

BAVINCK

SCHOOLGIDS



2018-2019



Bavinckschool, Acaciastraat 141
2565 JZ Den Haag
Tel: 070-3450369
www.bavinckschooldenhaag.nl
E-mail: school@bavinck.scoh.nl



Inhoudsopgave

	Pagina
Voorwoord	3
Namens het bestuur	4
Peuterschool Bavinck	6
De Bavinckschool	8
Ons onderwijs	12
De ontwikkeling van uw kind	20
De leerlingenzorg bij ons op school	23
Ouders en de school	28
Ons team	30
Aanmelden	33
Privacy	35
Klachtenregeling	37
Praktische informatie 2018-2019	39
Praktische informatie van A tot Z	40



Voorwoord

Beste ouders, verzorgers* en leerlingen

Voor u ligt de schoolgids van de Bavinckschool. Onze school is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. De peuterschool is onderdeel van onze school. Deze schoolgids is dan ook bedoeld voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen, van de peuterschool tot en met groep 8.

Ook is de schoolgids bedoeld voor ouders die zich willen oriënteren op onze school.

De schoolgids start met een inleiding van ons bestuur Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH).

Vervolgens is de schoolgids opgebouwd uit een aantal hoofdstukken waarin onze visie, ons onderwijs en onze werkwijze worden toegelicht.

De laatste twee hoofdstukken beslaan veel praktische informatie over onze school zoals de schooltijden, de vakanties en de schoolbenodigdheden die de leerlingen nodig hebben.

De Bavinckschool vertaalt haar aandachtspunten in een schoolvisie en die luidt: 'Ieder kind is uniek!'

Ieder jaar bekijken we als schoolteam op welke wijze we deze visie in de praktijk vorm kunnen geven. In 2018-2019 gaan wij als team aan de slag om onze plannen te beschrijven in het nieuwe vierjarige schoolplan voor de periode 2019-2023. Een voorproefje hiervan vindt u alvast in de beschrijving van onze pijlers en de visie op ons onderwijs.

Wij zijn trots op onze school waarin we staan voor goed en gedegen onderwijs en waarin we het beste uit ieder kind willen halen zodat zij zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen. Dit doen wij onder andere door onze kunstmagneetlessen en de aandacht die wij hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

De Bavinckschool is een fijne school waar iedereen met plezier moet kunnen leren en werken en waar we het beste uit de leerlingen willen we halen. Samen met u mogen we deze ontwikkeling weer volgen en stimuleren. Dat is ieder jaar weer een bijzondere uitdaging!

We adviseren u om deze schoolgids goed te lezen, want het geeft u veel interessante en praktische informatie. Mocht u na het lezen van deze schoolgids toch nog vragen hebben, neemt u dan contact met ons op voor een afspraak.

Wij wensen u allemaal een prettig en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,
namens het team van de Bavinckschool,

Suzan Brukx
directeur

* In de schoolgids wordt verder gesproken over ouders. Hiermee worden zowel ouder(s) als verzorger(s) bedoeld.



Namens het bestuur

De Bavinckschool is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De SCOH is een Haagse scholenstichting waarbij 29 basisscholen (op 32 locaties), 4 scholen voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en 1 praktijkschool zijn aangesloten. De SCOH werkt nauw samen met de Stichting Protestant Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP). Er zijn 22 peuterscholen aangesloten bij de SPCP. De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. G. J. van Drielen.

SCOH/SPCP staat midden in de Haagse stedelijke samenleving. Als eigentijdse christelijke onderwijsorganisatie ontleen wij onze inspiratie aan de Bijbel en hebben wij onze wortels in de protestants-christelijke traditie. In die traditie zijn woorden als 'solidariteit', 'naastenliefde' en 'omzien naar elkaar' belangrijke begrippen. In andere woorden: we voelen ons verantwoordelijk voor elkaar, voor kinderen en ouders en voor onze samenleving.

In ons dagelijks werk laten wij ons leiden door kernwaarden die uitdrukking geven aan onze inspiratiebron. Samenvattend:

Op alle niveaus binnen en buiten onze organisatie willen wij gezien en gewaardeerd worden als betrokken en betrouwbaar.

Daarvoor is het nodig dat we elkaar ontmoeten en ons met elkaar verbinden.

Dit doen we met het doel een omgeving te realiseren waarin kinderen zich optimaal kunnen voorbereiden op hun plaats in de samenleving van morgen.

SCOH/SPCP heeft voor de periode 2018-2022 in samenspraak met leerkrachten, ouders, directies en leerlingen een nieuwe strategische agenda ontwikkeld. We hebben opnieuw nagedacht over onze missie, onze visie op onderwijs en onze kernwaarden. De scholen gebruiken de strategische agenda als kader voor het schoolplan, en werken daarbinnen de thema's in eigen tempo uit.

Hieronder leest u onze belangrijkste uitgangspunten:

- Ons onderwijs is toekomstgericht en bereidt kinderen voor op het leven in een snel veranderende samenleving.
- Ons onderwijs streeft naar een brede ontwikkeling van kinderen en realiseert dat mede door samen te werken met partners uit andere sectoren en door te streven naar een goede verbinding met haar omgeving.
- Ons onderwijs steunt op solide basiskennis en basisvaardigheden. Een belangrijk begrip hierbij is het denken in termen van doorlopende (leer)lijnen vanaf de start op de peuterschool tot aan de overstap naar het voortgezet onderwijs. Eveneens belangrijk hierbij is de inzet van ICT en technologie.
- Ons onderwijs steunt op een combinatie van een leerkracht gestuurde en een leerling gestuurde aanpak met gebruik making van moderne didactische principes. Onze leerlingen krijgen leerstof aangereikt, maar worden ook uitgedaagd tot actief en exploratief leren met een grote mate van zelfverantwoordelijkheid.
- Ons onderwijs steunt op een combinatie van individueel en collectief leren. Leren is ook een sociale activiteit bijvoorbeeld in de vorm van samen(werkend) leren. Collectief leren kent daarbij verschillende groepeeringsvormen.
- Ons onderwijs is gebaseerd op een onderzoekende houding bij zowel professionals als leerlingen.
- Ons onderwijs kent een grote mate van eigenaarschap voor de resultaten van de inspanningen bij zowel professionals als bij leerlingen. Dat kan alleen als we ons realiseren dat ons onderwijs een teamprestatie is, waarbij alle betrokkenen in en rondom de school werken vanuit een gedeelde onderwijskundige visie.

- Ons onderwijs kenmerkt zich door het hebben van hoge verwachtingen van jezelf en van elkaar.
- Onze scholen maken werk van een veilig pedagogisch en sociaal klimaat.
- Ons onderwijs wordt vorm en inhoud gegeven vanuit een christelijke levensovertuiging.

Samen staan voor waardevol onderwijs

Het protestants-christelijke gedachtegoed is de basis van onze stichting en de scholen. Het is een belangrijk element in de onderlinge binding tussen mensen binnen de scholen en tussen verschillende scholen. We doen dat met respect voor andere opvattingen, zonder onze eigen opvattingen te verloochenen. Wij willen de protestants-christelijke identiteit, onze gemeenschappelijke kracht en bindende factor, versterken en uitdragen. De SCOH staat voor waardevol onderwijs.

Onze identiteitsnotitie 'Samen staan voor waardevol onderwijs' vormt hierbij het kader van waaruit scholen werken. Er wordt op elke school in teamverband regelmatig gesproken en nagedacht over het thema identiteit in de breedste zin van het woord.

Wat is nu eigenlijk het 'bijzondere' van protestants-christelijk onderwijs? De protestants-christelijke identiteit is het uitgangspunt van de school, dat wil zeggen dat het Bijbels Evangelie de inspiratiebron is voor het denken en handelen.

In de praktijk blijkt dat uit een aantal zaken:

1. Oog hebben voor de wereld om ons heen, waarbij begrippen als gerechtigheid en vrede centraal staan. Respect hebben voor de ander en voor andere culturen en godsdiensten.
2. Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van de kinderen is er ook altijd aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Elk kind, ieder mens moet in zijn/haar leven keuzes maken. Daarbij is het van groot belang van welke waarden en normen iemand uitgaat. Een protestants-christelijke school helpt leerlingen zoeken naar die waarden en normen, die vanuit de Bijbel worden aangereikt.
3. Op elke school van de SCOH vindt er aan het begin en aan het eind van de schooldag een moment van bezinning plaats, daarnaast worden de christelijke feesten gevierd. Waar mogelijk worden contacten onderhouden met de kerken en/of wordt deelgenomen aan wijkgerichte projecten.
4. Open staan voor contact met de ouders. Behalve via de medezeggenschapsraad en de ouderraad stellen de scholen het op prijs dat de ouders ook op andere wijze betrokken zijn bij het onderwijs dat aan hun kind(eren) wordt gegeven.

Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar onze website: www.scoh.nl.



Postadres: Postbus 18546, 2502 EM Den Haag

Bezoekadres: Laan van Meerdervoort 70, 2517AN Den Haag

Telefoon: 070 3118787

Peuterschool Bavinck

De Bavinckschool verzorgt samen met onze inbandige peuterschool de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Dat betekent dat de peuterschool een integraal onderdeel is van de basisschool. Door middel van intensieve samenwerking vormen we samen één geheel en is de overstap van de peuterschool naar de basisschool voor uw kind(eren) veel eenvoudiger. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool.

De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde lesprogramma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

Op de achtergrond behoort de peuterschool overigens nog tot een afzonderlijke stichting, de Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP). Dat is omdat de Wet- en regelgeving nog geen volledige integratie toestaat van peuterscholen en basisscholen. Op de werkvloer zijn we echter één.

Hieronder leest u algemene informatie over de peuterschool. Mocht u meer willen weten dan kunt u hiervoor een apart informatieboekje krijgen bij de leidsters van de peuterschool.

Om de ontwikkeling van het jonge kind zo vroeg mogelijk op te starten zijn kinderen welkom vanaf twee en een half jaar tot vier jaar op onze voorschool, peuterschool Bavinck. De kinderen komen twee keer per week naar de peuterschool. Kinderen met een indicatie voor extra speelleertijd mogen vier dagdelen komen.



Schooltijden

De peuterschool is geopend op:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 11.45 en van 12.30 tot 15.15 uur

Op woensdag is de peuterschool gesloten.

Wat wij belangrijk vinden

Op de peuterschool krijgt uw kind de gelegenheid om samen te spelen met leeftijdgenootjes en kinderen uit de buurt en om meer te ontdekken van de wereld om hen heen. Zo leren ze onder andere om met elkaar om te gaan, samen te spelen en te delen en voor zichzelf op te komen.

Al spelend leert uw kind vaardigheden die het straks nodig heeft op de basisschool, zoals luisteren, iets vertellen, zingen, bewegen en knutselen met diverse creatieve materialen. Het is voor kinderen belangrijk om zich veilig en geborgen te voelen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Vanuit dat gevoel durven ze de wereld te ontdekken en initiatieven te nemen, zodat ze veel ervaringen opdoen.

De peuterleidsters informeren u twee keer per jaar over de ontwikkeling van uw kind.

Spelenderwijs leren is bij ons het uitgangspunt. Dit hebben we vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. U kunt dit plan bij ons inzien.

Kosten

Wat de peuterschool kost is afhankelijk van de gezinssituatie. Op onze website vindt u een handige rekentool om dit uit te rekenen.

Informatie en aanmelding

Voor informatie bent u dagelijks welkom bij een van de leidsters. Zij zijn te bereiken tijdens de schooltijden, telefoon: 070 – 3450369. Nadere informatie over de peuterschool vindt u op www.bavinckschooldenhaag.nl

Mocht u willen mailen dan kan dat naar peuterschoolbavinck@scoh.nl.

Medezeggenschap: de 2-12 Raad

Omdat de peutergroepen onderdeel zijn geworden van onze basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers ook betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we onze medezeggenschapsraad graag uitbreiden met een ouder van een peuter en (als er drie groepen of meer zijn) een medewerker van de peutergroepen. Het is overigens heel goed mogelijk dat een ouder die zowel een peuter op de speelzaal heeft en een ouder kind op school meerdere groepen vertegenwoordigt in de 2-12 Raad. Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school laat dit dan vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind.

Ook voor ouders van de peuterschool is het belangrijk om de rest van schoolgids goed te lezen omdat er belangrijke en interessante informatie in te vinden is.

Meer informatie over aanmelden en plaatsen voor de peuterschool vindt u op onderstaande website.

Postadres: Postbus 18546, 2502 EM Den Haag
Bezoekadres: Laan van Meerdervoort 70, 2517AN Den Haag
Telefoon: 070 3118787
Website: <https://www.scohpeuterscholen.nl/>



De Bavinckschool

De school

De Bavinckschool is een basisschool 2-12. Dat betekent dat de peuterschool een integraal onderdeel is van onze school. Samen verzorgen wij het onderwijs voor kinderen van 2 tot 12 jaar. Door middel van intensieve samenwerking is de overstap van de peuterschool naar de basisschool voor uw kind(eren) veel eenvoudiger. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool.

De ligging van de school

Ons recent prachtig gerenoveerde gebouw ligt in de wijk Segbroek aan de Acaciastraat. Dit is een zijstraat van de Fahrenheitstraat, en loopt parallel aan de Laan van Meerdervoort. Uit een groeiende behoefte aan een christelijke basisschool is de Bavinckschool na de eerste wereldoorlog opgericht. De school is een afspiegeling van de bewoners van de wijk. Daarom is het een gemengde school, waarvan 30 % eerste of tweede generatie afkomstig is uit Suriname, Nederlandse Antillen, Indonesië, Pakistan, Gambia, China, Polen, enz.

De school is met het openbaar vervoer goed bereikbaar. RR 3, tram 12 en bus 24 stoppen bij de school.

Het gebouw

De onderbouw (peuterschool en kleutergroepen) heeft de beschikking over vier lokalen. De peuterspeelzaal en de groepen 1 en 2 zijn gelegen op de begane grond. Na een leerlingaantal van ongeveer 30 leerlingen wordt groep 1 gesplitst en dan bevindt het lokaal voor de extra groep 1 zich op de eerste verdieping.

Eveneens bevinden zich op de begane grond de personeelskamer, de kamer voor de conciërge en een gymnastiekzaal met twee kleedruimtes en douches.

Op de eerste verdieping vindt u de lokalen voor de groepen 3 t/m 6 en de directiekamer.

Op zolder zijn de lokalen voor groep 7 en 8, een kamer voor de intern begeleider (IB-er) en een orthotheek. Ook is er een ruimte voor ouders, waarin op bepaalde tijden gebruik van wordt gemaakt voor o.a. koffiedrinken of het volgen van cursussen. Deze ruimte wordt ook gebruikt voor de verlengde schooldag activiteiten.

De school beschikt over een voor- en achter speelterrein.

De schoolgrootte

De Bavinckschool is een kleinschalige basisschool en telt rond de 212 leerlingen op 1 oktober 2018, verdeeld over 8 groepen. Vanaf 1 oktober 2018 tellen wij 9 groepen, omdat groep 1 dan gesplitst wordt en er twee instroomgroepen 1 ontstaan.

Op de basisschool werken 21 personeelsleden. Daarnaast werken op bepaalde dagdelen van de week een muziek-, theater- en dansdocenten van KOO (voorheen het Koorenhuis) en een schoolmaatschappelijk werkster.

Onze peuterschool heeft 2 groepen, verdeeld over de week met maximaal 16 kinderen. Totaal spreken we over ongeveer 32 peuters. De peuters worden begeleid door drie leidsters, een intern begeleider en een coach.



Missie en visie: Hier staan wij voor

Op de Bavinckschool gaan wij ervan uit dat ieder kind uniek is en dat intelligentie veel verschillende uitingsvormen heeft. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een rijke basis meekrijgen aan kennis en cognitieve vaardigheden, maar dat er ook veel aandacht is voor hun sociaal-emotionele, motorische en creatieve vaardigheden en de protestant-christelijke normen en waarden. Wij leren hen te vertrouwen op hun eigen kracht, talenten en persoonlijke kenmerken zodat zij opgroeien tot vrije, zelfstandige wereldburgers. Zij leren kritisch te denken en te handelen en samen te werken en worden zo voorbereid op een samenleving die niet altijd even voorspelbaar is en die snel verandert.

Wij baseren ons onderwijs op de volgende pijlers:

1. Aandacht voor cognitieve, sociale én expressieve vaardigheden
2. Sociale veiligheid als basis voor het leren
3. Talentontwikkeling
4. Verantwoordelijkheidsgevoel en eigenaarschap
5. Identiteit en wereldburgerschap

1. Aandacht voor cognitieve, sociale én expressieve vaardigheden

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen goed onderwijs krijgen in een prettige, veilige en uitdagende omgeving en dat het beste uit ieder kind gehaald wordt.

Een voorwaarde hiervoor is een breed aanbod en goede begeleiding op zowel de cognitieve (taal, rekenen) als de motorisch-creatieve en de sociaal-emotionele vakken.

Wij willen dat al onze leerlingen een optimale ontwikkeling op deze gebieden doormaken zodat zij een goede basis hebben en de aansluiting op het vervolgonderwijs voor iedere leerling zo passend mogelijk is. Om dit doel te bereiken werken we vanaf de peutergroepen tot en met groep 8 aan alle bovengenoemde vaardigheden.

De ontwikkeling van de leerlingen houden wij bij met verschillende instrumenten, zoals de VVE-methode Piramide en de observatiemethode KIJK bij de peuters en kleuters en het digitale leerlingvolgsysteem, de methode- en citotoetsen, de rapporten en de jaarlijks terugkerende vragenlijst over het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen.

2. Sociale veiligheid als basis voor het leren

Voor ons zijn alle leerlingen op hun eigen manier uniek en daarom vinden wij het belangrijk dat we aandacht hebben voor ieders talenten en kwaliteiten en dat de leerlingen ook aandacht leren hebben voor elkaar en hun omgeving. Sociale veiligheid vormt daarbij voor ons de basis voor het leren. Zelfvertrouwen en een respectvolle omgang met elkaar en met elkaars spullen vinden wij hierbij net zo belangrijk als aandacht voor de cognitieve vaardigheden. Naast de reguliere lesstof zetten wij met behulp van verschillende lesmethoden expliciet in op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hierbij spreken we elkaar aan op de eigen verantwoordelijkheid en op de verantwoordelijkheid die we voor elkaar hebben. Rust en veiligheid in de school en in de omgang met elkaar vinden wij hierbij erg belangrijk. Afspraken hierover hebben wij met elkaar vastgelegd in verschillende gedragsprotocollen.

