

BAVINCK SCHOOLGIDS



2021-2022



Bavinckschool, Acaciastraat 141
2565 JZ Den Haag
Tel: 070-3450369
www.bavinckschooldenhaag.nl
E-mail: school@bavinck.scoh.nl



Inhoudsopgave

	Pagina
Voorwoord	3
Namens het bestuur	4
Peuterschool Bavinck	6
De Bavinckschool	8
Onze missie en visie	9
Ons onderwijs	15
De ontwikkeling van uw kind	22
De leerlingenzorg bij ons op school	25
Ouders en de school	30
Ons team	33
Aanmelden	36
Privacy	38
Klachtenregeling	40
Praktische informatie 2021-2022	42
Praktische informatie van A tot Z	43



Voorwoord

Beste ouders, verzorgers* en leerlingen

Voor u ligt de schoolgids van de Bavinckschool. Onze school is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. De peuterschool is onderdeel van onze school. Deze schoolgids is dan ook bedoeld voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen, van de peuterschool tot en met groep 8.

Ook is de schoolgids bedoeld voor ouders die zich willen oriënteren op onze school.

De schoolgids start met een inleiding van ons bestuur Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH).

Vervolgens is de schoolgids opgebouwd uit een aantal hoofdstukken waarin onze visie, ons onderwijs en onze werkwijze worden toegelicht.

De laatste twee hoofdstukken beslaan veel praktische informatie over onze school zoals de schooltijden, de vakanties en de schoolbenodigdheden die de leerlingen nodig hebben.

De Bavinckschool vertaalt haar aandachtspunten in een schoolvisie. Ons motto daarbij luidt: 'Ieder kind is uniek en intelligentie kent veel verschillende uitingsvormen!'

Ieder jaar bekijken we als schoolteam op welke wijze we deze visie in de praktijk vorm kunnen geven. In 2018-2019 hebben wij als team onze plannen beschreven in het nieuwe vierjarige schoolplan voor de periode 2019-2023. Onze belangrijkste ontwikkelpunten worden beschreven bij onze visie.

Wij zijn trots op onze school waarin we staan voor goed en gedegen onderwijs en waarin we het beste uit ieder kind willen halen zodat zij zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen. Dit doen wij onder andere door onze kunst- en cultuurlessen en de aandacht die wij hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

De Bavinckschool is een fijne school waar iedereen met plezier moet kunnen leren en werken en waar we het beste uit de leerlingen willen halen. Samen met u mogen we deze ontwikkeling volgen en stimuleren. Dat is ieder jaar weer een bijzondere uitdaging!

We adviseren u om deze schoolgids goed te lezen, want het geeft u veel interessante en praktische informatie. Mocht u na het lezen van deze schoolgids toch nog vragen hebben, neemt u dan contact met ons op voor een afspraak.

Wij wensen u allemaal een prettig en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,
namens het team van de Bavinckschool,

Suzan Brukx
directeur

* In de schoolgids wordt verder gesproken over ouders. Hiermee worden zowel ouder(s) als verzorger(s) bedoeld.

** De praktische informatie in deze schoolgids geldt de normale schoolorganisatie. Bij wijzigingen i.v.m. Corona wordt u apart geïnformeerd.



Namens het bestuur

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 22 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooiën. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de voorzitter en mevrouw Dr. J. Snippe.

Dhr. van Drielen is tot de zomer van 2021 de voorzitter. Zijn opvolger zal zo spoedig mogelijk bekend gemaakt worden.

SCOH/SPCP heeft voor de periode 2018-2022 in samenspraak met leerkrachten, ouders, directies en leerlingen een nieuwe strategische agenda ontwikkeld. We hebben opnieuw nagedacht over onze missie, onze visie op onderwijs en onze kernwaarden. De scholen gebruiken de strategische agenda als kader voor het schoolplan, en werken daarbinnen de thema's in eigen tempo uit.

