuim)**

De regels omtrent toekenning van verlof zijn aangescherpt. We zijn echt gehouden aan onderstaande regels. Doen wij dit niet, dan kunnen zowel de ouders als de school een boete verwachten. Weigering van verlof berust dus niet op onwil, maar op wettelijke grondslag, waarvoor wij uw begrip vragen.



### Vanwege gewichtige omstandigheden

In de voorkomende gevallen *kan* extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- verhuizing: maximaal 1 dag;
- wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden: duur in overleg met de directeur;
- het bijwonen van een huwelijk van familieleden t/m de derde graad:
  - in Nederland maximaal 1-2 schooldagen;
  - in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
- ernstige ziekte van ouder(s) en familieleden t/m de derde graad: duur in overleg met de directeur. De ziekte moet aangetoond worden door een (naar Nederlands vertaalde) medische verklaring door een erkende instantie;
- overlijden van een familielid:
  - familielid in de eerste graad: maximaal 5 dagen;
  - familielid in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
  - familielid in de derde of vierde graad: maximaal 1 dag;
  - familielid in de eerste t/m vierde graad in het buitenland: maximaal 5 schooldagen;
    - bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50, en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s) / verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
    - voor andere naar het oordeel van de directeur / leerplicht ambtenaar gewichtige omstandigheden: duur in overleg.

#### *Aanduiding familie t/m vierde graad:*

Eerste graad: ouder(s) / verzorger(s).

Tweede graad: broer(s), zus(sen) en grootouder(s).

Derde graad: oom(s), tante(s) en overgrootouder(s).

Vierde graad: neven, nichten, oudtante(s) en oudoom(s).



### Vanwege het beroep van ouder(s)

Voor dit verlof gelden de volgende regels:

- de ouder dient de aanvraag bij voorkeur 2 maanden van te voren in bij de directeur;
- bij een functie in loondienst moet de ouder een werkgeversverklaring overleggen met de motivatie voor het verzoek;
- de ouder moet aantonen dat het opnemen van vakantie in de zomervakantie niet mogelijk is, omdat de ouder juist dan het merendeel van het inkomen verdient;
- het verlof mag maar één keer per jaar gegeven worden en niet langer dan tien schooldagen beslaan;
- het verlof mag niet aansluitend aan de zomervakantie opgenomen worden;
- de directeur beslist in overleg met de leerplichtambtenaar over dit verlof.

### Vanwege andere redenen

- De leerplicht wet beschrijft dat familiebezoek in het buitenland, deelname aan sportieve of culturele evenementen, vakantie in een goedkope periode of in verband met speciale aanbiedingen, ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie mee te gaan, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte, leerlingen uit uw gezin op een andere school zitten (voortgezet onderwijs) en al vrij hebben, géén redenen zijn om verlof te verlenen;
- de voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar geen vakantieverlof;

- het komt steeds vaker voor dat ouder(s) verlof aanvragen voor (niet-christelijke) religieuze dagen. Het gaat om de volgende feesten: Chinees Nieuwjaar, Offerfeest, Suikerfeest, Holifeest, Diwalifeest, Krishna Janamashtmi, Navratri (alleen de eerste dag), MahaShivratri Paasfeest, Wekenfeest (Sjawoe'ot), Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana), Grote verzoendag (Jom Kippoer), Loofhutterfeest (Soekot), Slotfeest (Atseret) en Vreugde der Wet (Simchat Tora). De data verschillen per jaar. U kunt hier per feest 1 verlofdag voor aanvragen.

#### Algemene regels

- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Ook mag er geen verlof meer worden toegekend in de week voor en na een schoolvakantie. Dit wordt het zogenaamde 'luxue verzuim' genoemd (zie ook bij 'verzuim').
- Wordt een kind tijdens de vakantie ziek waardoor het niet tijdig op school terug kan zijn, dan dient u zo spoedig mogelijk hiervan melding bij de schoolleiding te doen.
- Elk verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden. Formulieren hiervoor zijn op school verkrijgbaar bij de conciërge.
- Over een verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Over een aanvraag boven de tien dagen beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente.

*Alle aanvragen dienen uiterlijk twee weken van tevoren bij de schoolleiding ingediend te worden!!!*