3. Talentontwikkeling

Leerlingen worden op verschillende manieren geprikkeld om het beste uit zichzelf naar boven te halen. Iedere leerling is op zijn eigen manier uniek. Naast aandacht voor de cognitieve vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen, prikkelen wij de leerlingen door wisselende werkvormen aan te bieden en op verschillende niveaus te werken. Ook besteden wij veel aandacht aan de expressieve vakken zoals drama, zang, dans en beeldende vorming. Leerlingen leren zichzelf op verschillende manieren te uiten en

te presenteren. Daarnaast zijn deze vakken een goede uitlaatklep en vergroten zij de belevingswereld van de kinderen. Creativiteit en een onderzoekende houding dragen bovendien bij aan een goede voorbereiding op een maatschappij die snel verandert. In al onze schoolvakken en activiteiten staan daarbij de 21^e eeuwse vaardigheden centraal. Ook als team ontwikkelen wij hier ons telkens verder in.

4. Verantwoordelijkheidsgevoel en eigenaarschap

De leerkracht heeft de leerling goed in beeld en bespreekt regelmatig de resultaten en de voortgang met de leerling. De leerkracht kijkt waar extra werk nodig is of waar mogelijk versneld kan worden en daagt de leerling uit om het beste uit zichzelf naar boven te halen. Zelfstandig werken én samenwerken gaan daarin hand in hand.

Een goed contact met ouders is daarbij voor ons belangrijk, waarin we open met elkaar communiceren en elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling van de kinderen. Wij signaleren het als leerlingen extra zorg of uitdaging nodig hebben en stemmen onze zorg af met de ouders en eventuele ondersteunende instanties in onze directe omgeving.

Eigenaarschap zien we ook terug in de verschillende vormen van medezeggenschap in de school, zoals de mr, or en leerlingenraad, waarin leerkrachten, ouders en leerlingen vertegenwoordigd zijn.

5. Identiteit en wereldburgerschap

De Bavinckschool is een protestant christelijke school die open staat voor alle kinderen. Dit houdt in dat wij werken vanuit het gedachtegoed van de bijbel en de Christelijke waarden en normen. Iedere dag wordt er in de klas aandacht besteed aan een moment van bezinning, bijvoorbeeld door gebed of zang. Er worden verhalen uit de bijbel verteld en de christelijke feesten worden gevierd.

Wij staan open voor alle kinderen omdat wij ons realiseren dat we leven in een pluriforme maatschappij waarin veel verschillende godsdiensten beleefd worden. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren van en over verschillende religies en culturen en dat er wederzijds respect is voor elkaar.

Naast het taal- en rekenonderwijs besteden wij veel aandacht aan de zaakvakken waarin zaken als geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer, natuur en techniek centraal staan. Vanaf groep 5 bieden wij Engels aan en in groep 8 worden er extra lessen Frans gegeven.

Omdat wij het belangrijk vinden dat de leerlingen zich bewust zijn van hun omgeving en de wereld waarin zij leven besteden wij regelmatig aandacht aan het nieuws en nemen wij gedurende het schooljaar deel aan verschillende sociale projecten zoals

Edukans/Schoenmaatje, inzamelingsacties voor bv. de Voedselbank en wisselende doelen waar wij middels het zendingsgeld voor sparen. Ook bezoeken wij regelmatig musea of voorstellingen.

Wat wij verder belangrijk vinden: Kwaliteitsbewaking en verbetering

Een professionele school kijkt altijd kritisch naar zichzelf. De Bavinckschool bewaakt haar kwaliteit door het schoolbeleid en het onderwijs jaarlijks te evalueren en bij te stellen, de resultaten van leerlingen te toetsen en kennis op te doen op verschillende cursussen en studiedagen. Verder voeren de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de medezeggenschapsraad een controlerende en adviserende taak uit en houdt de directie klassenbezoeken waarbij de leerkracht en de groep geobserveerd wordt.

Iedere vier jaar schrijven wij een schoolplan waarin wij de plannen voor de komende periode beschrijven. Jaarlijks evalueren wij de voortgang hiervan en stellen wij ons jaarplan op voor het jaar daarna.

In schooljaar 2018-2019 wordt het schoolplan voor de periode 2019-2023 geschreven. Hierin staat onder meer beschreven dat wij ons verder ontwikkelen op de eerder beschreven pijlers van de school én in de 21^e-eeuwse vaardigheden.

De professionele leerkracht

Onze visie is dat een professionele leerkracht altijd lerende is. Dat betekent dat iedere medewerker open staat voor kwaliteitsverbetering. Alle medewerkers volgen individuele- of teamcursussen op gebieden waaraan de leerkracht of de school wil werken met als doel: kwaliteitsverbetering. Ook dit jaar staan er weer een aantal studiedagen gepland voor alle leerkrachten. Om optimaal gebruik te maken van elkaars kwaliteiten en kennis, zijn er regelmatig intervisiebijeenkomsten. Deze bijeenkomsten zijn binnen de school, en ook met vakinhoudelijke collegae buiten de school (andere scholen binnen het bestuur SCOH en binnen het samenwerkingsverband van de SPPOH). Hierin bespreken directie, IB-er en leerkrachten ingebrachte vragen en wisselen adviezen uit. Tenslotte wordt de kennis bijgehouden door vakliteratuur te lezen.

Christelijke identiteit: Respecteren van de grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, bidden, zingen, vieringen. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop de leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daarop zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

Meervoudige intelligentie

In Zuid-Holland was onze school rond 2003 de eerste school die werkte volgens de structuren van Meervoudige Intelligentie (MI). Het uitgangspunt van MI, dat in de Verenigde Staten ontwikkeld is, is dat ieder kind een unieke manier van leren heeft en dat het onderwijs zo ingericht zou moeten zijn waardoor zoveel mogelijk kinderen toegang krijgen tot zoveel mogelijk lesstof. Uit Amerikaans hersenonderzoek is gebleken dat er acht verschillende manieren van leren zijn en dus acht verschillende intelligentiegebieden. Deze zijn verbaal-linguïstisch (taal), logisch-mathematisch (rekenen), visueel (beeld en ruimte), muzikaal-ritmisch (muziek en ritme), naturalistisch (voelen en ervaren), lichamenlijk-kinesthetisch (bewegen), interpersoonlijk (samen leren) en intra persoonlijk (in stilte voor zichzelf leren).

Binnen ons onderwijs maken wij nog steeds gebruik van verschillende MI-werkvormen. In ons nieuwe schoolplan gaan wij ons verder verdiepen op moderne werkvormen die hier nog meer op aansluiten.

Zelfstandig werken

Ook is zelfstandig werken een vast onderdeel van het lesprogramma in groep 1 t/m 8. Na de instructie van de leerkracht gaan kinderen zelfstandig aan het werk. Ze mogen dan een afgesproken periode niets aan de leerkracht vragen, maar moeten bij vragen zelf oplossingen bedenken of hulp vragen aan een andere leerling. Met zelfstandig werken wordt het oplossingsvermogen vergroot, leren de kinderen hun werk te plannen, verantwoordelijkheden te dragen en te evalueren. Op het moment van zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om individueel of in groepsverband leerlingen te helpen aan de hand van handelingsplannen. Een handelingsplan is opgesteld voor leerlingen die een bepaalde leerstof onvoldoende beheersen of juist verder zijn met de leerstof.

De Haagse voor- en vroegschool (peuterschool en kleutergroepen 1 en 2)

Zoals al eerder is aangestipt verzorgt de Bavinckschool samen met de Peuterschool Bavinck de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Dit betekent dat de peuters en de kleuters hetzelfde programma volgen, genaamd Piramide. De leidsters en leerkrachten hebben hiervoor scholing gevolgd.

Het programma bestaat uit diverse thema's, zoals Herfst, verkeer, Sint, Kerst e.d. Ieder thema wordt op hetzelfde moment aan de peuters en de kleuters aangeboden. Zij spelen, werken en leren drie à vier weken lang over alles wat met het thema te maken heeft. Het programma is zo opgebouwd dat het aansluit bij de ontwikkeling van uw kind. De belevingswereld van de peuters bevindt zich heel dichtbij, in de directe omgeving. Bij vierjarigen breidt zich dat al iets verder uit, en de vijf en zesjarigen richten zich ook buiten de eigen omgeving. Dit vindt u terug in de uitwerking van de diverse thema's. Bijvoorbeeld tijdens het thema 'wonen' komt bij de peuters hun eigen huis aan de orde (de muren, het dak, de tuin, de deur, etc.), bij de jongste kleuters komen de kamers in het huis en de functie daarvan aan bod en als ze ouder zijn staat het onderwerp verhuizen centraal.

Peuters en kleuters leren en ontwikkelen door ervaringen en spel. Ervaringen met materialen zoals zand, water, papier; ervaringen door de omgang met andere kinderen en ervaringen door spelen, luisteren, praten en oefenen. Alle thema's worden op een aantrekkelijke manier aangeboden om zo kinderen te motiveren ervaringen op te laten doen. U kunt dit zien wanneer u uw kind naar school brengt. In ieder lokaal staan materialen uitgestald die bij het thema passen. Bijvoorbeeld bij het thema 'wonen' liggen in de speelhoek onder meer: verhuisdozen, een overall en spullen om te verhuizen; in de boekenhoek liggen prentenboeken over huizen en verhuizen en het poppenhuis staat op een centrale plek. Ook de activiteiten in de klas zijn aan het thema 'wonen' gekoppeld. De kinderen bekijken op welke wijze de muren zijn opgebouwd. In de bouwhoek of met de lego stenen kunnen de kinderen de bouwtechniek toepassen en zo ervaren ze hoe je een stevige muur kan maken. Verder gaan de kinderen met allerlei materiaal aan de slag om huizen en kamers te knutselen, worden de spullen uit de speelhoek in dozen ingepakt en met karren verhuisd naar een ander lokaal en zijn er liedjes en verhalen over dit thema. Voor toeschouwers lijkt dit gewoon spelen, maar ondertussen doet het jonge kind essentiële ervaringen op. Het leert welke materialen in een kleine doos passen en welke beter in een grote doos kunnen en het ervaart gewicht en vormen. Dit zijn al de eerste concrete rekenervaringen. Daarnaast breidt het kind zijn woordenschat uit. Bovendien krijgt het door het bouwen van huizen en kamers besef van ruimte.

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij onder meer de woordenschat, is er een tutor aanwezig. Deze begeleidt door middel van activiteiten kleine groepjes kinderen. Daarnaast ondersteunt de tutor de leerkracht, zodat deze meer tijd heeft voor observatie. De observatie vindt plaats door middel van observatielijsten "Kijk!" en toetsen. De gegevens worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Dat betekent dat we de ontwikkeling van uw kind kunnen volgen en begeleiden vanaf dat het twee en half jaar is tot aan het eind van de basisschool.

Ouders worden heel duidelijk bij de ontwikkeling van hun jonge kind betrokken. Bij ieder thema krijgen de peuters en de kleuters een brief mee voor hun ouders, waarin de onderwerpen vermeld staan. U kunt dan thuis ook inspelen op wat er op school wordt aangeboden. Daarnaast houden we 's ochtends spelinloop. Om half negen kunt u samen met uw kind spelen in de klas. De leerkracht of de leidster zetten hiervoor diverse spellen klaar die bij het betreffende thema en/of doelen passen.

Wennen in groep 1

De kinderen mogen een aantal dagdelen voor hun 4^e verjaardag komen wennen in groep 1. De leerkracht maakt hier een afspraak over met de ouders. Tevens worden ouders uitgenodigd voor de bijeenkomst van 'Hoera, ik word 4!'.

Groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 borduren we verder op dat wat de kinderen in de onderbouw hebben ervaren en geleerd.

Dit doen we door gebruik te maken van lesmethodes, maar ook door het toepassen van aantrekkelijke en afwisselende werkvormen.

In de afzonderlijke groepen zijn er natuurlijk specifieke accenten.

Zo worden in *groep 3* de eerste woorden gelezen en geschreven en de eerste rekensommen gemaakt. Kinderen absorberen alle nieuwe informatie en u zult verbaasd staan hoe snel uw kind zich ontwikkelt.

Wanneer u langs *groep 4* loopt, heeft u grote kans dat u de kinderen de rekenaars tafels hoort opzeggen (of zelfs zingen). In het rekenonderwijs in de hogere groepen wordt regelmatig op de kennis van de tafels. Deze zijn dus belangrijk om te leren en te onthouden. Verder is er in groep 4 veel aandacht voor schrijven, spelling en wereldoriëntatie. Tijdens wereldoriëntatie wordt een bepaald thema besproken dat meerdere vakgebieden bevat. Bijvoorbeeld 'het strand' dat biologie, aardrijkskunde en zelfs een stukje geschiedenis bevat.

De reken- en taalmaterie worden in *groep 5 en 6* steeds meer uitgebreid. De honderdtallen, deelsommen en in groep 6 komen de eerste breuken aan de orde. Ook het begrijpend lezen is een belangrijk schoolonderdeel. Met begrijpend lezen leren kinderen de inhoud samen te vatten, de hoofd- en bijzaken in een tekst te onderscheiden en snel informatie uit de tekst te filteren. Verder maken de kinderen kennis met geschiedenis, aardrijkskunde en techniek. In groep 5 starten de leerlingen ook met Engelse les.

Groep 7 is een pittig jaar. Er zijn veel nieuwe vakken zoals: werkstukken maken, werkwoordspelling en ontleden. Aan het eind van het schooljaar wordt een pré-advies voor het VO gegeven, gebaseerd op de CITO-lijnen van de afgelopen jaren.

De basisschoolcarrière eindigt in *groep 8*. Dit laatste schooljaar is een belangrijk en intensief jaar. Op een didactisch hoog niveau ontvangen en oefenen de kinderen de lesstof. Aan de hand van onze ervaring met uw kind gedurende de hele basisschooltijd, wordt aan u en uw kind een advies gegeven voor het voortgezet onderwijs. Nieuw is dat dit jaar in het laatste kwartaal de landelijke Centrale Eindtoets wordt afgenomen. Deze toets zal het al eerder gegeven advies onderbouwen. Ook bezoeken de leerlingen een aantal scholen voor het voortgezet onderwijs waar zij een aantal lessen volgen. Op die manier krijgen de kinderen een beeld van wat hen te wachten staat. De periode op de Bavincschool wordt afgesloten met een schoolkamp en een afscheidsfeest.

Wij hebben gemerkt dat sommige ouders en kinderen groep 8 zien als een afsluitend jaar, waarin alleen leerstof uit andere leerjaren herhaald wordt. Met nadruk wijzen wij erop dat dit niet juist is. Naast enige herhaling worden veel nieuwe onderwerpen aangeboden, die op het voortgezet onderwijs als reeds bekend verondersteld worden.



Onderwijstijd

Naast taal en rekenen hebben wij de leer- en vormingsgebieden ingedeeld in clusters. Zo is er het cluster 'muzisch creatief' met kunstmagneetlessen, tekenen, handvaardigheid en muziek. Het cluster 'sociale redzaamheid en persoonsontwikkeling' omvat verkeer, leefstijl, godsdienst. In het cluster 'wereldoriëntatie' zit aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, biologie en techniek. Dan zijn er de vakken 'schrijven', 'Engels' en 'gymnastiek'.

De hieronder vermelde tijden zijn een indicatie. Kleine afwijkingen zijn per groep en per jaar mogelijk. Voor de precieze tijden is in iedere klas een weekplanning aanwezig.

Kleutergroepen:

Taal: 5.30 uur

Rekenen: 2.15 uur

Muzisch creatief: 2.30 uur

Sociale redzaamheid en persoonlijkheidsontwikkeling: 9.00 uur

Wereldoriëntatie: 3.15 uur

Schrijven: 0.30 uur

Beweging (incl. gym): 2.30 uur

Groep 3 en 4:

Taal (incl. lezen) : 8.45 uur

Rekenen: 4.45 uur

Muzisch creatief: 2.30 uur

Sociale redzaamheid en persoonlijkheidsontwikkeling: 3.45 uur

Wereldoriëntatie: 1.30 uur

Schrijven: 1.30 uur

Gymnastiek: 1.30 uur

Pauze: 1.15 uur

Groepen 5 en 6:

Taal (incl. lezen): 8.45 uur

Rekenen: 5.30 uur

Muzisch creatief: 2.30 uur

Sociale redzaamheid en persoonlijkheidsontwikkeling: 2.45 uur

Wereldoriëntatie: 3.15 uur

Schrijven: 0.30 uur

Gymnastiek: 1.30 uur

Pauzes: 1.15 uur

Groepen 7 en 8:

Taal (incl. lezen): 8.45 uur

Rekenen: 5.30 uur

Muzisch creatief: 2.30 uur

Sociale redzaamheid en persoonlijkheidsontwikkeling: 2.15 uur

Wereldoriëntatie: 3.00 uur

Schrijven: 0.15 uur

Engels: 1.00 uur

Gymnastiek: 1.30 uur

Pauzes: 1.15 uur

Totaal hebben de groepen 1 t/m 4 wekelijks 25.5 uur les en de groepen 5 t/m 8 krijgen 26.00 lessen per week.

Kerdoelen

De leerkrachten op onze school zijn niet 'zomaar' met uw kind aan het werk. Nee, ons onderwijs is doelgericht. Met de leerlingen volgen de leerkrachten een bepaald onderwijsprogramma.

De overheid oefent invloed uit op dit programma en wel met behulp van kerndoelen. Bij de keuze van de onderwijsactiviteiten spelen deze kerndoelen een belangrijke rol. Ze geven aan wat we minimaal met uw kind aan prestaties moeten bereiken.