Hieronder leest u onze belangrijkste uitgangspunten:

- Ons onderwijs is toekomstgericht en bereidt kinderen voor op het leven in een snel veranderende samenleving.
- Ons onderwijs streeft naar een brede ontwikkeling van kinderen en realiseert dat mede door samen te werken met partners uit andere sectoren en door te streven naar een goede verbinding met haar omgeving.
- Ons onderwijs steunt op solide basiskennis en basisvaardigheden. Een belangrijk begrip hierbij is het denken in termen van doorlopende (leer)lijnen vanaf de start op de peuterschool tot aan de overstap naar het voortgezet onderwijs. Eveneens belangrijk hierbij is de inzet van ICT en technologie.
- Ons onderwijs steunt op een combinatie van een leerkracht gestuurde en een leerling gestuurde aanpak met gebruik making van moderne didactische principes. Onze leerlingen krijgen leerstof aangereikt, maar worden ook uitgedaagd tot actief en exploratief leren met een grote mate van zelfverantwoordelijkheid.
- Ons onderwijs steunt op een combinatie van individueel en collectief leren. Leren is ook een sociale activiteit bijvoorbeeld in de vorm van samen(werkend) leren. Collectief leren kent daarbij verschillende groeperingsvormen.
- Ons onderwijs is gebaseerd op een onderzoekende houding bij zowel professionals als leerlingen.
- Ons onderwijs kent een grote mate van eigenaarschap voor de resultaten van de inspanningen bij zowel professionals als bij leerlingen. Dat kan alleen als we ons realiseren dat ons onderwijs een teamprestatie is, waarbij alle betrokkenen in en rondom de school werken vanuit een gedeelde onderwijskundige visie.
- Ons onderwijs kenmerkt zich door het hebben van hoge verwachtingen van jezelf en van elkaar.
- Onze scholen maken werk van een veilig pedagogisch en sociaal klimaat.
- Ons onderwijs wordt vorm en inhoud gegeven vanuit een christelijke levensovertuiging.

Samen staan voor waardevol onderwijs

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialogeschool te worden. Een christelijke dialogeschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' vormt het kader van waaruit scholen werken. Er wordt op elke school in teamverband regelmatig gesproken en nagedacht over het thema identiteit in de breedste zin van het woord. Daarbij volgen we de schijf van 6. Dit model laat zien op welke manier de identiteit van de SCOH concreet zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk van de school. Centraal in de schijf staan de identiteit en de kernwaarden van SCOH. Daarnaast zijn voor alle zes de gebieden uitspraken gedaan die gelden voor alle scholen.



Op onze school geven wij de christelijke identiteit vorm door onder andere de bijbelverhalen die wij drie keer in de week lezen en het dagelijkse moment van bezinning middels gebed, meditatie of zang.

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit zoals godsdienstles, bidden, zingen en vieringen.

Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar onze website: www.scoh.nl.



Postadres: Postbus 18546, 2502 EM Den Haag
Bezoekadres: Laan van Meerdervoort 70, 2517AN Den Haag
Telefoon: 070 3118787

Peuterschool Bavinck

De Bavinckschool verzorgt samen met onze inbandige peuterschool de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Dat betekent dat de peuterschool een integraal onderdeel is van de basisschool. Door middel van intensieve samenwerking vormen we samen één geheel en is de overstap van de peuterschool naar de basisschool voor uw kind(eren) veel eenvoudiger. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool.

De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde lesprogramma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

Op de achtergrond behoort de peuterschool overigens nog tot een afzonderlijke stichting, de Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP). Dat is omdat de Wet- en regelgeving nog geen volledige integratie toestaat van peuterscholen en basisscholen. Op de werkvloer zijn we echter één.

Hieronder leest u algemene informatie over de peuterschool. Mocht u meer willen weten dan kunt u hiervoor een apart informatieboekje krijgen bij de leidsters van de peuterschool.

Om de ontwikkeling van het jonge kind zo vroeg mogelijk op te starten zijn kinderen welkom vanaf twee en een half jaar tot vier jaar op onze voorschool, peuterschool Bavinck. De kinderen komen twee keer per week naar de peuterschool, altijd in een combinatie van een ochtend en een middag. Kinderen met een indicatie voor extra speelleertijd mogen vijf dagdelen komen.

Dag	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep	Rood 1	Blauw 2	Extra leertijd	Blauw 1	Rood 2
Groep	Blauw 1	Rood 2		Rood 1	Blauw 2

Schooltijden

De peuterschool is geopend op:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 11.45 en van 12.30 tot 15.15 uur

Op woensdag is de peuterschool geopend voor kinderen met een extra speelleertijd-indicatie van 8.30 tot 12.30 uur.

Wat wij belangrijk vinden

Op de peuterschool krijgt uw kind de gelegenheid om samen te spelen met leeftijdgenootjes en kinderen uit de buurt en om meer te ontdekken van de wereld om hen heen. Zo leren ze onder andere om met elkaar om te gaan, samen te spelen en te delen en voor zichzelf op te komen.

Al spelend leert uw kind vaardigheden die het straks nodig heeft op de basisschool, zoals luisteren, iets vertellen, zingen, bewegen en knutselen met diverse creatieve materialen. Het is voor kinderen belangrijk om zich veilig en geborgen te voelen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Vanuit dat gevoel durven ze de wereld te ontdekken en initiatieven te nemen, zodat ze veel ervaringen opdoen.

De pedagogisch medewerkers informeren u twee keer per jaar over de ontwikkeling van uw kind.

Spelenderwijs leren is bij ons het uitgangspunt. Dit hebben we vastgelegd in een pedagogisch beleidsplan. U kunt dit plan bij ons inzien.

Kosten

Wat de peuterschool kost is afhankelijk van de gezinssituatie. Op onze website vindt u een handige rekentool om dit uit te rekenen.

Informatie

Voor informatie bent u dagelijks welkom bij een van de leidsters. Zij zijn te bereiken tijdens de schooltijden, telefoon: 070 – 3450369. Nadere informatie over de peuterschool vindt u op www.bavinckschooldenhaag.nl

Mocht u willen mailen dan kan dat naar peuterschoolbavinck@scoh.nl.

Aanmelding

Vanaf 2.5 jaar mag uw kind geplaatst worden op de peuterschool. Het is mogelijk dat er een wachtlijst is op de school van uw keuze. Het is daarom aan te raden uw kind alvast in te schrijven. Dit kan via onze website www.scohpeuterscholen.nl. U ontvangt direct een bevestiging dat uw inschrijving verstuurd is. Zodra deze verwerkt is in ons administratiesysteem, ontvangt u nog een officiële bevestiging op het emailadres die u heeft opgegeven. Als u hulp nodig heeft bij het invullen van het inschrijfformulier, kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers op de groep. U bent ook van harte welkom voor een rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken op de peuterschool van uw keuze.

Kinderen die een indicatie hebben gekregen van het consultatiebureau en/of een broertje of zusje al op de basisschool hebben, krijgen voorrang bij plaatsing.

Indien u vragen heeft over de beschikbaarheid, vergoedingen en betalingen, kunt u terecht bij onze afdeling Planning & Plaatsing. Zij zijn telefonisch bereikbaar op schooldagen tussen 9.00-13.00 uur en per email; peuterscholen@scoh.nl. Zij staan u graag te woord.

Als uw kind geplaatst kan worden, wordt u hierover geïnformeerd en ontvangt u een plaatsingsovereenkomst. Zodra deze getekend is, kan uw kind starten op de peuterschool op de datum die is afgesproken. De plaatsing eindigt automatisch als uw kind 4 jaar wordt. Mocht u tussentijds de peuteropvang willen beëindigen, is er een opzegtermijn van 1 maand. Opzeggen kan op iedere dag van de maand.

Medezeggenschap: MR en 2-12 raad

Omdat de peutergroepen onderdeel zijn geworden van onze basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers ook betrekken bij de medezeggenschap. We willen de MR omvormen tot een 2-12 Raad. Daarmee is er binnen de MR plek voor de ouder van een peuter.

Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school laat dit dan vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind.

Ook voor ouders van de peuterschool is het belangrijk om de rest van schoolgids goed te lezen omdat er belangrijke en interessante informatie in te vinden is.

Meer informatie over aanmelden en plaatsen voor de peuterschool vindt u op onderstaande website.

Postadres: Postbus 18546, 2502 EM Den Haag
Bezoekadres: Laan van Meerdervoort 70, 2517AN Den Haag
Telefoon: 070 3118787
Website: <https://www.scohpeuterscholen.nl/>

De Bavinckschool

De school

De Bavinckschool is een basisschool 2-12. Dat betekent dat de peuterschool een integraal onderdeel is van onze school. Samen verzorgen wij het onderwijs voor kinderen van 2 tot 12 jaar. Door middel van intensieve samenwerking is de overstap van de peuterschool naar de basisschool voor uw kind(eren) veel eenvoudiger. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool.