De onderwijsinspectie controleert of we aan de kerndoelen voldoen. Wanneer u interesse heeft in de kerndoelen, kunt u deze op school inzien.

Om u een beeld te geven wat uw kind aangeboden krijgt, geven we een korte schets per vakgebied.

Taal

Taal is het fundament voor de onderwijs carrière van het kind. Uit onderzoek is gebleken dat de taalontwikkeling bij het jonge kind van invloed is op latere prestaties. Daarom is in het programma 'Piramide' extra aandacht voor taal bij de peuters en de kleuters. Daarbij sluiten we met het taalonderwijs via wisselende thema's zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind. Tijdens ieder thema worden bijbehorende begrippen aangeboden. Deze begrippen krijgen ouders in een zogenaamde themabrief mee, zodat zij ook thuis de begrippen kunnen aanbieden. Taal bij het jonge kind vindt met name plaats door middel van kringgesprekken, vertellen, voorlezen, opzegversjes en toneelspel. Verder is er een boeken- en een luisterhoek waar de kinderen op een speelse manier met taal bezig kunnen zijn.

In groep 3 werken de kinderen uit de nieuwe methode 'Veilig leren lezen'. De kinderen leren op een speelse manier hun eerste woordjes te lezen en te schrijven.

In alle volgende groepen werken we met de methode 'Taal Actief'. Deze voldoet aan de nieuwste inzichten voor wat betreft taal en lezen.

Vanaf groep 5 krijgen leerlingen de opdracht een werkstuk te maken en een spreekbeurt en boekbespreking te houden. Jaarlijks wordt het aantal mondelinge opdrachten verhoogd. Met deze opdrachten combineert de leerling alle kennis op gebied van taal.

Lezen

Om te kunnen lezen moeten leerlingen onderscheid leren maken tussen de diverse letters en een combinatie kunnen maken met een letter en een klank. In groep 2 wordt hier veel aandacht aan besteed. Spelenderwijs komen de leerlingen in aanraking met voorbereidende lees oefeningen, zoals het oefenen van links en rechts, boven en beneden, onderscheid maken in figuren en klanken.

In groep 3 wordt begonnen met het aanvankelijk leesonderwijs. Veilig Leren Lezen is al tientallen jaren de meest gebruikte methode. Onze school werkt met de nieuwste versie van deze methode. Alle leerlingen lezen vanaf kern 1 nieuwe woorden met de behandelde letters. Ook krijgt de automatisering van het lezen veel aandacht. Bovendien wordt er vanaf de start van groep 3 rekening gehouden met kinderen die al zelfstandig mkm-woorden kunnen lezen. In de loop van het schooljaar biedt de methode goede mogelijkheden om in te spelen op de niveauverschillen van de kinderen. Er kan in de groep worden gewerkt met vier niveaus: de maangroep (kinderen die nog moeten leren lezen, kinderen met een normale leesontwikkeling), de zongroep (kinderen die bij de start van groep 3 al correct en vlot kunnen lezen), de stergroep (kinderen met een moeizame leesontwikkeling die behoefte hebben aan extra aandacht) en de raketgroep (kinderen die snel door de leerstof heengaan en extra uitdaging nodig hebben). Er is veel concreet differentiatie materiaal aanwezig om de juiste aanpak voor elke leerling te kunnen waarborgen. Thuis merkt u vast ook dat uw kind van alles gaat lezen. Het is goed wanneer u het plezier in lezen stimuleert. Dit kunt u doen door lid van de bibliotheek te worden (dat is voor kinderen tot 18 jaar gratis!) en met uw kind mee te gaan om boekjes uit te zoeken. Het is belangrijk dat het boek op het leesniveau van uw kind is. De leerkracht kan u hierbij advies geven.

Na het aanvankelijk lezen begint in groep 4 het voortgezet lezen (Station Zuid). Belangrijk is dat de leerlingen goed en snel gaan (technisch) lezen. Dit oefenen we vooral bij het

niveaulezen, waarvoor de leerlingen 3 keer per jaar getest worden en naar niveau ingedeeld. De meeste leerlingen zijn aan het einde van groep 5 uit het niveaulezen.

Naast het technisch lezen neemt het begrijpend lezen in de groepen 4 t/m 8 een belangrijke plaats in. Begrijpend lezen (Grip op Lezen) is belangrijk voor het verdere onderwijs. Leerlingen moeten leren de kern uit de tekst te halen, een tekst samen te vatten en hoofd- en bijzaken te onderscheiden. Begrijpend lezen komt ook aan de orde bij het stillezen. In iedere klas is een klassenbibliotheek. Daarnaast gaan de kinderen om de drie weken naar de bibliotheek om een boek te lenen. Wanneer het boek uit is, maakt de leerling een samenvatting en beantwoordt vragen. De boeken van de bibliotheek worden ook gebruikt bij het maken van werkstukken of voorbereiden van spreekbeurten. Hierbij leert de leerling de gelezen informatie te vertalen in eigen woorden.

In groep 7 en 8 wordt studerend lezen (Blits) aangeboden. Dit draagt bij aan de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Rekenen

In de onderbouw vindt het rekenen plaats in de vorm van voorbereidende rekenoefeningen. Hierbij komen eenvoudige rekenbegrippen zoals getallen, groot, klein, meer, minder en evenveel al spelend aan de orde.

Onze methode (Wereld in Getallen) komt tegemoet aan ons type onderwijs, namelijk het omgaan met verschillen tussen leerlingen. In deze realistisch rekenmethode wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de belevingswereld van de leerlingen. De leerstof is ingedeeld in blokken. Aan het eind van een blok maken de leerlingen een toets om te kijken of de minimumdoelen bereikt zijn. Is dit niet het geval dan volgt een nadere uitleg en oefening. Voor kinderen die de doelen meer dan voldoende halen, is er verdiepingsstof die uitdaging geeft tot verdere exploratie.

Wereldoriëntatie

Dit schooljaar starten we vanaf groep 3 t/m groep 8 met een nieuwe methode voor wereldoriëntatie.

In deze methode komen Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur en Techniek aan bod. Deze methode behandelt jaarlijks terugkerende thema's waardoor kennis, die in eerdere jaren is opgedaan, steeds verder wordt uitgebouwd. Natuurlijk vormt topografie een belangrijk onderdeel van dit vakgebied.

Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de belevingswereld van de leerlingen en er is veel digitaal ondersteunend lesmateriaal dat de lessen extra boeiend maakt.

Verkeer

We maken gebruik van de uniek doorlopende verkeerseducatie lijn van Veilig Verkeer Nederland. Voor groep 4 is wordt gewerkt met 'Stap Vooruit', groep 5 en 6 werken met 'Op voeten en Fietsen' en groep 7 en 8 werken met 'de Jeugd Verkeerskrant'. Het verkeersonderwijs in deze methode is erop gericht leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden te laten verwerven, zodat ze later een goed verkeersdeelnemer worden.

In groep 8 wordt er een theoretisch- en praktisch verkeersexamen afgenomen.

Engels

De kinderen van groep 5 t/m 8 krijgen Engels. Vorig schooljaar zijn we gestart met een nieuwe methode 'Take it easy'. Dit is een methode die de leerlingen op een natuurlijke wijze met de taal vertrouwd maakt.

Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs in groep 1 en 2 bestaat uit spellessen en kleutergym, o.l.v. de (vak)leerkracht. Bij goed weer spelen de leerlingen buiten met allerlei klim- en klautermateriaal. De leerlingen uit groep 3 t/m 8 hebben tweemaal in de week gymnastiekles van de vakleerkracht.

Bij het bewegingsonderwijs gaan we ervan uit dat elk kind een natuurlijke drang tot bewegen heeft. Door het aanreiken van een groot aantal bewegingsmogelijkheden leert het kind ontdekken voor welke sporten en spellen het een voorkeur heeft, om zo tot een zinvolle vrijetijdsbesteding te komen.

Schrijven

Het doel van het schrijfonderwijs is om de leerlingen een vlot, goed en leesbaar handschrift te leren. In de onderbouwgroepen krijgen de leerlingen voorbereidende schrijfoefeningen, waarbij gewerkt wordt van grove polsbewegingen naar fijnere schrijfbewegingen. Veel ouders oefenen al flink met hun jonge kind in het schrijven. *Dit raden we ten sterkste af!* Eerst moet de grove motoriek goed ontwikkeld zijn en daarna ontwikkelt zich dan de fijnere motoriek. Het is net als bij een baby die eerst moet leren kruipen, voordat hij kan leren lopen. Uit onderzoek is gebleken dat, wanneer uw kind te snel de fijnere lichaamsbewegingen oefent en het dus stappen in de motorische ontwikkeling overslaat, de kans op een slecht handschrift of zelfs dyslexie (woordblindheid) vergroot. De grove motoriek wordt met de peuters en kleuters uitgebreid geoefend.

In de methode 'Pennestreken' wordt een verbonden handschrift aangeleerd. Komen de leerlingen verder in het onderwijs dan wordt snelheid bij het schrijven steeds belangrijker, maar het mag niet ten koste gaan van de leesbaarheid.

In groep 4 en 5 leren de leerlingen de hoofdletters schrijven. In groep 8 wordt ook aandacht geschonken aan creatief schrijven. De leerlingen leren dan verschillende handschriften gebruiken, zoals blokletters, sierletters e.d.

In elke groep zijn er wel een aantal leerlingen die linkshandig zijn. Voor deze leerlingen zijn er aangepaste werkboekjes en vulpennen. Linkshandige leerlingen leren om hun schrift anders te leggen en de pen hoger vast te houden om zo aan de doelstelling van een vlot en leesbaar handschrift te kunnen voldoen.

In groep 3 en 4 schrijven de kinderen met een potlood. Halverwege groep 4 doet de vulpen of Stabilo pen met fijne punt zijn intrede. Onderzoeken hebben aangetoond dat de kinderen qua motoriek dan pas zo ontwikkeld zijn, dat van het potlood overgestapt kan worden naar de vulpen of Stabilo pen met fijne punt. Om een goed lopend methodisch handschrift te ontwikkelen is het belangrijk dat de leerlingen een van deze pennen zorgvuldig leren gebruiken.



Sociaal-emotionele ontwikkeling

In groep 1 t/m 8 wordt ongeveer een uur in de week doelgericht/methodisch aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Hiervoor hanteren we de methode 'Leefstijl'. Door middel van rollenspelen, schrijfo opdrachten en kringgesprekken, ervaren leerlingen op welke wijze je kunt communiceren en worden de diverse gevoelens en emoties herkend en gedeeld. Ook wordt er aandacht besteed aan het verzorgen van je lichaam. Deze wijze van omgaan met jezelf loopt als een rode draad door het dagelijks gebeuren heen. Uitgangspunt van deze methode is het versterken van het zelfvertrouwen en vandaar uit met respect de ander te benaderen.

Godsdienst onderwijs

We besteden dagelijks aandacht aan godsdienst. Dit doen we door iedere dag een moment van bezinning te hebben met de kinderen, bijvoorbeeld door gebed of zang. In de groepen 1 en 2 worden de verhalen uit de bijbel verteld en vanaf groep 3 volgen we de methode 'Kind op Maandag'.

Actief burgerschap en sociale integratie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang maar daar blijft het niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren leerlingen samen te leven met anderen.

Op onze lesroosters en op de rapporten zult u burgerschap niets als vak tegenkomen. Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Bij burgerschap gaat het om *doen*. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, niet als apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken al deel uit van andere vakken. U kunt daarbij denken aan vakken als godsdienst, geschiedenis, wereldoriëntatie. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard ook aan de orde bij godsdienst en sociaal emotionele ontwikkeling. Maar vooral in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. En natuurlijk is er een relatie met de schoolregels die wij op onze school hanteren.

Expressie vakken

Voor alle expressie vakken wordt gebruik gemaakt van de methode 'Moet je doen'.

- Beeldende vorming:

Tijdens tekenen en handvaardigheid kunnen leerlingen ervaringen, gedachten, waarnemingen en belevenissen in beelden vorm geven. Hierbij leren ze omgaan met verschillende materialen en gereedschappen.

In de kleutergroepen worden eenvoudige technieken aangeleerd. In de daarop volgende jaren worden de technieken ingewikkelder en vergen een steeds grotere beheersing van de fijne motoriek. Enkele technieken die in de loop der jaren aan bod komen zijn: tekenen en verven, scheuren, knippen, plakken, werken met kosteloos materiaal (wc rollen, herfstbladeren, eierdozen enz.), boetseren, vouwen, stempelen, werken met brooddeeg en papier-maché.

Naast de zelfexpressie maken leerlingen kennis met werken van andere kunstenaars tijdens de musea bezoeken. Onder meer in het Gemeentemuseum worden speciale lessen voor kinderen gegeven, waarin zij leren naar kunst te kijken.



- Muzikale vorming:

Zingen, muziekinstrumenten bespelen, klappen en stampen zijn onderdelen van muziekonderwijs. In alle groepen wordt door een vakdocent van KOO (voorheen Het Koorenhuis, cultureel centrum in Den Haag) muziekles gegeven.

- Theater:

Theater is een ander belangrijk expressie middel. In alle groepen krijgen de kinderen theaterlessen van een vakdocent van KOO.

- Dans:

Ook de danslessen worden door een vakdocent van KOO aan alle groepen gegeven.

Na elk blok van de dans-, muziek- of theaterlessen volgt er een presentatie of open les voor de ouders. Op die manier ziet u het resultaat van hetgeen de kinderen geleerd hebben.

ICT

De school beschikt over een computernetwerk. Hierdoor staan in alle lokalen extra computers die de leerlingen kunnen gebruiken. Ook beschikt ieder lokaal over een digitaal schoolbord.

Al in de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van de computer middels educatieve programma's. Deze programma's helpen leerlingen met het leren van bijvoorbeeld begrippen, het trainen van het geheugen en het herkennen van vormen. Vanaf groep 3 wordt de computer bij het leerproces ingeschakeld. Hier wordt vooral gebruik gemaakt van het computerprogramma dat bij de methode 'Veilig leren lezen' hoort.

Onze reken-, taal en leesmethoden hebben ook computerprogramma's die door de kinderen uit groep 3 t/m 8 gebruikt worden. Ook voor extra hulp wordt gebruik gemaakt van speciale leerprogramma's.

Mevr. Ingrid Annaars is onze ICT-coördinator. Zij houdt de ontwikkelingen in de gaten op gebied van computeronderwijs, schaft computers en educatieve software aan en ondersteunt de leerkracht bij het geven van computeronderwijs.

De ontwikkeling van uw kind

Rapportage

Natuurlijk wilt u weten hoe het met uw kind op de peuter- of basisschool gaat. Hiervoor hebben we in oktober en februari de zogenaamde 10-minutengesprekken. De gesprekken in oktober zijn in aanwezigheid van de kinderen – ouders – leerkracht (KOL-gesprekken), waarin o.a. wederzijdse verwachtingen worden besproken. In februari hoort u als ouders tijdens een individueel gesprek met de leerkracht hoe de vorderingen van uw kind verlopen. De data van deze avonden staan vermeld op de kalender van uw kind. Houdt u aub *alle* data vrij, want u wordt op één van de dagen uitgenodigd. De indeling gebeurt volgens een opgesteld rooster, waar niet in is te schuiven!

Indien daar aanleiding voor is, kan altijd tot een vervolggesprek besloten worden, eventueel in aanwezigheid van de intern begeleider en/of directie.

Overigens krijgen de kinderen van groep 1 en 2 aan het eind van het schooljaar een rapport en groep 3 t/m 8 in maart en aan het eind van het schooljaar.

Indien u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, kunt u deze aan de leidster / leerkracht stellen.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van kinderen gedurende de basisschoolperiode te bewaken, vinden er evaluaties plaats. Evalueren is het zorgvuldig verzamelen en interpreteren van gegevens van de leerlingen om beslissingen te kunnen nemen over de voortgang van het onderwijsleerproces. Hierbij kan gedacht worden aan het stellen van controlevragen, het hardop uit laten rekenen van bepaalde opgaven, het rondlopen wanneer de leerlingen aan het werk zijn, het nakijken van schriftelijk werk, het overhoren van leerstof, het afnemen van methode gebonden toetsen en CITO toetsen. We onderscheiden Hierbij een leerling-, groeps- en schoolevaluatie.

Bij *de leerlingevaluatie* gaat het erom de leervorderingen in kaart te brengen. Er wordt dan vastgesteld welke leerlingen op het gemiddelde niveau zitten en wie extra werk nodig heeft.

Bij *de groepsevaluatie* wordt gekeken of de groep voldoende vooruitgang boekt. Ook kan gekeken worden hoe de groep het doet vergeleken met groepen van andere scholen.

Bij *de schoolevaluatie* gaat het om de kwaliteit en de effectiviteit van het onderwijs. We kijken dan waar we het onderwijs kunnen verbeteren, maar ook waar we in groeien.

Alle evaluaties van de kinderen worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem. Zoals het woord leerlingvolgsysteem al aangeeft, volgen we hiermee de leerling in zijn ontwikkeling.

De eerste gegevens voor dit volgsysteem worden geleverd door de observatielijsten "Kijk!" van de peuters en de kleuters, aangevuld door de resultaten van diverse toetsen en de bevindingen van de leerkracht en de intern begeleider.

Vanaf groep 3 t/m 8 worden er periodiek ook verschillende methodegebonden toetsen afgenomen, waarvan de resultaten ook vastgelegd worden. De intern begeleider coördineert de afname van de toetsen en het opslaan van de toetsgegevens in het leerlingvolgsysteem. Hieronder kunt u zien welke toetsen er per leerjaar worden afgenomen.

Toetsen

De volgende toetsen / testen worden gedurende de schoolloopbaan van uw kind afgenomen:

- Taal: CITO toets M1 en M2 kleuters
- Rekenen: CITO toets M1 en M2 kleuters
- Oog- handcoördinatie: groep 2 kleuters
- Zowel de leidsters van de peuters als de leerkrachten van de kleuters werken met het observatie- en registratiesysteem 'KIJK'.
- Derde groepsonderzoek: groep 3
- Vijfde groepsonderzoek: groep 5
- Woordenschat: groep 3 t/m 8

- Begrijpend lezen: groep 3 t/m 8
- 3 Minutentoets: groep 3 t/m 8
- Toets leestechiek / leestempo:
groep 3
- Spellingvaardigheid: groep 3 t/m 8
- Vaardigheid werkwoordspelling: E7 en M8
- Rekenen en wiskunde: groep 3 t/m 8
- Verkeersexamen: groep 8
- Vaardigheidstoets gym: groep 8
- Sociaal-emotionele ontwikkeling:
observatie en registratiesysteem SCOL
groep 3 t/m 8
- Drempelonderzoek: groep 8
- Centrale Eindtoets: groep 8

Om de ouders, waarvan hun kind in groep 8 zit, te ondersteunen bij het kiezen van een juiste school voor het vervolgonderwijs, vinden de volgende stappen plaats:

1. In groep 7 krijgen de leerlingen 2 keer per jaar bij het rapport een pre-advies VO, gebaseerd op de CITO lijn van de afgelopen leerjaren.
2. In oktober wordt er in groep 8 een informatiebijeenkomst verzorgd over de procedure van basisschool naar het VO.
3. In november worden de voorlopige basisschooladviezen gegeven en vinden de adviesgesprekken plaats.
4. In januari worden de definitieve basisschool adviezen gegeven.

Met nadruk wijzen we erop dat landelijk de afspraak is gemaakt dat het advies van de basisschool doorslaggevend is voor het schooladvies. In april wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Deze resultaten zullen het eerder gegeven advies moeten onderbouwen.

Resultaten van het onderwijs

Hieronder staat een overzicht van de uitstroomgegevens van de laatste drie jaar:

	15-16	16-17	17-18
Pr. Ond.			
VMBO-B			
VMBO-B met LWOO		1 lln.	
VMBO-K	6 lln.		
VMBO-K met LWOO			
VMBO-T	5 lln.	3 lln.	4 lln.
VMBO-T Kopklas			
VMBO-T met LWOO	1 lln.		
Vmbo T / Havo		3 lln.	5 lln.
HAVO	6 lln.	4 lln.	3 lln.
Havo / VWO		9 lln	6 lln.
VWO	5 lln.	5 lln.	10 lln.
<i>Totaal</i>	<i>23 lln..</i>	<i>25 lln.</i>	<i>28 lln.</i>

Scholen zijn verplicht om hun eindopbrengsten openbaar te maken.

De richtlijnen voor de eindopbrengsten worden jaarlijks opgesteld door de inspectie van het onderwijs.

Onze eindopbrengsten vallen binnen, dan wel boven de ondergrens van scholen in Nederland met een gelijkwaardige populatie. De resultaten van Centrale Eindtoets worden gebruikt voor de berekening en zijn hierbij het uitgangspunt.

Hieronder vindt u het overzicht van de laatste drie jaar:

Binnen SCOH is er afgesproken dat het leerrendement 2 x per jaar per groep wordt bijgehouden en vastgelegd in een daarvoor bestemd overzicht. Dit overzicht is o.a. het

	<i>Bavinckschool</i>	<i>Inspectienorm</i>
2016	535,7	534,9 – 538,9
2017	539	534,9 – 538,9
2018	539,4	534,8

uitgangspunt in het tweejaarlijks gesprek met de beleidsmedewerker onderwijs van SCOH, de intern begeleider en de directeur van de school. Zodoende hebben de betrokken partijen een beeld van de toetsresultaten van de groep en van het individuele kind.

Onderwijskundig rapport

Als een leerling tussentijds de school verlaat, wordt er door de leerkracht een onderwijskundig rapport (OKR) opgesteld. Dit rapport wordt naar de nieuwe school opgestuurd. Dit geldt ook voor de leerlingen van groep 8 die naar het voortgezet onderwijs gaan en voor leerlingen waarvoor bij een externe welzijnsorganisatie hulp gezocht wordt.

In beide gevallen ontvangen de ouders een kopie van dit OKR.

Zorgleerlingen

Naar aanleiding van de ontwikkeling van uw kind, kan de school het nodig achten dat uw kind extra hulp nodig heeft. Wanneer uw kind moeite heeft met een bepaald onderdeel van de leerstof, dan vindt de begeleiding door de leerkracht in de klas plaats. Dit kan plaats vinden tijdens het zelfstandig werken. De leerkracht werkt met uw kind aan de hand van een handelingsplan. Dit is een soort stappenplan, waar de hulpvraag, de oefenstof, de planning en de evaluatie in vastgelegd is.

Het handelingsplan wordt door de leerkracht opgesteld, eventueel met ondersteuning van de intern begeleider.

Daarnaast kan er ook extra hulp geboden worden buiten de klas. Dit vindt ook plaats onder begeleiding van de leerkracht en/of de intern begeleider.

Extra hulp vindt niet alleen plaats bij kinderen met leermoeilijkheden. Ook kinderen die op sociaal- en/of emotioneel gebied, of voor hun motoriek / spraak ondersteuning nodig hebben, kunnen hiervoor hulp krijgen. De school kan zich hierbij laten ondersteunen door het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO) en/of schoolmaatschappelijk werk. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht als hun kind extra hulp nodig heeft.

Soms heeft de school niet voldoende faciliteiten om het kind de juiste hulp te kunnen geven. Dan vragen we de hulp van buitenschoolse (welzijns)instanties. Ouders worden in de hulpvraag nadrukkelijk betrokken. Een goede samenwerking is essentieel in het belang van het kind. De intern begeleider (IB-er) coördineert dit proces.

De interne zorgcommissie

Drie keer per jaar wordt er op school intern zorgoverleg gehouden. Dit is een overleg waarin de ouders, de school en de externen met elkaar zich samen over de zorgvraag buigen. De ouders brengen de hulpvraag in, evenals de leerkracht. De hulpvraag kan betrekking hebben op het leren, het gedrag, het welzijn of combinaties hiervan.

Bij dit zorgoverleg zijn aanwezig: de leerkracht, de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk, de onderwijsadviseur van het SPPOH, schoolpsychologe, de jeugdarts en/of schoolverpleegkundige en de ouders zelf.

Indien gewenst kunnen daar ook nog andere zorgverleners bij uitgenodigd worden. Vanuit dit intern zorgoverleg kan de externe hulp ingeschakeld worden.

Hoogbegaafdheid

Een van de speerpunten in het Nederlandse onderwijsbeleid is het omgaan met verschillen. Dat betekent tegemoetkomen aan verschillen die zich in elke klas tussen leerlingen voordoen. Hierbij kunt u denken aan zwakke leerlingen die problemen ondervinden en dus extra hulp nodig hebben. En u kunt denken aan juist die kinderen die op de medeleerlingen vooruit lopen, minder uitleg nodig hebben en sneller door de leerstof kunnen gaan.

Op de Bavincschool geldt voor alle leerlingen dat zij moeten kunnen krijgen wat zij nodig hebben om verder te komen en om gemotiveerd te blijven.

De leerkracht volgt de resultaten en het gedrag van het kind, daarbij onderhoudt de leerkracht goed contact met het kind zelf en de ouders. Mocht het nodig zijn voor het kind het onderwijs iets aan te passen, dan wordt er altijd contact gezocht met de ouders.

Signaleren van (hoog) begaafde leerlingen

Op dit moment wordt er op onze school vooral gebruik gemaakt van het CITO Leerling Volgstelsel voor het signaleren van (hoog) begaafde leerlingen met betrekking tot hun resultaten. Daarnaast wordt het gedrag en type leerling in kaart gebracht met een observatielijst uit Si-Bel. Vervolgens wordt met de ouders een gesprek gehouden en de Versnelling Wenselijkheids Lijst (VWL) ingevuld.

De meetinstrumenten Si-Bel en VWL zijn ontwikkeld om leerkrachten en alle andere betrokkenen te ondersteunen in de beslissing een leerling al dan niet vervroegd naar een volgende groep te laten gaan of een groep te laten overslaan. Wanneer er niet geadviseerd

wordt een groep te versnellen, kan een aanpassing van de leerstof nodig zijn. Nu wordt gedacht aan verrijken en verdiepen. Het allerbelangrijkste is dat de leerling krijgt wat voor hem/haar het beste werkt. Ook bij (hoog) begaafde kinderen geldt, niet elk kind is hetzelfde.

Doublure

Een goed overleg met ouders maakt onderdeel uit over het nemen van het besluit een leerling een groep over te laten doen. Uiteindelijk heeft school hier de beslissende stem in.

Passend Onderwijs en het samenwerkingsverband

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk 27 schoolbesturen en een kleine 200 scholen samen aan een plezierige en succesvolle basisschooltijd van ruim 56.000 kinderen. De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider, Maritza Mieremet, kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Het adres van SPPOH is:

Regulusweg 11,

2516 AC Den Haag

Tel. 070 – 315 63 49 E-mail info@sppoh.nl Website www.sppoh.nl

Op de website van SPPOH is ook veel interessante informatie voor ouders te vinden. SPPOH houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen, met hulp bij het leren. Zo veel mogelijk wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de kinderen. Wat spreekt dit kind aan, welke (kleine) succesjes kunnen worden geboekt en hoe kan daar vandaag zo goed mogelijk op worden ingespeeld? Passend onderwijs kijkt niet alleen naar de leerling. De mogelijkheden van de groep, de leerkracht, de school en de ouders zijn net zo goed bepalend voor plezier en succes. Passend onderwijs is dan ook meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Een goede samenwerking van de schoolbesturen, scholen, professionals, ouders en externe partijen moet voor ieder kind leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis. Alle scholen die bij SPPOH zijn aangesloten, bieden een vast en stevig pakket van basisondersteuning. Dat betekent bijvoorbeeld dat alle scholen goed hebben nagedacht over het pedagogisch klimaat op school, dat de leerkrachten hun werkwijze iedere dag weer goed afstemmen op de (individuele) kinderen in hun groep, dat de school weet wat nodig is bij dyslexie of bij sociaal-emotionele vragen en dat de school samenwerkt met het Centrum voor Jeugd en Gezin. En nog veel meer.

Ieder kind een kans!

Voor een klein gedeelte van de leerlingen (zo'n vijf procent) is meer ondersteuning nodig, soms in combinatie met zorg. Vaak kan die extra ondersteuning worden gegeven op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en kan daarvoor extra middelen aanvragen bij SPPOH. Vroeger heette dit een rugzakje. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom

anders zal zijn, spreken we voortaan van een “arrangement”. We arrangeren als het ware iets wat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. De school vraagt in zo'n situatie, in overleg met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij SPPOH. Het is dus niet zo dat met de komst van passend onderwijs de scholen voor speciaal basisonderwijs of voor speciaal onderwijs worden afgeschaft!

Wat is handig om over passend onderwijs te onthouden?

1. Binnen passend onderwijs hebben scholen de zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van ouders wordt wel verwacht dat zij bij aanmelding de school zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind.
2. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs (ons werkgebied is Segbroek).
3. SPPOH probeert extra ondersteuning zo veel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
4. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter!
5. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel (een samenvatting van dit profiel) inzien op school.



Samenvatting van ons schoolondersteuningsprofiel

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De intern begeleider, mevr. M. Mieremet, heeft daarin een belangrijke rol.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Voor onze school geldt dat de basisondersteuning wordt geboden door het lesgeven volgens het directe instructie model (DIM) en het werken met groepsplannen voor het vakgebied rekenen. Ook onze methodes zijn zo ingericht dat de leerstof wordt aangeboden op 3 niveaus: plus-, basis- en extraniveau. Hierdoor houden we rekening met de verschillen in ontwikkeling van de kinderen. De komende periode gaan we binnen de

basisondersteuning aandacht geven aan het uitbreiden van het werken met groepsplannen naar andere basisvakken.

Ook gaan we ons verdiepen in het werken met meer begaafde leerlingen.

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Onze school biedt extra ondersteuning. Wij bieden namelijk aandacht aan kinderen met dyslexie en met lichte gedragsproblemen. Wij werken met een dyslexie protocol en we bieden (betaalde) SOVA training.

Met andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. We streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks al inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

Schoolmaatschappelijk werk

Ook in het schooljaar 2018-2019 wordt de samenwerking met schoolmaatschappelijk werk+ doorgezet, waarbij de SMW+ 'ers fungeren als onmisbare schakel in het Passend Onderwijs met maatwerk in de ondersteuning van het kind. Zij worden gekoppeld aan het CJG in de wijk waar de school zich bevindt (Segbroek), waardoor zij dus zoveel mogelijk wijkgebonden werken. U kunt zich aanmelden bij onze schoolmaatschappelijk werkster: H. el Hadri via de intern begeleider. Ook kunt u zich rechtstreeks tot haar wenden via het telefoonnummer: 06-28247304

Samenwerking met Centra Jeugd en Gezin

In alle stadsdelen zijn CJG's (Centra Jeugd en Gezin) gevormd. Hierin werken de welzijns-, jeugdhulp- en jeugdzorginstellingen samen.

Binnen het CJG zijn eenduidige afspraken over de werkwijze bepaald. Voor heel Den Haag geldt de procedure van SPPOH bij hulpvragen van scholen en/of ouders. De Jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk zijn voor de scholen de toegang tot verdere hulpverlening door het CJG.

Verwijsindex Haaglanden

Wat is het?

Verwijsindex Haaglanden is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waar zij zich zorgen over maken. Het gaat om vroegtijdige signalering indien een zorg is geconstateerd. Bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers van de jeugdige kampen met een (licht) psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking.

Hoe werkt het?

Als een signaal in de Verwijsindex wordt afgegeven, worden alléén algemene gegevens zoals naam, geboortedatum en BSN in de Verwijsindex bekend gemaakt. Bij een tweede signaal over dezelfde jeugdige door een begeleider van een andere organisatie, krijgen beide begeleiders een email met daarin de mededeling dat er nog een begeleider is die zich zorgen maakt. Vanaf dat moment moeten ze contact met elkaar opnemen om te overleggen hoe ze de jeugdige het beste kunnen helpen. Op deze manier werken de begeleiders van verschillende organisaties samen met het doel de jeugdige beter te kunnen helpen.

Wat is het doel?

- Vroegtijdige signalering van problemen bij jeugdigen tot en met 22 jaar zodat tijdige, effectieve en gecoördineerde hulp geboden kan worden.
- Bijdragen aan een sluitende aanpak voor jeugdigen door samenwerking te realiseren tussen alle betrokken organisaties in de jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg, onderwijs en justitiële organisaties.

Toestemming

Om informatie te mogen uitwisselen wordt toestemming gevraagd aan de ouders en/of de jeugdige. Als toestemming is gevraagd voor uitwisseling van informatie, wordt de Wet bescherming persoonsgegevens goed nageleefd. In enkele gevallen is geen toestemming vereist, bijvoorbeeld op grond van geldende wetgeving zoals de Leerplichtwet.

De ouders en/of de jeugdige moeten dan wel worden geïnformeerd over het signaal. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt dit niet gedaan, bijvoorbeeld als sprake is van overmacht of een bedreigende situatie.

Wie doen er mee?

De gemeenten in Haaglanden streven er naar dat zoveel mogelijk organisaties zich aansluiten bij de Verwijsindex Haaglanden. Begin 2012 zijn circa 200 instanties aangesloten op de Verwijsindex Haaglanden. Dit zijn uiteenlopende organisaties vanuit onderwijs, jeugdgezondheidszorg, welzijnswerk, kinderopvang, jeugdhulpverlening en jeugdzorg. Een actuele lijst van aangesloten organisaties is te vinden op de website van Verwijsindex Haaglanden www.verwijsindexhaaglanden.nl.

Opvoedsteunpunt Segbroek

Bij het opvoedsteunpunt worden spreekuren gehouden voor ouders van kinderen van 0 tot 23 jaar. Ouders kunnen daar terecht voor zowel informatie als advies. Bijvoorbeeld wat u kunt verwachten van een kind op welke leeftijd of hoe u met bepaald gedrag om kunt gaan. Indien nodig helpen zij bij doorverwijzing naar andere vormen van hulp. De gesprekken zijn gratis en er worden geen persoonsgegevens gevraagd.

Veilig thuis

Veilig Thuis is integraal onderdeel van Jeugdbescherming West. Vanuit haar wettelijke taken werkt Jeugdbescherming West nauw samen met lokale instellingen en het onderwijsveld. In de afgelopen jaren is de samenwerking versterkt. Dit was nodig om meer samenhang en coördinatie in de hulpverlening aan jeugdigen (en hun ouders) te realiseren en de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

ELD

Binnenkort zal ook onze school mee gaan doen met het Haags Elektronisch Leerling Dossier. Doel van dit ELD is de samenwerking tussen de verschillende instellingen (u moet dan denken aan de scholen, de centra voor jeugd en gezin, de jeugdgezondheidszorg, de politie) nog meer te versterken, zodat kinderen die dat nodig hebben niet tussen wal en schip raken. Wij zijn blij, dat we hieraan gaan meedoen, omdat we zo nog beter de zorg voor onze leerlingen kunnen vormgeven.

VVE UP

In de Gemeente Den Haag is een samenwerkingsverband ontstaan tussen consultatiebureaus, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen met als doel kinderen die dreigen een taalachterstand op te lopen snel en goed in kaart te brengen en op de juiste manier hulp te bieden. In het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is hiervoor een uitwisselingsplatform (UP) ingericht. Ook onze school doet hieraan mee, zodat wij de kinderen nog beter kunnen helpen bij hun taalontwikkeling.

Contacten ouders en school

De Bavincschool vindt een goed contact met de ouders essentieel. In het belang van het kind is het nodig om zoveel mogelijk op één lijn te staan en met elkaar samen te werken. Hieronder kunt u lezen op welke wijze we de ouders bij de school proberen te betrekken.