De ligging van de school

Ons prachtig gerenoveerde gebouw ligt in de wijk Segbroek aan de Acaciastraat. Dit is een zijstraat van de Fahrenheitstraat, die parallel loopt aan de Laan van Meerdervoort. Uit een groeiende behoefte aan een christelijke basisschool is de Bavinckschool na de eerste wereldoorlog opgericht. De school is een afspiegeling van de bewoners van de wijk, een school dus met een gemengde populatie van leerlingen die veelal in de directe omgeving van de school wonen.

De school is met het openbaar vervoer goed bereikbaar. RR 3, tram 12 en bus 24 stoppen bij de school.

Het gebouw

De onderbouw (peuterschool en kleutergroepen) heeft de beschikking over vier lokalen. De peuterschool en de groepen 1 en 2 zijn gelegen op de begane grond.

Eveneens bevinden zich op de begane grond de personeelskamer, de kamer voor de conciërge en een gymnastiekzaal met twee kleedruimtes en douches.

Op de eerste verdieping vindt u de lokalen voor een tweede groep 1 en voor de groepen 3 t/m 6 en de directiekamer.

Op zolder zijn de lokalen voor groep 7 en 8, een kamer voor de intern begeleider (IB-er) en een orthotheek. Ook is er een ruimte voor ouders, waarin op bepaalde tijden gebruik van wordt gemaakt voor o.a. koffiedrinken of het volgen van cursussen. Deze ruimte wordt ook gebruikt voor de verlengde schooldag activiteiten.

De school beschikt over een voor- en achter speelterrein.

De schoolgrootte

De Bavinckschool is een kleinschalige basisschool en telt rond de 231 leerlingen op 1 oktober 2020, verdeeld over 9 groepen.

Op de basisschool werken 25 personeelsleden. Daarnaast werken op bepaalde dagdelen van de week een vakdocenten van KOO (voorheen het Koorenhuis) en/of Cultuurschakel, een schoolmaatschappelijk werkster en een fysiotherapeut.

Onze peuterschool heeft 2 groepen, verdeeld over de week met maximaal 16 kinderen. Totaal spreken we over ongeveer 32 peuters. De peuters worden begeleid door twee pedagogisch medewerkers, een intern begeleider en een coach.



Ons motto

Ieder kind is uniek en intelligentie kent veel verschillende uitingsvormen.

De missie van de school

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een rijke basis meekrijgen aan kennis en cognitieve vaardigheden en dat er ook veel aandacht is voor hun sociaal-emotionele, motorische en creatieve vaardigheden en de protestant-christelijke normen en waarden. Wij willen hen leren te vertrouwen op hun eigen kracht, talenten en persoonlijke kenmerken zodat zij opgroeien tot vrije, zelfstandige wereldburgers. Wij leren hen kritisch te denken en te handelen en samen te werken om ze zo voor te bereiden op een samenleving die niet altijd even voorspelbaar is en die snel verandert.

Onze kernwaarden

Onze kernwaarden sluiten aan op de kernwaarden van de SCOH: ontmoeten, verbinden, vertrouwen en betrekken. Als school hechten wij veel waarde aan betrokkenheid, vertrouwen, veiligheid, samenwerken en cognitieve, sociale én expressieve ontwikkeling. Dit hebben wij vertaald in een vijftal pijlers.

Onze pijlers

Wij baseren ons onderwijs op de volgende pijlers:

1. Aandacht voor cognitieve, sociale én expressieve vaardigheden
2. Sociale veiligheid als basis voor het leren
3. Talentontwikkeling
4. Verantwoordelijkheidsgevoel en betrokkenheid
5. Identiteit en wereldburgerschap

De uitwerking van de pijlers

1. Cognitieve, sociale én expressieve vaardigheden vormen de kern van ons onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen goed onderwijs krijgen in een prettige, veilige en uitdagende omgeving en dat het beste uit ieder kind gehaald wordt. Goede opbrengsten vinden wij net zo belangrijk als leerlingen die zich op verschillende manier goed kunnen uiten, zelfvertrouwen hebben en op een prettige manier met anderen omgaan.