Ouderbetrokkenheid

We willen de kinderen op een zo goed mogelijke manier begeleiden, sturen en helpen in hun ontwikkeling. Dit kunnen we bereiken door een goede samenwerking met de ouders na te streven. Er is ook een ouderbeleidsplan opgesteld. De oudercoördinator van de peuterspeelzaal (mevr. Rietje Straatman) en van de Bavincschool (mevr. Cedy Amersfoort) stemmen jaarlijks het ouderbeleidsplan op elkaar af met als doel de relatie tussen ouders en school te bevorderen. Onderzoek (R. Marzano) heeft namelijk aangetoond dat als er sprake is van een goede relatie tussen de ouders en de school:

- het positieve invloed heeft op de sociale ontwikkeling van kinderen;
- de prestaties van kinderen verbeteren;
- negatief gedrag afneemt;
- het veiligheidsgevoel van kinderen vergroot wordt.

Wat verwacht de school van de ouders?

- We verwachten dat ouders respect tonen voor kinderen, andere ouders, leerkrachten en directie.
- We verwachten dat ouders direct contact opnemen met school bij thuisproblemen of andere zaken die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling van hun kind.
- We verwachten dat ouders hun kinderen ondersteunen en helpen bij hun huiswerk, handelingsplannen of andere (extra) taken.
- We verwachten dat ouders de schoolregels ondersteunen / respecteren.
- Ouders hebben de mogelijkheid om (volgens vastgelegde regels) lid te worden van de medezeggenschapsraad of ouderraad.

Wat mogen de ouders van de school verwachten?

- We hebben respect voor meningen en ervaringen van ouders.
- Er zijn duidelijke schoolregels (zie bladzij 42 en 43).
- Ouders worden op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind door middel van rapporten en gesprekken.
- We nemen direct contact met ouders op als er gedrags- en/of leerproblemen zijn.
- Er is een actieve medezeggenschapsraad en ouderraad.

Medezeggenschapsraad

De wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een ouder- en een personele vertegenwoordiging en vergadert ongeveer zes keer per jaar.

Een taakomschrijving van de MR is gegeven in het MR-reglement, samengesteld door de Landelijke Besturenraad. In hoofdzaak komt deze taak neer op het nauwkeurig en kritisch begeleiden en volgen van het school- en bestuursbeleid. Voor dit beleid is in sommige opzichten instemming of goedkeuring van de MR vereist. Een afgevaardigde van onze school neemt zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de SCOH. Leden van de MR worden benoemd d.m.v. kandidaatstelling en verkiezing, voor de duur van drie jaar. Eén en ander wordt in nieuwsbrieven aangekondigd. De benoeming is slechts één keer te verlengen voor weer drie jaar, indien men tenminste nog een kind op school heeft.

De leden van de MR oudergeleding zijn: dhr. Carlo Kuiper, tevens voorzitter (vader van Kay uit groep 6 en Franka uit groep 4), dhr. Gilbert Riet (vader van Febe uit groep 1 en Elin uit groep 6) en dhr. Marcel Gordijn (vader van Sem uit groep 7 en Tijs uit groep 5); de personeelsgeleding bestaat uit juf Erna Mechielsen, meester Frans Mieremet en juf Mirjam v.d. Klij.

Binnen de MR wordt gekeken wie er zitting neemt in de GMR.
De MR heeft een eigen e-mailadres: oudersmr.bavinckdh@gmail.com.

Ouderraad

De ouderraad (OR) is er om samen met het team allerlei extra activiteiten te organiseren en te begeleiden. Te denken valt hierbij aan kinderboekenweek, sinterklaas, kerst, Pasen, ouderavonden, project, sportevenementen, schoolreisje, afscheidsavond groep 8 e.d. Deelname aan de OR is mogelijk als men één of meerdere leerlingen op school heeft en voor een termijn van minimaal twee jaar beschikbaar is. Deze termijn kan eventueel verlengd worden. Kandidaatstelling vindt plaats op voordracht van de ouderraad en in overleg met het team. Voorzitter van de OR is mevr. Minouk den Hertog (moeder van Jaimy uit groep 6, Fayah uit groep 8). Verder hebben zitting, mevr. José van der Let (moeder van Pepijn uit groep 5 en Maud uit groep 7), Patricia Zoutenbier (moeder van Xavi uit groep 4 en Senna uit groep 7), Christel de Zwart (moeder van Lilly uit groep 5 en Julian (peuters) en Annemieke van Alphen (moeder van Julia uit groep 3 en Lisa uit groep 5).

Hulpouders

Naast de OR kennen we ook de hulpouders. Dit zijn ouders die zich beschikbaar stellen om hand- en spandiensten te verrichten bij evenementen, vieringen, computerles, niveaulezen, treinmiddagen, overblijven, enz. Het wel of niet slagen van deze activiteiten is afhankelijk van het aantal ouders dat zich beschikbaar stelt. Wilt u bij één of meerdere activiteiten helpen, dan kunt u dit bij de leerkracht aangeven.

Koffie

Om de contactmomenten met ouders te vergroten staat op dinsdag en vrijdag van 8.30 uur tot 9.30 uur de koffie klaar. De *niet-roken* schoolregel geldt ook tijdens de koffie: er mag niet gerookt worden in of rond de school, dus ook niet op het schoolplein.

Spelinloop

De ouders van peuters en kleuters worden uitgenodigd om samen met hun kind in de klas te komen spelen. In de peuterspeelzaal vindt dit ieder dagdeel plaats. Voor groep 1 en 2 wordt tijdens de informatieavond verteld op welke dagen de spelinloop is. Tijdens de spelinloop zet de leerkracht spelletjes of knutselwerkjes klaar, waarmee u met uw kind aan de slag kunt. Voor alle duidelijk stellen wij dat de school om 8.30 uur begint en de kinderen dan in de klas moeten zijn, ook bij een spelinloop.

10-minutengesprekken

Tweemaal per jaar (oktober en maart) zijn er de zogenaamde 10-minuten gesprekken waar *alle* ouders verwacht worden.

De gesprekken in oktober (groep 1 t/m 7) zijn in aanwezigheid van de kinderen – ouders – leerkracht (KOL-gesprekken), waarin o.a. wederzijdse verwachtingen worden besproken.

In maart (groep 1 t/m 8) hoort u als ouders tijdens een individueel gesprek met de leerkracht hoort hoe de vorderingen van uw kind verlopen.

U krijgt dan ook de schriften en het rapport in te zien. Mocht u tussendoor behoefte hebben aan informatie dan kunt u met de leerkracht een afspraak maken.

Voor de ouders (met kinderen) van groep 8 vinden in november de (voorlopige) adviesgesprekken voor het VO plaats.

Bavinck Nieuwsbrief

Om de Bavinckbrief te ontvangen dient u zich digitaal aan te melden via de link op de site.

Om de week verschijnt de Bavinckbrief waarin actuele gebeurtenissen in school besproken worden en de agenda voor de komende weken vermeld staat. Het is van belang om de brief te lezen, omdat er belangrijk nieuws in kan staan waarvan u op de hoogte moet zijn. Bij de nieuwsbrief zit ook altijd een bijlage uit een groep met verhaaltjes, tekeningen of versjes.

De brief is ook te vinden op onze website: www.bavinckschooldenhaag.nl.

Ons team

Directeur:

mevr. Suzan Brukx (hele week)

Peuterschool:

mevr. Rietje Straatman (ma, di, do, vr)

mevr. Elles Danko (ma, di, do, vr)

mevr. Bianca van Haeren (ma, di, do, vr)

Intern Begeleider: mevr. Karen Kleijn (ma, di, do)

Coach: mevr. Desiree Nieuwesteeg (di)

Kleutergroepen:

Geel (groep 1):

mevr. Karen Kleijn (ma, di om de week)

mevr. Cedy Amersfoort (di om de week, wo, do, vr)

Blauw (groep1):

Mevr. Anouk Slagboom (hele week)

Rood (groep 2):

mevr. Christa Wiegant (ma, di, vr)

mevr. Erna Mechielsen (wo, do)

Groep 3 t/m 8:

Groep 3:

mevr. Marjan Langelaar (ma, di, do, vr)

mevr. Denise Pronk (wo)

Groep 4:

mevr. Schuurman (ma, di, vr)

dhr. Frans Mieremet (wo, do)

Groep 5:

mevr. Saskia Kalter (ma, di, wo)

mevr. Denise Pronk (do, vr)

Groep 6:

mevr. Mirjam v.d. Klij (di, wo, do)

dhr. Frans Mieremet (ma, vr)

mevr. Ingrid Annaars (een enkele vrijdag als meester Frans vrij is)

Groep 7:

mevr. Minouka Bol (ma, di, do, vr)

mevr. Schuurman (wo)

Groep 8:

mevr. Anita Oomes (ma, vr)

mevr. Ingrid Annaars (di, wo, do)

Extra functies

- Intern Begeleider: mevr. Maritza Mieremet (ma, di, do)
- Gymnastiek: mevr. Mirjam van Vliet (ma, do)
- Conciërge: mevr. Christa v. d. Burgh (ma, di, wo, do, vr ochtend)
- Schoonmaker: dhr. Gerrit Schouten (ma, di, wo, do, vr)
- Onderwijsassistent/tutor: mevr. Helene Wazirali (wo, do ochtend)

Taken

- Directie:

De directie is verantwoordelijk voor alle beleidszaken en de dagelijkse gang van zaken in de school. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directie zijn vastgelegd in het directiestatuut. Wanneer u een gesprek wenst met de directie, kunt u hiervoor een afspraak maken.

- Groepsleerkrachten:

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de groep en moet het onderwijskundig beleid uitvoeren. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders met vragen. Dit geldt ook als u vindt dat uw kind gepest wordt.

- Tutor:

De tutor ondersteunt de groepsleerkrachten van de kleutergroep 2. Zij begeleidt groepjes leerlingen en is de 'extra hand' in de klas.

- Intern Begeleider:

De intern begeleider (IB-er) heeft taken die gericht zijn op de zorg voor de peuter/leerling. Hiervoor heeft de IB-er regelmatig met groepsleerkrachten overleg. Samen bekijken ze de toetsresultaten en bespreken welke leerlingen extra cognitieve hulp nodig hebben. Daarnaast wordt er ook gekeken of dit hulp moet zijn op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling of voor de motoriek.

Wanneer bijvoorbeeld blijkt dat een leerling zorg nodig heeft welke de school niet kan bieden, gaat de IB-er verder kijken. Zij legt de hulpvraag bij diverse instanties neer, zodat uiteindelijk in of buiten de school de juiste zorg aan de leerling geboden kan worden.

Dit gebeurt allemaal in nauw overleg met de ouders.

- Peuterleidsters:

Gediplomeerde peuterleidsters begeleiden de peuters in de peuterschool. Zij geven les aan de hand van de Piramide methode.

Op de peuterschool is ook regelmatig de intern begeleider aanwezig en de coach. Naast de leidsters kan er ook een stagiaire aanwezig zijn.

- Vakleerkrachten:

De vakleerkracht is gespecialiseerd in één bepaald vakgebied. Op de Bavinckschool is er wekelijks op maan- en donderdag een vakleerkracht gymnastiek werkzaam. Daarnaast huren wij via KOO (voorheen het Koorenhuis) vakdocenten dans, theater en muziek in voor totaal 30 uur per jaar per groep.

- Conciërge:

De conciërge heeft diverse taken in de school. Onder meer opent de conciërge de deur, neemt de telefoon aan, ontvangt gasten, zorgt voor koffie, houdt de absentenadministratie bij, verzorgt het kopieerwerk, verzorgt de melk voor de leerlingen en houdt de administratie hiervan bij en begeleidt, indien nodig, leerlingen bij een ongeval.

- Schoonmaker:

Dagelijks komt de schoonmaker om de toiletten, de douches, de lokalen en de gangen schoon te maken.

Extra taken

- Gedragspecialist:

De gedragspecialist bij ons op school is mevr. Anita Oomes. Wanneer er specifiek gedrag gesignaleerd wordt bij kinderen (denk ook aan pesten) overlegt zij met de IB-er en de groepsleerkrachten. Zij kan dan adviezen geven, waarbij het welbevinden van het kind voorop staat. Uiteraard bent u als ouder op de hoogte wanneer het uw kind betreft. De gedragspecialist heeft naast de lesbevoegdheid, het diploma gedragspecialist behaald.

- Contactvertrouwenspersonen:

Op onze school zijn mevr. Saskia Kalter en mevr. Denise Pronk de contactvertrouwenspersonen. Zijn er problemen thuis, is er sprake van geestelijke of lichamelijke mishandeling of van seksueel misbruik, dan kunnen zowel u als de kinderen bij haar terecht (zie ook bladzij 36).

- ICT:

Mevr. Ingrid Annaars is onze ICT-coördinator.

- Website beheerder:

Mevr. Anouk Slagboom en mevr. Christa Wiegant hebben als taak het bijhouden van de website van de school. Daarnaast houden de groepsleerkrachten ook het eigen deel van hun groep.

- Ouderbetrokkenheid:

Mevr. Rietje Straatman coördineert samen met mevr. Cedy Amersfoort de samenwerking tussen ouders en school.

- Stagiaire(s):

Elk jaar begeleidt de school een aantal studenten van de PABO (Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs). De studenten geven les onder verantwoordelijkheid van de betrokken groepsleerkracht.

Afhankelijk van de vraag vanuit de opleiding kunnen we ook PM'ers (Pedagogisch Medewerkers) begeleiden. Dit zijn studenten die voor onderwijsassistent leren en de leerkracht mogen ondersteunen bij het lesgeven. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de betrokken groepsleerkracht.

Organisatie bij afwezigheid van een leerkracht

Het komt wel eens voor dat de leerkracht ziek is of verlof heeft. We doen ons uiterste best om bij ziekte of verlof intern een oplossing te vinden. Wanneer ondanks alle pogingen er geen invalkrachten zijn en ook de directie/intern begeleider niet voor de klas kan staan, wordt de groep verdeeld. In uitzonderlijke gevallen kan de directie besluiten de groep naar huis te sturen. U krijgt hierover zo vroeg mogelijk bericht. Eventueel is in dat geval, in overleg, opvang op school mogelijk.

Aanmelden

Aanmelden

Vanaf 1 oktober 2018 verandert de manier waarop u uw kind kunt aanmelden op onze school. Dit hebben de schoolbesturen in Den Haag met de gemeente afgesproken. De verandering was nodig om te voldoen aan de Wet op het primair onderwijs. Ook komt de nieuwe procedure tegemoet aan wensen van ouders.

De nieuwe wijze van aanmelden geldt voor kinderen die zijn geboren op of na 1 oktober 2015 en voor kinderen tot 4 jaar. Is uw kind 4 jaar of ouder of geboren voor 1 oktober 2015 en wilt u uw kind aanmelden op onze school, neemt u dan contact met ons op of we nog plaats hebben in de leeftijdsgroep van uw kind.

Kennismaken en oriënteren

Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school, organiseren we regelmatig rondleidingen. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom op één van onze kennismakingsmomenten. U kunt met de directie een afspraak maken voor een rondleiding en kennismakingsgesprek.

Aanmelden

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl

Meer aanmeldingen dan plaatsen

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben voor het schooljaar 2018-2019 en voor schooljaar 2019-2020 plaats voor maximaal 30 leerlingen in groep 1.

Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

Aanmeldperioden

De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u vanaf 1 augustus 2018 op scholenwijzer.denhaag.nl. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Voorkeurslijst van scholen

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

Voorrangsregels

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:

- * een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
- * uw kind gaat naar de voorschoolse voorziening waarmee wij nauw samenwerken, namelijk [Laura DAK]
- * u werkt zelf op onze school

Loting

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

Bericht van plaatsing

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Inschrijven

Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft.

Meer informatie

Algemene informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.

Toelating in hogere leerjaren

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn. Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Privacy

AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is in werking getreden de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dat is de Europese opvolger van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Wat betekent dit voor de school en voor u?

- Ons SCOH privacyreglement is aangepast. U kunt de nieuwe versie inzien via onze website.
- Ons protocol social media is aangepast. U kunt de nieuwe versie inzien via de website
- Met ingang van het nieuwe schooljaar gaan wij werken met een nieuw toestemmingsformulier voor plaatsing van foto's en video's van kinderen op de website en op social media. U zult dit nieuwe formulier in augustus gaan tegenkomen.
- Ons protocol Melding Datalek is aangepast. U kunt de nieuwe versie inzien via onze website.

In het kader van de AVG heeft SCOH ook een overkoepelende Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De FG is belast met het houden van toezicht op de zorgvuldigheid waarmee de SCOH scholen omgaan met de gegevens van hun leerlingen. De FG werkt volgens het vastgestelde reglement Functionaris Gegevensbescherming.

Mocht u als ouder vragen hebben over de AVG dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Indien nodig zal deze vervolgens contact opnemen met de FG van SCOH. Komt u zelf bijzondere zaken tegen, dan kunt u ook zelf direct contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van SCOH en wel via FG@SCOH.nl.

SCOH ging en gaat zorgvuldig om met de gegevens van uw kinderen. We deden dat al onder de WBP en gaan daar natuurlijk mee door onder de AVG.

Omgang met leerlingdossiers

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. Zo ook op onze school. In het leerlingdossier staan onder andere de toets- en rapportgegevens, maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van een vergadering over uw kind of van gesprekken met u. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale- en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat belangrijke, vertrouwelijke informatie. Daarom worden leerlingdossiers altijd veilig bewaard. Als ouders mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U moet hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. Onjuiste gegevens kunnen worden gecorrigeerd. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wilt laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens, zoals verzuimgedrag, moet de school zelfs vijf jaar bewaren.

Privacy Protocol

Sinds januari 2013 beschikt iedere school en peuterschool binnen de SCOH/SPCP over een privacy protocol. Dit protocol regelt de wijze waarop zorgvuldig en met inachtneming van alle wet- en regelgeving wordt omgegaan met alle gegevens van uw kind.

Het volledige protocol is op school en peuterspeelzaal ter inzage en staat ook op de website van de school.

Op school en psz wordt veel vastgelegd als het gaat om de ontwikkeling van uw kind. De school/psz heeft daarin ook wettelijke verplichtingen.

In het privacy protocol vindt u belangrijke informatie over:

- wat wordt bewaard,
- wie bewaart het,
- hoe lang wordt het bewaard,
- wie heeft toegang tot dit alles,
- aan wie mogen welke gegevens verstrekt worden.

Gedrageregels Sociale Media

Binnen SCOH en SPCP zijn gedrageregels sociale media opgesteld. Algemeen geldt dat

1. Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van SCOH/SPCP. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.
2. Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.
3. SCOH/SPCP vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen (zoals stagiaires, externe deskundigen van bijvoorbeeld HCO) verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft deze gedrageregels opgezet om een ieder die bij een school of peuterspeelzaal van SCOH/SPCP betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor houvast te geven.
4. Deze gedrageregels zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan SCOH/SPCP. De gedrageregels hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Het volledig document staat op onze website en ligt ter inzage op school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt ontstaan weleens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere directbetrokkene om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersonen op onze school zijn Saskia Kalter en Denise Pronk.

Mocht de kwestie na overleg met de directie voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de Voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SCOH. Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij de SCOH is aangesloten. Het beleid van de GCBO is er evenwel op gericht dat klachten zoveel mogelijk binnen de (school)organisatie zelf worden opgelost. In het kader van dit beleid verwijst de GCBO zaken die nog niet voldoende binnen de organisatie zelf zijn behandeld, naar de organisatie terug teneinde te bewerkstelligen dat binnen de organisatie alle wegen worden bewandeld om tot oplossing van de klacht te komen. Kan de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan neemt de GCBO de klacht uiteraard in behandeling. Gelet op het beleid van de commissie geven wij u dringend in overweging een klacht in eerste instantie op te lossen op schoolniveau en – indien dit niet leidt tot een voor u bevredigende uitkomst – de zaak voor te leggen aan het bestuur van de SCOH, in de persoon van de Voorzitter van het College van Bestuur.

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur, tel.nr. 0900 - 1113111

De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de SCOH: www.scoh.nl

Meldplicht en meldcode

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke Meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke Meldplicht. De Meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe Vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht.

Het adres van de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH is:

De heer G.J. van Drielen
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
Tel: 070 - 3118787

Het adres van de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs is:

Postbus 82324,
2508 EH Den Haag.
Tel. 070-386 16 97 E-mail info@gcbo.nl Website www.gcbo.nl

Vertrouwenspersoon

Als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus wordt genomen, kunt u altijd contact opnemen met de extern vertrouwenspersoon van de SCOH.

De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verder procedure. Het adres van de vertrouwenspersoon is:

Centrum Vertrouwenspersonen Plus,

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw,

Tel. 070- 2600032 / 06 – 813 169 36, E-mail: info@cvp_plus.nl Website: www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

Praktische informatie 2018-2019

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag (voor alle groepen):

8.30 uur tot 11.45 uur

13.00 uur tot 15.15 uur

Woensdag:

groep 1 t/m 4: 8.30 uur tot 12.00 uur

groep 5 t/m 8: 8.30 uur tot 12.30 uur

Vakantierooster (voor alle groepen):

Prinsjesdag	18-09-2018
Herfstvakantie	22-10-2018 t/m 26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	25-02-2019 t/m 01-03-2019
Goede Vrijdag	19-04-2019 (tevens start meivakantie)
Tweede Paasdag	22-04-2019 (valt in meivakantie)
Koningsdag	27-04-2019 (valt in meivakantie)
Meivakantie	19-04-2019 t/m 3-05-2019 (Inclusief Pasen, Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaartdag en de dag erna	30-5-2019 en 31-5-2019
Tweede Pinksterdag	10-06-2019
Zomervakantie	22-07-2019 t/m 30-08-2019

Studie- en margedagen

Gedurende het schooljaar hebben de leerkrachten een aantal studie- en margedagen. Op die dagen zijn de leerlingen vrij en werken de leerkrachten aan hun eigen deskundigheid en de kwaliteit van het onderwijs.

De leerlingen zijn (naast de vakanties) vrij op:

maandag 17-09-2018

vrijdag 19-10-2018

dinsdag 27-11-2018

vrijdag 21-12-2018

donderdag 24-01-2019

vrijdag 22-02-2019

maandag 25-03-2019

vrijdag 07-06-2019

woensdag 03-07-2019

vrijdag 19-7-2019

Praktische informatie van A tot Z

Aansprakelijkheid bij in bewaring gegeven spullen

Herhaaldelijk komt het voor dat leerkrachten van onze schoolspullen van leerlingen in bewaring nemen tijdens bewegingsonderwijs of anderszins. Eveneens komt het wel eens voor dat eigendommen, al dan niet in bewaring gegeven, zoek raken of worden ontvreemd. Met nadruk willen wij u erop wijzen, dat noch de betrokken leerkracht, noch de school of het schoolbestuur verantwoordelijk en aansprakelijk kan worden gesteld voor verlies of diefstal van de spullen zoals horloges, ringen, portemonnees, spelcomputers, mobiele telefoons e.d. *Het meenemen en/of meegeven van deze spullen gebeurt volledig onder verantwoordelijkheid van de ouders!*

Activiteiten

Naast het reguliere lesprogramma organiseren of coördineren de leerkrachten van de peuterschool en de Bavinckschool allerlei activiteiten voor de kinderen. Een aantal vindt onder schooltijd plaats en een aantal erna. Informatie hierover vindt u t.z.t. in de Bavinckbrief.

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden. Wij adviseren u om dit telefonisch (070-3450369) te doen, omdat we niet altijd in de gelegenheid zijn om voor schooltijd de e-mails te lezen.

Afscheid groep 8

Aan het eind van het schooljaar wordt voor groep 8 en hun ouders een afscheidsavond georganiseerd. Groep 8 neemt afscheid omdat ze naar het voortgezet onderwijs gaan, een grote stap! Deze afscheidsavond bestaat gewoonlijk uit een musical, geheel verzorgd door groep 8, gevolgd door het officiële gedeelte waarin de kinderen o.a. een getuigschrift krijgen.

Anafylaxie

Waarom dit stukje?

Op school is er een leerling aanwezig die de extreme vorm van een allergie voor noten en witvis heeft.

Indien alle ouders, door hun kinderen geen producten mee te geven die deze allergenen bevatten (broodbeleg, snoep traktaties), hier rekening mee kunnen houden, heeft betreffende leerling een kleinere kans deze allergische reactie te krijgen.

Zonder uw hulp is het voor de betreffende ouders niet mogelijk om hun kind met een gerust hart naar school te sturen. Ook maakt het de leerling gemakkelijker om zich te concentreren op het onderwijs, omdat het zich begeeft in een vertrouwde omgeving.

Anafylaxie (Anafylaxis of anafylactische reactie) is een algemene allergische reactie van het lichaam die binnen enkele minuten kan ontstaan en kan uitmonden in een anafylactische shock hetgeen de dood tot gevolg kan hebben. Verschillende organen (huid, luchtwegen, hart en vaatstelsel en maag en darm systeem (organen die veel mestcellen bevatten)) zijn bij deze, levensbedreigende reactie, betrokken. De allergische reactie treedt in de meeste gevallen op in het eerste uur na de veroorzakende gebeurtenis en hoe sneller de reactie optreedt, des te ernstiger het beloop is.

- Wat kun je er preventief aan doen:

Het enige wat je kunt om de anafylactische reactie te voorkomen is het vermijden dat de allergeen in contact komt met de patiënt. Dat houdt in dat zelfs kleine hoeveelheden (sporen) van het verdachte voedingsmiddel moeten worden vermeden. Aangezien sommige allergenen verborgen aanwezig kunnen zijn in bepaalde producten, dient een patiënt daar op gewezen te worden. Zo kunnen pindabestanddelen voorkomen in producten waarin men dat niet direct verwacht, zoals soepen, sauzen, koekjes, oosterse gerechten en waterijs.

- Wat te doen als iemand zo'n reactie krijgt:

1. Patiënt neerleggen met de benen omhoog, de luchtweg vrijmaken;
2. EpiPen® toedienen (beschikbaar in de koffiekamer en ook bij de patiënt)
3. Bel 112 en vertel dat het om een anafylactische reactie gaat.

Wanneer de ambulance komt geef dan door dat er adrenaline is toegediend. Geef de EpiPen® aan het ambulancepersoneel. Wanneer er ook andere medicatie is toegediend geef dit ook door aan het ambulancepersoneel.

Batterijen

Op school is een bus voor lege batterijen. Als de bus vol is worden de batterijen opgehaald en op een verantwoorde manier verwerkt.

Bestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). Het adres is: Postbus 18546, 2502 EM Den Haag. Telefoonnummer: 070-3118787. De voorzitter van het College van Bestuur is de heer G.J. van Drielen.

Bibliotheek

Regelmatig brengen groepen leerlingen een bezoek aan de bibliotheek om leesboeken uit te zoeken die ze in de klas mogen lezen. Tevens maken we van de mogelijkheid gebruik om gastlessen te volgen. De leerlingen worden op een speelse manier gestimuleerd tot het bekijken en lezen van boeken. Dit gebeurt met prentenboeken, voorlezen, puzzelbladen, video's enz.

Burgerservice nummer

Als u uw kind inschrijft voor de Bavinckschool vragen wij u ook naar een kopie van het bewijs van het Burgerservice nummer (BSN) van uw kind(eren). In het onderwijs zal dit nummer binnenkort als 'persoonsgebonden nummer' gebruikt gaan worden. Het is dus belangrijk dat de school het goede nummer ontvangt. Wilt u dit nummer ook altijd noteren op het noodgevalstrookje? Het is o.a. te vinden op de zorgpas van uw kind.

Douchen

Na de gymles gaan de kinderen vanaf groep 3 (meisjes en jongens apart) kort douchen. Dit is voor de hygiëne en is door de gemeente verplicht gesteld. De douche wordt dagelijks schoongemaakt en gedesinfecteerd. Uw kind(eren) moet(en) voor het douchen een handdoek en eventueel badslippers meenemen. *Geen handdoek betekent niet gymmen!* Het gebruik van shampoo, doucheschuim, deodorant in spuitflessen (wèl deodorant rollers) en haargel is niet toegestaan.

Financiën

- Begroting en verantwoording

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Vervolgens wordt de conceptbegroting in de periode januari – maart besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH.

Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting.

Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Vanaf 1 augustus 2018 hebben scholen de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een

plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken, maar alle SCOH- scholen worden opgenomen in 1 jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor die school beschikbaar.

Fotograaf

In samenspraak met de MR en de OR stellen wij ieder jaar de schoolfotograaf in de gelegenheid foto's te nemen van de verschillende groepen, individuele kinderen en broertjes en zusjes. Het kopen van de foto's is voor u geheel vrijblijvend.



Gele/rode kaart regeling

Bij herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag en als gewoon waarschuwen niet afdoende blijkt te zijn, kan school de gele en rode kaart regeling in laten gaan. Deze zal dan met de leerling en de ouders besproken worden. De regeling geldt zowel voor gedrag binnen als buiten de klas (buitenspelen, overblijf, kamp etc).

Gescheiden ouders

Wanneer ouders, van onze leerlingen, gescheiden leven of gaan scheiden hanteren wij de volgende afspraken:

- De school informeert beide ouders. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouder bij wie het kind woont) wordt 'actief' geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) kan de noodzakelijke informatie, zoals de schoolgids en de jaarkalender, op onze website vinden.
- De ouder die 'actief' wordt geïnformeerd ontvangt alle informatie die met de kinderen wordt meegegeven.
- Van de andere ouder verwachten we dat hij/zij extra informatie, zoals het rapport, uitnodigingen e.d., zelf van school ophaalt.
- Beide ouders krijgen gezamenlijk de gelegenheid om over hun kind te praten, tenzij de omgangsregeling anders aangeeft.

Gevonden voorwerpen

Wij hopen hiermee zo min mogelijk geconfronteerd te worden. Wij willen u vragen goed op te letten of alles wat de kinderen mee naar school nemen ook daadwerkelijk weer thuis komt. Wij adviseren u om gymkleding te merken. Meldt u bij de leerkracht wat eventueel kwijt bent. De gevonden voorwerpen liggen bij de conciërge.

Gymnastiek

Op maandag en donderdag is er voor de groepen 1 t/m 8 gym. Deze lessen worden gegeven door mevr. Mirjam van Vliet en zijn verplicht. Voor de gymlessen kunnen de kinderen gymkleding dragen en eventueel gymschoenen (zie bij schoolbenodigdheden). Kinderen die hun gymspullen zijn vergeten moeten in de klas werk maken. Zie ook bij 'douchen'.

De kleutergroepen krijgen volgens een vastgesteld rooster gym van de vakleerkracht of de eigen leerkracht.

Wij maken u er op attent dat 's ochtends de les om 8.30 uur begint. De kinderen moeten dan klaar in de gymzaal zitten. Op tijd komen, dus!

Hoofdluis

Hoofdluis is vervelend, maar geen schande. Iedereen kan er last van krijgen en het is zaak om juist te handelen.

Hieronder leest u het luizenprotocol:

1. Luizencontroles vinden op vaste data plaats, te weten in elke eerste week na een schoolvakantie of na constatering door school of na melding van een ouder.
2. Als er bij een leerling hoofdluis en of neten wordt geconstateerd, dan belt de groepsleerkracht de betrokken ouders op en moet het kind z.s.m. worden opgehaald. Alle leerlingen van dezelfde groep krijgen een brief mee naar huis.
3. Na 1 week is er weer controle van de hele groep.
4. Indien er bij een zelfde leerling bij de controle nog steeds luis wordt geconstateerd, moet het betreffende kind direct worden opgehaald. De groepsleerkracht belt de ouders.
5. Binnen 1 of 2 dagen moet het kind weer vrij van luis en neten op school verschijnen.
6. Indien het kind na 1 of 2 dagen niet schoon is, mag het kind niet naar school en wordt de afdeling leerplicht op de hoogte gebracht. Dit betekent dan ongeoorloofd schoolverzuim en dat kan leiden tot maatregelen van de leerplichtambtenaar.
7. Als er bij een leerling luizen zijn geconstateerd, worden in die groep de luizenzakken gebruikt. Dit gebeurt dan ook in de groepen van eventuele broertjes en of zusjes.
8. Als u zelf bij uw kind hoofdluis constateert geef dit dan door aan de leerkracht. Uw melding wordt in vertrouwen behandeld.

Op school is informatie te krijgen over hoe u uw kind kunt behandelen.

Huiswerk

Vanaf groep 4 wordt er incidenteel huiswerk meegegeven. Dit wordt uitgebreid naar groep 5 en als uw kind in groep 6, 7 of 8 zit wordt er regelmatig huiswerk meegegeven. Dit is nodig om de lesstof te oefenen en dient tevens als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.



Inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs is te bereiken op de volgende manieren:

e-mailen naar: info@owinsp.nl of via de website: www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen over het onderwijs in het algemeen kunt u stellen via het gratis telefoonnummer: 0800-8051.

Internet

De Bavinckschool heeft een webpagina, waarop u veel nuttige en leuke informatie kunt vinden. Wij raden aan om regelmatig onze site www.bavinckschooldenhaag.nl te bezoeken, al was het maar omdat de laatste versie van de nieuwsbrief te lezen met een bijlage van een groep.

Jeugdbladen

In samenwerking met uitgeverij Blink kunt u zich abonneren op de volgende tijdschriften:

Peuters: Dupido

Groep 1 en 2: Bobo

Groep 3 en 4: Okki

Groep 5 t/m 8: Taptoe, Hello You en NG Junior

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u folders van deze uitgeverij met nadere informatie over de abonnementen. Mocht u zich abonneren, dan wordt het tijdschrift rechtstreeks naar uw huisadres gestuurd.

Kerstviering

We vieren jaarlijks het kerstfeest op school met de kinderen. We doen dat met een viering in de klassen en een (avond) maaltijd, verzorgd door de ouders en de OR.

Aansluitend is er dan een samenzijn met alle ouders en kinderen. U kunt dan bijvoorbeeld denken aan een samenzang op het plein.

Kinderboekenweek

Ieder jaar voor de herfstvakantie staat de kinderboekenweek centraal in alle groepen.

Tijdens deze week wordt er extra aandacht besteed aan poëzie en kinderliteratuur. De afsluiting vindt plaats met een boekenmarkt of een andere 'boekenactiviteit'.

Kledingvoorschriften

Met de komst van (kleding-)uitingen als hoofddoek en chador, en de daarbij behorende media aandacht, is het vraagstuk rondom kledingvoorschriften relevant en actueel geworden. Dit vraagt om duidelijk beleid met betrekking tot de toelaatbaarheid ervan op SCOH scholen. Enige jaren geleden heeft SCOH als beleid vastgesteld dat er ten aanzien van gedragingen van personeel¹ en leerlingen, waaronder het dragen van kleding de volgende criteria worden gehanteerd op de scholen van de SCOH:

1. Leraren mogen geen bijdrage leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van de Stichting SCOH, zowel in woord als gedrag.
2. Kleding en gedrag mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestants-christelijke (dus geen keppeltje, hoofddoek, chador, enz.).
3. Kleding mag niet onhygiënisch zijn.
4. Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken)
5. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging.
6. Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen.
7. Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen of uitoefenen van een taak of functie belemmeren.

Voor personeel gelden de regels 1 t/m 7; voor leerlingen de regels 3 t/m 7.

8. Aan zowel ouders als leerlingen is het niet toegestaan zich met gezicht bedekkende kleding in de school of op het schoolplein te bevinden op dagen dat er onderwijs wordt verzorgd.

NB: Binnen de SCOH voeren we momenteel een discussie over deze kledingvoorschriften.

Kunstmagneet

Een aantal scholen in Den Haag, waaronder de Bavinckschool, worden 'Kunstmagneet' scholen genoemd. Op deze scholen is in één of meerdere kunstdisciplines een leerlijn ontwikkeld en wordt er lesgegeven door vakdocenten van KOO (voorheen Het Koorenhuis).

De Bavinckschool heeft gekozen voor een multidisciplinaire leerlijn, wat inhoudt dat leerlingen per schooljaar les krijgen in dans, theater en muziek door docenten van KOO. Per discipline worden de lessen afgesloten met een presentatie of open les voor de ouders. Zie ook:

www.kunstmagneet.nl

Leerlingenraad

Onze school heeft een leerlingenraad waar zes leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 in zitten. Zij vertegenwoordigen alle leerlingen van de school en kijken samen met de directie waar we onze school nog verder in kunnen verbeteren. De leerlingenraad komt ongeveer één keer in de zes weken bij elkaar.