Een voorwaarde hiervoor is een breed aanbod en goede begeleiding op zowel de cognitieve (taal, rekenen) als de motorisch-creatieve en de sociaal-emotionele vakken.

Wij willen dat al onze leerlingen een optimale ontwikkeling op deze gebieden doormaken zodat zij een goede basis hebben en de aansluiting op het vervolgonderwijs voor iedere leerling zo passend mogelijk is.

2. Sociale veiligheid als basis voor het leren

Voor ons zijn alle leerlingen op hun eigen manier uniek en daarom vinden wij het belangrijk dat zij zich gezien en gehoord voelen. Respect hebben voor elkaar en voor de omgeving draagt bij aan ieders gevoel van veiligheid. Sociale veiligheid vormt daarbij voor ons de basis voor het leren. Een leerling die zich veilig en vertrouwd weet, komt tot betere resultaten. Zelfvertrouwen en een respectvolle omgang met elkaar en met elkaars spullen vinden wij hierbij net zo belangrijk als aandacht voor de cognitieve vaardigheden.

3. Talentontwikkeling

Leerlingen worden op verschillende manieren geprikkeld om het beste uit zichzelf naar boven te halen. Iedere leerling is op zijn eigen manier uniek. Naast de cognitieve vakken besteden wij veel aandacht aan de expressieve en motorische vakken zoals drama, zang, dans en beeldende vorming. Leerlingen leren zichzelf op verschillende manieren te uiten en te presenteren. Daarnaast zijn deze vakken een goede uitlaatklep en vergroten zij de beleavingswereld van de kinderen.

Creativiteit en een onderzoekende houding dragen bovendien bij aan een goede voorbereiding op een maatschappij die snel verandert. In al onze schoolvakken en activiteiten staan daarbij de 21^e-eeuwse vaardigheden centraal. Als team ontwikkelen wij hier ons telkens verder in. De talenten van leerkrachten én ouders worden waar mogelijk ingezet om het onderwijsaanbod voor onze leerlingen te verbreden en te verdiepen.

4. Verantwoordelijkheidsgevoel en betrokkenheid

De leerkracht heeft de leerling goed in beeld en bespreekt regelmatig de resultaten en de voortgang met de leerling. De leerkracht kijkt waar extra werk nodig is of waar mogelijk versneld kan worden en daagt de leerling uit om het beste uit zichzelf naar boven te halen. De leerling denkt mee over de extra ondersteuning óf de extra uitdaging die hij nodig heeft. Zelfstandig werken én samenwerken gaan daarin hand in hand.

Een goed contact met ouders is daarbij voor ons belangrijk, waarin we open met elkaar communiceren en elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling van de kinderen.

5. Identiteit en wereldburgerschap

De Bavinckschool is een protestant christelijke school die open staat voor alle kinderen. Dit houdt in dat wij werken vanuit het gedachtegoed van de bijbel en de Christelijke waarden en normen, maar dat wij open staan voor alle kinderen. Wij realiseren ons dat we leven in een pluriforme maatschappij waarin veel verschillende godsdiensten beleefd worden. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren van en over verschillende religies en culturen en dat er wederzijds respect is voor elkaar.

Onze onderwijsontwikkeling

In het verre verleden hebben wij gekozen voor MI, meervoudige intelligentie als onderwijsconcept. Dit houdt in dat er naast de reguliere cognitieve vaardigheden aandacht is voor andere vormen van intelligentie, zoals visueel of muzikaal. Deze vormen van intelligentie spreken wij in ons onderwijs nog steeds aan door verschillende werkvormen te gebruiken die afkomstig zijn uit het MI-gedachtegoed.

Voortschrijdend wetenschappelijk onderzoek laat echter zien dat deze zogenaamde MI-intelligentievormen in aanleg bij ieder kind aanwezig zijn, en dat ieder kind het verdient om met ál die vormen bekend te raken. Met name het leren door samen te werken en het creëren van een optimale omgeving om tot leren te komen, spreekt ons als team erg aan en past bij onze leerlingpopulatie en de pijlers van onze visie. Wij vinden dit gedachtegoed terug in Breinvriendelijk onderwijs, een onderwijsvisie die is uitgewerkt door dr. Spencer Kagan en die zich o.a. baseert op neurowetenschappelijk onderzoek en effectmeting van coöperatieve werkvormen.