Leerplicht

Leerlingen onder de vijf jaar zijn niet leerplichtig. Indien een hele week naar school nog te vermoeiend is kunt u uw kind, in overleg met de groepsleerkracht, één of meerdere dagdelen per week thuis houden.

Echter de eerste schooldag van de maand, volgend op die waarin uw kind vijf jaar geworden is, treedt de wet op de leerplicht in werking. Uw kind is dan *leerplichtig*, wat inhoudt dat het zonder geldige reden de school niet mag verzuimen. Wel wordt voor een vijfjarige, als een hele schoolweek nog te lang is, een uitzondering gemaakt. In overleg met de schoolleiding mag uw kind 2 dagdelen per week missen.

Voor alle kinderen vanaf 6 jarigen wordt verwacht dat zij elke dag aanwezig zijn. Toch worden er regelmatig verzoeken voor verlof aangevraagd. Met nadruk wijzen wij er op dat alleen de verlofregeling, zoals vermeld op pagina 43, van toepassing is. Alle andere redenen kunnen niet

gehonoreerd worden. Is uw kind zonder reden afwezig (ongeoorloofd verlof), dan moet dit worden doorgegeven aan leerplicht. Een boete kan het gevolg zijn.

Milieueducatie

Uit het les- en excursieaanbod van de dienst milieueducatie wordt door de leerkrachten een keuze gemaakt. Zo kunnen de leerlingen bijvoorbeeld in het leslokaal van verschillende kinderboerderijen in aanraking komen met levende dieren en planten.

Mobiele telefoons

In deze tijd is het gebruik van een mobiele telefoon niet meer weg te denken. Ook begrijpen wij dat u het belangrijk vindt dat u uw kind kunt bereiken en omgekeerd, dat uw kind u kunt bereiken. Echter, onder schooltijd moeten de telefoons uitgeschakeld zijn. De mobieltjes mogen ook niet gebruikt worden voor spelletjes, als rekenmachine of voor internet toepassingen. Mocht een leerkracht toch zien dat de telefoon wordt gebruikt dan wordt deze gedurende de rest van de dag in beslag genomen. Na schooltijd wordt de telefoon dan weer mee naar huis gegeven. Voor alle duidelijkheid stellen wij dat uw kind (lees: ouders) *zelf* verantwoordelijk is voor deze telefoon, ook bij schade, verlies of diefstal.

Museumlessen

Jaarlijks brengen groepen leerlingen een bezoek aan diverse musea. De lessen die de leerlingen krijgen aangeboden bestaan uit een informatief gedeelte gegeven door medewerkers van het museum, gevolgd door een verwerkingsgedeelte in de klas.

Voor- en naschoolse opvang

Leerlingen van onze school kunnen gebruik maken van de op ons plein gesitueerde buitenschoolse opvang 'Laura DAK' met een focus op kunst en cultuur. De BSO beschikt over twee groepsruimtes met uitdagende hoeken zoals een theaterhoek en atelier. Bij kindercentrum Laura Dak zijn de kinderen even weg van school en kunnen ze zich ontspannen en vermaken in de diverse ruimtes. Daarnaast hebben ze dagelijks de keuze uit twee workshops op het gebied van Kunst & Cultuur. Dat zijn workshops die in samenspraak met de kinderen tot stand komen. Zo is elke dag weer uitdagend en vol plezier. Laura DAK biedt opvang voor- en naschooltijd en in vakanties of vrije dagen aan leerlingen van 4 tot 12 jaar. Adresgegevens:

Laura Dak, kunst en cultuur BSO,
Acaciastraat 139a, 2565 XJ Den Haag.
Telefoon: 070 3023085.



Niveaulezen

Het lezen in groepjes en op gelijk niveau is een goede manier om het technisch lezen te optimaliseren.

Onder leiding van oudere leerlingen en/of ouders komen de leerlingen van groep 3, 4 en 5 uit hun groep om in kleine groepjes van gelijk niveau te lezen. De leerlingen die in niveau negen zijn, lezen stil in hun eigen klas. Driemaal per jaar worden de leerlingen getest op hun leesvaardigheid en op hun eigen niveau ingedeeld.

Noodgevallenstrookje

Aan het begin van ieder schooljaar krijgt uw kind een noodgevallenstrookje mee naar huis. U wordt verzocht dit geheel in te vullen voor al uw ingeschreven kinderen op de Bavinckschool. Indien er iets verandert in telefoonnummers, huisarts, o.i.d. wordt u verzocht een *nieuw* strookje in te leveren. Het is van belang dat u dit invult, want een ongeluk zit in een klein hoekje en dan is het fijn voor uw kind als wij u kunnen bereiken. Als uw kind ziek wordt onder schooltijd neemt de school contact op met de ouders. Is onze conclusie dat het niet verantwoord is uw kind op school te houden (bijv. omdat het koorts heeft) dan verwachten we van ouders dat ze hun kind komen ophalen. Het is dus van groot belang dat u bereikbaar bent.

De strookjes zijn bij de conciërge af te halen. U kunt ze ook van onze schoolsite downloaden.

Gebleken is dat er ieder jaar ouders zijn die dit strookje NIET invullen en inleveren. Zorgt u er wel voor? Dit voorkomt een hoop narigheid.

Ouderbijdrage

Jaarlijks vragen wij u een *vrijwillige* ouderbijdrage te betalen, welke in overleg met de MR is vastgesteld op € 50,00 per kind. Een hogere of lagere bijdrage mag natuurlijk ook altijd. Deze inkomsten komen namelijk allemaal ten goede aan alle leerlingen, te weten:

- de kunstmagneetlessen
- vieringen en feesten
- sportdagen
- museumlessen

Middels een brief en/of een oproep in de nieuwsbrief wordt u gevraagd de *vrijwillige* ouderbijdrage te betalen. U kunt uw bijdrage storten op de ABN-AMRO rekening met IBAN nummer NL 32 ABNA 0580 7267 62 t.n.v. de Bavinckschool Den Haag o.v.v. de naam van uw kind(eren) en ouderbijdrage 2018-2019.

Voor ouders waarvan hun kinderen in het bezit zijn van een Ooievaarspas betaalt de gemeente Den Haag deze *vrijwillige* ouderbijdrage. U dient in dat geval wel met de originele pas van uw kind(eren) naar school te komen, zodat wij de pas(sen) door de paslezer kunnen halen.

Ouders van wie het kind pas na de kerstvakantie bij ons op school komt, wordt gevraagd voor dat schooljaar een ouderbijdrage van 25 euro te betalen.

Overblijven

Op school bestaat de mogelijkheid voor de kinderen om over te blijven. De kinderen moeten in dat geval zelf eten en drinken meenemen. De kosten bedragen € 1,25 per keer. Hiervoor zijn strippenkaarten te koop voor respectievelijk € 12,50 (10 keer) en € 31,25 (25 keer). Wanneer u in 1 x 50 strippen koopt betaalt u € 55,00. Deze korting geldt ook bij een afname van 5 x 10 strippen of 2 x 25. Hierdoor kunnen meerdere kinderen uit een gezin van de korting gebruik maken.

De kaarten zijn op maandagochtend van 8.20 uur tot 8.40 uur en op donderdagmiddag van 15.10 uur tot 15.30 uur te koop in de hal. Bent u dan niet in de gelegenheid, loopt u dan even langs de conciërge. I.o.m. haar kunt u ook op een ander moment een overblijfkaart kopen. U kunt er ook voor kiezen om het overblijfgeld op de schoolrekening te storten: NL32 ABNA 0580726762. Doet u dit dan wel o.v.v. *overblijven* en vergeet u daarbij niet *de naam van uw kind te vermelden?* U zult begrijpen dat het onoverzichtelijk voor ons wordt als deze gegevens ontbreken.

Er dient van uw kind te allen tijde een geldige overblijfkaart op school te zijn, anders kan uw kind geweigerd worden.

Als de overblijfkaart bijna vol is, krijgt uw kind een strookje van de kaart mee naar huis zodat u weet dat er een nieuwe kaart gekocht moet worden. Indien uw kind (vroegtijdig) de school verlaat, krijgt u het resterende bedrag terug.

Kinderen die overblijven, eten gezamenlijk met een meester of mevr. in de klas. Daarna gaan de kleuters onder leiding van overblijfouders buiten spelen en de kinderen van groep 3 t/m 8 doen dit onder leiding van leerkrachten. Na het overblijven gaan de kinderen allemaal weer naar hun eigen klas.

In het belang van uw kind wijzen wij erop dat het goed is als uw kind thuis even kan ontspannen. Maakt u daarom alleen in uiterste noodzaak gebruik van deze mogelijkheid.

Tijdens het overblijven vallen de leerlingen onder verantwoordelijkheid van de school en zijn ze verzekerd tegen ongevallen. Zij mogen echter het schoolplein niet verlaten. Buiten het terrein van de school vervalt de dekking. Tijdens het overblijven zijn koolzuurhoudende blikjes, snoep en 'snackbar eten' niet toegestaan.

Kinderen die niet overblijven, maar tussen de middag niet naar huis hoeven worden vriendelijk verzocht NIET voor de school te blijven staan.

Schoolarts

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. In het CJG werkt de GGD Haaglanden met diverse instellingen samen. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

- **Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs:**
Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.
- **Extra ondersteuning:**
Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070 (optie 2).
Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.
- **Vaccinaties:**
Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.
- **Gegevens van uw kind:**
De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de adresgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zondig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt. Ook worden wij als school geïnformeerd over datum en tijdstip van uitnodiging. Indien u dit niet wenst kunt u dit kenbaar maken aan de schoolarts of schoolverpleegkundige.
- **Meer informatie en contact:**
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070 (optie2). Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

Schoolbenodigdheden

Peuters:

Voor in de kleine pauze: stukje fruit voorzien van naam.

Voor in de klas: 1 pasfoto.

Kleuters:

Voor in de kleine pauze: fruit en voor diegene die geen gebruik maakt van schoolmelk, drinken zonder prik voorzien van naam.

Voor de gymles: binnen gymshoenen zonder veters (dus instappers of klittenband), omdat het strikken van veters erg veel tijd kost.

Groep 3:

Voor in de kleine pauze: fruit en voor diegene die geen gebruik maakt van schoolmelk, drinken zonder prik.

Voor in de klas: één etui gevuld met grijspotlood van Stabilio Easy graph, driehoekig, 10 kleurpotloden van Stabilo Easy color (geen stiften). Let op het verschil tussen links en

rechtshandigen. Het grijs potlood (Stabilo) en de kleurpotloden (Stabilo) voorzien van hun naam. Daarnaast een puntenslijper met opvangbakje voor dunne en dikke potloden, gum, liniaal, metalen schaar (± 15 cm), een lijmstift (liefst Pritt) en een stofmap voor losse bladen. Voor de gymles: gymkleding en gym schoenen*, handdoek. Het gebruik van shampoo, doucheschuim, deodorant in spuitflessen (wèl deodorant rollers) en haargel is niet toegestaan. Graag alles voorzien van naam.

Groep 4:

Voor in de kleine pauze: fruit en voor diegene die geen gebruik maakt van schoolmelk, drinken zonder prik.

Voor in de klas: één (liefst rond) etui gevuld met 2 grijze potloden Stabilo Easy graph, driehoekig, 10 kleurpotloden (Stabilo Easycolor). De kleurpotloden (Stabilo) en het grijze potlood (Stabilo) voorzien van hun naam. Let vooral op links en rechtshandig. Daarnaast hebben ze gum, liniaal (30 cm, indien mogelijk alleen met Nederlandse maatvoering), puntenslijper met opvangbakje, metalen schaar (± 15 cm) en een lijmstift (liefst Pritt), en een lijmpotje met vloeibare lijm, daarbij 2 lijntjesschriften (A-5 formaat), 23-rings multomap, een stofmap (A-4 formaat) en een snelhechter.

Voor de gymles: gymkleding en gym schoenen*, handdoek. Het gebruik van shampoo, doucheschuim, deodorant in spuitflessen (wèl deodorant rollers) en haargel is niet toegestaan. Graag alles voorzien van naam.

De kinderen schrijven tot halverwege groep 4 met Stabilo driehoekig potlood. In januari 2018 gaan ze met een pen (Stabilo Easy original) schrijven.

Groep 5:

Voor in de kleine pauze: stukje fruit, brood of cracker en voor diegene die geen gebruik maakt van schoolmelk, drinken zonder prik.

Voor in de klas: één etui gevuld met een vulpen, een grijs potlood, 10 kleurpotloden, gum, liniaal (30 cm), puntenslijper met opvangbakje, metalen schaar (± 15 cm) en een lijmstift (liefst Pritt), daarbij een huiswerkschrift, een lijntjesschrift, een ruitjesschrift, een 23-ringsmulto (dus geen 2-rings), en een stofmap (A-4 formaat).

Voor de gymles: gymkleding en gym schoenen*, handdoek. Het gebruik van shampoo, doucheschuim, deodorant in spuitflessen (wèl deodorant rollers) en haargel is niet toegestaan. Graag alles voorzien van naam.



Groep 6:

Voor in de kleine pauze: stukje fruit, brood of cracker en voor diegene die geen gebruik maakt van schoolmelk, drinken zonder prik.

Voor in de klas: één etui gevuld met een grijs potlood, vulpen, een rode en groene pen, gum, kleurpotloden, puntenslijper met bakje, liniaal (30 cm), metalen schaar (± 15 cm) en een lijmpotje en lijmstift (liefst Pritt), daarbij een huiswerkschrift (met lijnen), een ruitjesschrift, 23-ringsmulto, stofmap (A-4 formaat), schoolagenda, stevige schooltas**.

Voor de gymles: gymkleding en gym schoenen*, handdoek. Het gebruik van shampoo, doucheschuim, deodorant in spuitflessen (wèl deodorant rollers) en haargel is niet toegestaan. Graag alles voorzien van naam.

Groep 7:

Voor in de kleine pauze: stukje fruit, brood of cracker en voor diegene die geen gebruik maakt van schoolmelk, drinken zonder prik.

Voor in de klas: etui gevuld met een grijs potlood, vulpen, een rode en groene pen, gum, puntenslijper met een bakje, liniaal, metalen schaar (± 15 cm) en een lijmstift (liefst Pritt), daarbij een huiswerkschrift, een lijntjesschrift, een ruitjesschrift, 23-ringsmulto (dus geen 2-rings), stofmap (voor losse bladen), schoolagenda, woordenboek Engels-Nederlands, rekenmachine (niet met mobiele telefoon), stevige schooltas**.

Voor de gymles: gymkleding en gymschoenen*, handdoek. Het gebruik van shampoo, doucheschuim, deodorant in spuitflessen (wèl deodorant rollers) en haargel is niet toegestaan. Graag alles voorzien van naam.

Groep 8:

Voor in de kleine pauze: stukje fruit, brood of cracker en voor diegene die geen gebruik maakt van schoolmelk, drinken zonder prik.


Voor in de klas: één etui gevuld met een grijs potlood, blauwe, rode en groene pen, kleurpotloden, gum, liniaal (30 cm), metalen schaar (± 15 cm), lijmstift (lieft Pritt), een huiswerkschrift, een lijntjesschrift, een ruitjesschrift, een 23-ringsmulto (dus *geen 2-rings*) met lijntjespapier, stofmap (voor losse bladen), rekenmachine (niet met mobiele telefoon), schoolagenda, woordenboek Engels-Nederlands, stevige schooltas**.

Voor de gymles: gymkleding en gymschoenen*, handdoek. Het gebruik van shampoo, doucheschuim, deodorant in spuitflessen (wèl deodorant rollers) en haargel is niet toegestaan. Graag alles voorzien van naam.

*Lichte schoenzolen zijn verplicht om strepen op de gym vloer tegen te gaan.

**De schooltassen of rugzakken moeten van stevige kwaliteit zijn om het beschadigen van de schoolboeken te voorkomen.

Schoolmelk

Vanaf groep 1 kunnen kinderen tegen betaling schoolmelk krijgen.  Melk voor leerlingen in de groei. Melk levert kalk, eiwitten en mineralen. Dat is belangrijk voor de ontwikkeling van de botten en een sterk gebit. Volgens het Voedingsbureau heeft een kind iedere dag drie bekertjes melk nodig.

Schoolmelk levert een belangrijke bijdrage aan de hoeveelheid melk die uw kind op een dag nodig heeft. Bovendien geeft melk meer energie voor een lange schooldag. U kunt kiezen voor halfvolle melk, volle melk, chocolademelk en drinkyoghurt met aardbeismaak. Het bedrag voor schoolmelk kan jaarlijks of in drie termijnen betalen. De betaling geschiedt via Campina, die u een acceptgiro thuissturen.

Als uw kind op een vorige school ook melk dronk, dient die school voor overschrijving te zorgen. Voor vragen en een inschrijfformulier kunt u terecht bij de conciërge. U kunt uw kind ook via internet aanmelden: www.campinaschoolmelk.nl

Schoolregels

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen en leerkrachten zich veilig voelen in de school zijn er schoolregels opgesteld. Verder maken de leerkrachten samen met de kinderen de klassenregels.

Mocht een kind zich meerdere malen niet aan de regels houden, dan neemt de leerkracht contact met u op. Mocht er geen verbetering zijn, dan nodigt de directie u uit om dit op school met u te bespreken. Bij aanhoudende misdragingen kan de directie besluiten uw kind voor één of maximaal drie dagen te schorsen. De school betreft de ouders hierbij en informeert de leerplichtambtenaar.

Algemene schoolregels voor de kinderen

- De school begint 's ochtends om 8.30 uur. De deuren gaan om 8.20 uur open.
- Als je in de peutergroep zit of in groep 1 t/m 4 ga je via achteringang naar binnen.
- Zit je in groep 5 t/m 8 gaan dan ga je via de hoofdingang naar binnen. Hierdoor worden tegengestelde stromen zoveel mogelijk vermeden.
- De school begint 's ochtends om 8.30 uur en middags om 13.00 uur.
- Zorg dat je op tijd (8.30 uur of 13.00 uur) in de klas zit. Ben je te laat dan noteert de meester of juf je naam en dit wordt aan de conciërge doorgegeven..
- Het is niet fijn als iemand tegen je scheldt, over je roddelt of ruzie met je zoekt. Daarom is dat verboden!
- Ook vechten is om die reden verboden!

- Als er toch ruzie is, speel dan niet voor eigen rechter. Probeer het pratend op te lossen. Ga als het nodig is naar een mevrouw/juf of een meester.
- Snoepen is onder schooltijd niet toegestaan. Een uitzondering kan gemaakt worden bij traktaties.
- Als de bel gaat om 13.00 uur en in de pauze, ga je zo snel mogelijk in de rij staan.
- Aangezien we niemand willen storen zijn we stil op de gang.
- Iedereen heeft zijn eigen spullen, die worden dus niet zomaar door een ander afgepakt.
- Vechtspeelgoed zoals namaakmessen e.d. zijn op school niet toegestaan.
- Op school en op het plein worden geen spullen verkocht.
- Als je schooleigendommen vernielt, dan moeten deze eigendommen door je ouders / verzorgers worden vergoed. Wees daarom zuinig op alle spullen.
- Op school praten we allemaal Nederlands.
- Klop op de deur voordat je een klas binnen wilt gaan. Open dan rustig de deur.
- Als er op een deur een "niet storen"- briefje hangt, mag je niet kloppen of naar binnengaan.
- Petten en mutsen zijn in de klas niet toegestaan.
- Jassen worden op de gang opgehangen. Indien jouw klas gebruik maakt van luizentassen i.v.m. luizen, dan is het verplicht die tassen te gebruiken.
- Wij adviseren waardevolle spullen thuis te laten. Als je toch waardevolle spullen meeneemt, dan is dat voor eigen risico.
- Mobiele telefoons mogen op school niet gebruikt worden.
- Voetballen in de pauzes en gedurende het overblijven doen we met kleine ballen. Na schooltijd mag er vanaf 15.30 uur met grote ballen gevoetbald worden. Op woensdag mag dat vanaf 12.45 uur.
- Bij warm weer wordt het aanbevolen de leerlingen van thuis een drinkfles mee te laten nemen die zij kunnen vullen met water.



Een aantal regels voor ouders:

- Zorg dat uw kind op tijd op school is en houdt hem of haar niet onnodig thuis.
- Bij ziekte of ander verzuim van kinderen dient u dit uiterlijk om 8.30 uur telefonisch te melden.
- Roken mag alleen buiten de school en niet op het plein.
- Peuken mogen niet in de straat voor de hoofdingang worden neergegooid.
- Tevens geldt dat, als u als begeleider van een groepje meegaat, er niet gerookt mag worden.
- Honden mogen niet voor de ingang van de school vastgezet worden. In de school is het verboden voor honden.
- Als uw kind niet mee mag gymen dient u dit vooraf aan de leerkracht te melden. Ook kunt u uw kind een briefje meegeven, waarop de reden staat vermeld van het niet mogen gymmen.
- Wanneer uw kind vanwege gezondheidsredenen niet mag douchen, heeft de school een verklaring van de huisarts nodig.
- Wordt uw kind door iemand anders opgehaald of mag uw kind bij een ander overblijven dan dient u dit door te geven aan de leerkracht.
- Heeft u een klacht of zorgen, bespreek dit met de leerkracht. Dit geldt ook voor het uitzoeken en oplossen van ruzietjes tussen kinderen.
- We gaan respectvol met elkaar om.
- Wijzigingen van adres of telefoonnummer geeft u aan op het noodgevalstroompje, dat bij de conciërge te halen is.
- Hoe onschuldig het spel ook mag lijken, kinderen kunnen onbewust gaan denken dat wapens 'gewoon' zijn. Daarom hebben wij besloten dat de kinderen niet met vechtspeelgoed op school mogen spelen.

Schoolreizen / -kamp

Voor de kleuters wordt er een schoolfeest of een schoolreisje georganiseerd. De groepen 3 t/m groep 7 hebben jaarlijks een schoolreisje. De kosten van zowel het schoolfeest als het schoolreisje zijn € 27,50.

Voor de begeleiding van de schoolreizen worden in eerste instantie de ouders van de ouderraad en de medezeggenschapsraad gevraagd. Zij kunnen mee met de groep waarin hun kind zit. Als er meerdere kinderen op school zitten zullen deze ouders een keus moeten maken. Daarna kunnen ook andere ouders zich opgeven om als begeleider mee te gaan. Bij te veel aanmeldingen zal er worden geloot.

De kinderen uit groep 8 gaan jaarlijks op kamp. Zij gaan dan met de bus naar Heino Summercamp. Gedurende een drietal dagen zijn de kinderen daar op een ontzettend leuke en educatieve manier met elkaar bezig. De kosten hiervan bedragen ongeveer € 137, 50. Voor het schoolkamp is een speciaal kampprotocol opgesteld.

Voor ouders die dit prettig vinden is het mogelijk om aan het begin van het schooljaar met de leerkracht of de directie een spaarregeling af te spreken zodat de kosten voor het schoolreisje en/of kamp niet in één keer komen.

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag (voor alle groepen):

8.30 uur tot 11.45 uur

13.00 uur tot 15.15 uur

Woensdag:

groep 1 t/m 4: 8.30 uur tot 12.00 uur

groep 5 t/m 8: 8.30 uur tot 12.30 uur

Scholen op de kaart

Op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u.

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op genoemde site. Het is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.



Schorsing en verwijdering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoring op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (en eventueel een andere personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouders mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Sociale veiligheid

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Onze school doet zijn best om een veilige omgeving voor de kinderen te creëren.

Op school ligt er een document 'Veiligheid'. Hierin staan omgangsregels vermeld voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Maar ook zaken betreffende agressie, geweld en seksuele intimidatie, ontruimingsplan en andere calamiteiten worden hierin genoemd. Als er in de loop van het schooljaar aanleiding toe is kunnen de regels bijgesteld worden. Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is accepteren we niet dat ouders of leerlingen inbreuk op deze regels maken.

In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij daarom duidelijke regels:

1. Er wordt aangifte gedaan bij de politie.
2. Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden.
3. Materiële schade zal worden verhaald.

Onder *agressie* verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen spreken we van *geweld*.

Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben worden door ons geregistreerd.

Andere maatregelen die we hebben genomen om de sociale veiligheid op onze scholen te bewaken zijn dat elke twee jaar de bovenbouwleerlingen en personeel middels een enquête naar hun veiligheidsbeleving worden gevraagd. De opbrengsten uit dit onderzoek gebruiken we om ons veiligheidsbeleid te verbeteren.

Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Na herhaaldelijk gedrag volgt een gesprek met de ouders, om te zoeken naar een oplossing. Met nadruk vragen wij u aan de school te melden, wanneer uw kind slachtoffer is van agressief- of pestgedrag. Alleen door samenwerking is aan dit probleem iets te doen. Om in alle groepen op een eenduidige manier met deze problematiek om te gaan hanteren we een "pestprotocol", dat op school ter inzage ligt. Aanpak van pestgedrag is doorlopend een speerpunt in het beleid van de school. Mocht u vinden dat uw kind gepest wordt, meldt dit dan bij de leerkracht. Hij/zij zal dit dan bespreken met de intern begeleider/gedragsspecialist, waarna er gesprekken met de betrokkenen zullen plaatsvinden.

Sponsoring

Op de Bavinckschool accepteren wij geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.

Sparen

Voor zowel de kosten van de schoolreizen als die voor het kamp kunt u sparen. Dit gaat als volgt:

- u geeft *alleen 's maandags* uw kind € 5,00 mee naar school of een veelvoud daarvan;
- het geld wordt afgegeven aan de leerkracht van uw kind;
- de leerkracht tekent dit af op een lijst en u ontvangt via uw kind een *ontvangstbewijs*, zodat u zeker weet dat het geld is afgegeven op school;
- op het ontvangstbewijs staat het totaalbedrag wat er tot dan toe betaald is;
- als bekend is hoe duur het schoolreisje / schoolkamp is, wordt gekeken hoeveel u al heeft betaald en krijgt u het verzoek om het restbedrag te betalen.

Studie- en margedagen

Gedurende het schooljaar hebben de leerkrachten een aantal studie- en margedagen. Op die dagen zijn de leerlingen vrij en werken de leerkrachten aan hun eigen deskundigheid en de kwaliteit van het onderwijs.

De leerlingen zijn (naast de vakanties) vrij op:

maandag 17-09-2018	vrijdag 22-02-2019
vrijdag 19-10-2018	maandag 25-03-2019
dinsdag 27-11-2018	vrijdag 07-06-2019
vrijdag 21-12-2018	woensdag 03-07-2019
donderdag 24-01-2019	vrijdag 19-7-2019

Te laat komen (3-6-9-12 regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in de klas zit (na 8.30 uur en na 13.00 uur), wordt zijn/haar naam genoteerd door de leerkracht. Dit wordt vervolgens doorgegeven aan de conciërge.

Wanneer uw kind 3 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door directie (of i.o. door de conciërge).

Na 6 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 9 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht. In het geval uw kind 12 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek op het gemeentehuis.

Deze maatregel geldt voor ALLE leerlingen en is opgesteld door de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.



Toiletgebruik

Wij proberen er van onze kant alles aan te doen om de toiletten schoon te houden. Daarom hebben wij als regel dat iedereen, dus ook de jongens, zittend van het toilet gebruik maakt. Wij bespreken dit in de klas met de kinderen en leggen uit wat de reden van deze maatregel is. Wilt u hier thuis ook met uw kind over praten?

Traktaties

Ieder kind dat iets te vieren heeft mag trakteren. Verjaardag, verhuizing, afscheid, een feest, broertje/zusje gekregen, alles telt mee. Alleen als we alle traktaties over een jaar optellen, valt de balans een beetje naar de ongezonde kant uit. Daarom dringen wij er op aan de traktaties zo gezond mogelijk te houden en daarbij het creatieve aspect mee te laten doen. Tal van leuke suggesties kunt u vinden in de folder 'Snoep verstandig' van de Jeugdgezondheidszorg. Deze folder is onder meer te verkrijgen bij het consultatiebureau.

Vakantierooster (voor alle groepen):

Prinsjesdag	18-09-2018
Herfstvakantie	22-10-2018 t/m 26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	25-02-2019 t/m 01-03-2019
Goede Vrijdag	19-04-2019 (tevens start meivakantie)
Tweede Paasdag	22-04-2019 (valt in meivakantie)
Koningsdag	27-04-2019 (valt in meivakantie)
Meivakantie	19-04-2019 t/m 3-05-2019 (Inclusief Pasen, Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaartdag en de dag erna	30-5-2019 en 31-5-2019
Tweede Pinksterdag	10-06-2019
Zomervakantie	22-07-2019 t/m 30-08-2019

NB. Gedurende het jaar hebben de leerkrachten een aantal studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn. Deze staan vermeld onder het kopje Studiedagen.

Verhuizing

Wanneer u verhuisd bent of een ander telefoonnummer heeft gekregen verzoeken wij u de nieuwe gegevens op het noodgevalstroompje in te vullen. Deze is bij de conciërge te verkrijgen.

Verlengde schooldag

Regelmatig zijn er na schooltijd activiteiten, waar kinderen zich voor kunnen inschrijven. Wij besteden de organisatie uit aan Skills for Kids. I.o.m. ons worden de activiteiten uitgezocht, maar zij regelen het inschrijven e.d. Via de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte over het inschrijven.

Verlofaanvraag

De regels omtrent toekenning van verlof zijn aangescherpt. We zijn echt gehouden aan onderstaande regels. Doen wij dit niet, dan kunnen zowel de ouders als de school een boete verwachten. Weigering van verlof berust dus niet op onwil, maar op wettelijke grondslag, waarvoor wij uw begrip vragen.



Vanwege gewichtige omstandigheden

In de voorkomende gevallen *kan* extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- verhuizing: maximaal 1 dag;
 - wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: duur in overleg met de directeur;
 - het bijwonen van een huwelijk van familieleden t/m de derde graad:
 - in Nederland maximaal 1-2 schooldagen;
 - in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
 - ernstige ziekte van ouder(s) en familieleden t/m de derde graad: duur in overleg met de directeur. De ziekte moet aangetoond worden door een (naar Nederlands vertaalde) medische verklaring door een erkende instantie;
 - overlijden van een familielid:
 - familielid in de eerste graad: maximaal 5 dagen;
 - familielid in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
 - familielid in de derde of vierde graad: maximaal 1 dag;
 - familielid in de eerste t/m vierde graad in het buitenland: maximaal 5 schooldagen;
 - bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50, en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s) / verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
 - voor andere naar het oordeel van de directeur / leerplicht ambtenaar gewichtige omstandigheden: duur in overleg.
- Aanduiding familie t/m vierde graad:*
Eerste graad: ouder(s) / verzorger(s).
Tweede graad: broer(s), zus(sen) en grootouder(s).
Derde graad: oom(s), tante(s) en overgrootouder(s).
Vierde graad: neven, nichten, oudtante(s) en oudoom(s).



Vanwege het beroep van ouder(s)

Voor dit verlof gelden de volgende regels:

- de ouder dient de aanvraag bij voorkeur 2 maanden van te voren in bij de directeur;
- bij een functie in loondienst moet de ouder een werkgeversverklaring overleggen met de motivatie voor het verzoek;
- de ouder moet aantonen dat het opnemen van vakantie in de zomervakantie niet mogelijk is, omdat de ouder juist dan het merendeel van het inkomen verdient;

- het verlof mag maar één keer per jaar gegeven worden en niet langer dan tien schooldagen beslaan;
- het verlof mag niet aansluitend aan de zomervakantie opgenomen worden;
- de directeur beslist in overleg met de leerplichtambtenaar over dit verlof.

Vanwege andere redenen

- De leerplicht wet beschrijft dat familiebezoek in het buitenland, deelname aan sportieve of culturele evenementen, vakantie in een goedkope periode of in verband met speciale aanbiedingen, ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie mee te gaan, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte, leerlingen uit uw gezin op een andere school zitten (voortgezet onderwijs) en al vrij hebben, géén redenen zijn om verlof te verlenen;
- de voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar geen vakantieverlof;
- het komt steeds vaker voor dat ouder(s) verlof aanvragen voor (niet-christelijke) religieuze dagen. Het gaat om de volgende feesten: Chinees Nieuwjaar, Offerfeest, Suikerfeest, Holifeest, Diwalifeest, Krishna Janamashtmi, Navratri (alleen de eerste dag), MahaShivratri Paasfeest, Wekenfeest (Sjawoe'ot), Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana), Grote verzoendag (Jom Kippoer), Loofhuttenfeest (Soekot), Slotfeest (Atseret) en Vreugde der Wet (Simchat Tora). De data verschillen per jaar. U kunt hier per feest 1 verlofdag voor aanvragen.

Algemene regels

- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Ook mag er geen verlof meer worden toegekend in de week voor en na een schoolvakantie. Dit wordt het zogenaamde 'luxe verzuim' genoemd (zie ook bij 'verzuim').
- Wordt een kind tijdens de vakantie ziek waardoor het niet tijdig op school terug kan zijn, dan dient u zo spoedig mogelijk hiervan melding bij de schoolleiding te doen.
- Elk verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden. Formulieren hiervoor zijn op school verkrijgbaar bij de conciërge.
- Over een verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Over een aanvraag boven de tien dagen beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Alle aanvragen dienen uiterlijk twee weken van tevoren bij de schoolleiding ingediend te worden!!!

Verzekering

'Een ongeluk zit in een klein hoekje'. Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spel op het schoolplein of tijdens andere activiteiten enige (lichamelijke) schade ondervindt of een ander toebrengt. In deze gevallen is een door u Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang. Indien u deze niet heeft, raden wij u aan dit te doen.

Het schoolbestuur heeft een *schoolongevallenverzekering* afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende voorziening op de door u zelf afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering en Ziektekostenverzekering.

Tijdens de schooltijden is uw kind verzekerd. De *schoolongevallenverzekering* geldt ook tijdens het schoolreisje en andere activiteiten die wij met uw kind ondernemen. Deze verzekering dekt geen schade veroorzaakt door het kind zelf tijdens bijvoorbeeld een valpartij (kapotte bril o.i.d.).

Indien u van mening bent een beroep te kunnen doen op deze verzekering, dient u contact op te nemen met de directie van de school.

Verzuim

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien.

U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan telefonisch bij de conciërge tussen 8.00 uur en 8.20 uur of schriftelijk bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. De school moet dit verzuim melden bij leerplicht.

Sinds kort verplicht de leerplichtambtenaar de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxe verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen.

In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Voortgezet onderwijs

Groep 8 gaat een aantal keren op bezoek bij een school voor het voortgezet onderwijs. De kinderen kunnen dan lessen volgen en een idee krijgen hoe het er op het voortgezet onderwijs aan toe gaat.

Op de kalender staat de datum voor ouders wanneer zij informatie krijgen over het voortgezet onderwijs.

De aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs kent jaarlijks wijzigingen. Hierover wordt u door school ingelicht.

Voor een start op het VO in schooljaar 2019-2020 heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. In de BOVO regio Haaglanden (Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk) is het aanmelden op meerdere scholen sinds schooljaar 2017-2018 mogelijk.

Ook in schooljaar 2018-2019 kunt u uw kind op meerdere scholen aanmelden. Wel zullen er naar verwachting enkele wijzigingen zijn ten opzichte van vorig schooljaar. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding precies geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie. U kunt hiervoor ook terecht op www.bovohaaglanden.nl/voorouders

Zending

Elke dinsdagmorgen mogen de kinderen (vrijwillig) zendingsgeld mee naar school nemen. Leerlingen uit groep 7 gaan dan met het 'zendingsbusje' de klassen rond om het meegebrachte geld op te halen. Het doel voor dit schooljaar vermelden we in de nieuwsbrief.

Mag uw kind ook iedere week op dinsdag een klein bedrag mee naar school nemen?