Breinvriendelijk onderwijs gaat ervan uit dat er optimaal in kan worden gespeeld op de wijze waarop het brein van nature leert. Daarbij wordt uitgegaan van zes principes, die elk (neuro)wetenschappelijk zijn onderzocht:

- Betere gevoede hersens leren efficiënter
- Veilige hersens denken beter
- Door sociale interactie en sociale cognitie wordt er beter geleerd
- Positieve emoties bevorderen het denk- en leervermogen en de creativiteit
- Lesstof die aandacht krijgt wordt beter onthouden
- De hersenen zoeken en onthouden bepaalde prikkels beter dan andere

Voor de komende jaren zullen wij ons verder gaan verdiepen in deze manier van werken én zoeken naar andere organisatievormen van ons onderwijs. Wij zullen het gedachtegoed van Breinvriendelijk onderwijs verder vertalen naar wat dit voor ons in de dagelijkse onderwijspraktijk betekent. Daarnaast zullen wij ons verder trainen in coöperatieve werkvormen omdat wij erin geloven dat deze hun effect bewezen hebben en goed voortbouwen op de werkvormen die wij vanuit MI ook al inzetten.

Naast het leerstofjaarklassensysteem willen wij onderzoeken of het mogelijk is om op gezette tijden projecttijd in te plannen, waarbij groepsoverstijgend en/of thematisch gewerkt wordt. Te denken valt aan creatieve middagen, ICT-lessen en kunst- en cultuurprojecten waarbij ook de talenten van ouders en leerkrachten meer benut worden. Dit vraagt om een andere organisatievorm van de school welke wij gedurende de looptijd van het schoolplan 2019-2023 verder vorm zullen geven.

In ons onderwijs besteden wij verder veel aandacht aan de zogenoemde 21^e eeuwse vaardigheden, zoals deze in onze kernwaarden en pijlers beschreven zijn. Daarbij willen we aantekenen dat slechts vier van de elf 21^e-eeuwse vaardigheden het gebruik van ICT beslaan, en dat de andere vaardigheden ook ruim onze aandacht krijgen.

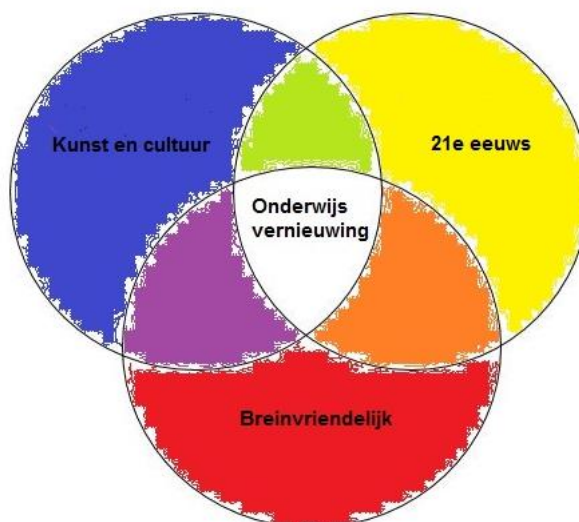
In ons onderwijs zien wij al veel van de 21^e-eeuwse vaardigheden terug, zoals communiceren, samenwerken, probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering.

Op het gebied van ICT-vaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking zijn wij ons, zowel in kennis als in middelen, nog verder aan het ontwikkelen. Sinds 2019 rekenen wij bijvoorbeeld op tablets via Snappet. In de toekomst willen wij dit uitbreiden door bv. ook spelling op de tablets te doen. Hiermee vergroten we niet alleen de digitale vaardigheden van leerlingen en leerkrachten, maar kunnen we ook meer inspelen op de verschillende niveaus en onderwijsbehoeften van de leerlingen én worden leerlingen meer uitgedaagd om actiever betrokken te zijn bij hun eigen leerproces.

Als team richten wij ons de komende jaren op een steeds verdere versterking van alle bovenstaande vaardigheden, zowel bij de leerkrachten als de leerlingen, omdat wij erin geloven dat we onze leerlingen op die manier goed voorbereiden op een leven in de 21^e eeuw.

Het schoolplan 2019-2023 is voor het team van de Bavinckschool een mooie 'streep' op de horizon. Wij staan voor onze kernwaarden en pijlers en zien deze duidelijk terug in ons huidige onderwijs. Samengevat willen wij ons op drie gebieden de komende jaren verder gaan ontwikkelen:

- Uitwerken Breinvriendelijke onderwijs en coöperatieve werkvormen
- Meer samenhang in kunst- en cultuuronderwijs incl. andere organisatievorm
- Digitalisering van het onderwijs



Onze afspraken

Om onze ambities waar te maken hebben we afspraken over ons gedrag gemaakt:

- Wij hanteren een professioneel denkkader en gaan uit van de vragen: wat is goed voor de leerlingen, wat is goed voor de organisatie, wat is goed voor mij?
- Wij praten met en over elkaar op een respectvolle manier en altijd met het doel de ander verder te helpen en bij te dragen aan een positieve sfeer.
- Wij zijn geïnteresseerd in onze leerlingen, elkaar en de wereld om ons heen.
- Wij hebben aandacht voor elkaar en benaderen elkaar positief, met ruimte voor humor.
- Wij zien waar een ander goed in is en benutten diens kwaliteiten en talenten.
- Wij bieden onze hulp aan en vragen om hulp als wij dat nodig hebben, samen zijn we verantwoordelijk voor een positief schoolklimaat, goede samenwerking en zorg voor elkaar.
- Wij sluiten in ons onderwijs aan op de belevingswereld en de talenten van de leerlingen; zo vergroten wij de betrokkenheid van de leerlingen bij ons onderwijs.
- Wij geven elkaar feedback en houden ons aan afspraken.
- Wij mogen van en met elkaar leren en zijn constant in ontwikkeling.

Ons pedagogisch klimaat

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig en op hun gemak voelen en dat zij vertrouwen hebben in hun eigen kunnen. Rust en veiligheid in de school en in de omgang met elkaar vinden wij daarbij belangrijke voorwaarden. Er is veel aandacht voor een vriendelijk en veilig leer- en werkklimaat met duidelijke regels en afspraken die we met elkaar in de klas bespreken.

Naast de reguliere lesstof zetten wij met behulp van verschillende lesmethoden expliciet in op de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Hierbij spreken we elkaar aan op de eigen verantwoordelijkheid en op de verantwoordelijkheid die we voor elkaar hebben. Afspraken hierover hebben wij met elkaar vastgelegd in verschillende gedragsprotocollen welke in te zien zijn op school.

Wij hebben als motto dat ieder kind uniek is en dat intelligentie veel verschillende uitingsvormen kent. Naast aandacht voor de cognitieve vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen, prikkelen wij de leerlingen door wisselende werkvormen aan te bieden en verschillende ontwikkelingsgebieden aan te spreken. De komende jaren gaan wij ons hier verder in verdiepen door ons te scholen in Breinvriendelijk onderwijs en dit te combineren met Coöperatieve werkvormen.

Omdat wij het belangrijk vinden dat de leerlingen zich bewust zijn van hun omgeving en de wereld waarin zij leven besteden wij regelmatig aandacht aan het nieuws en nemen wij gedurende het schooljaar deel aan verschillende sociale projecten zoals Edukans/Schoenmaatje, inzamelingsacties voor bv. de Voedselbank en wisselende doelen waar wij middels het zendingsgeld voor sparen. Ook bezoeken wij regelmatig musea, de bibliotheek en voorstellingen en organiseren wij sportactiviteiten. Bewegingsonderwijs en bewegend leren neemt bij ons op school een belangrijke plaats in omdat het bevorderend werkt voor het leren, het samenwerken en de fysieke en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Iedere dag wordt er in de klas aandacht besteed aan een moment van bezinning, bijvoorbeeld door gebed of zang. Er worden verhalen uit de bijbel verteld en de christelijke feesten worden gevierd, maar wij staan open voor kinderen van alle achtergronden en religies.

Wij hebben onze leerlingen goed in beeld en signaleren het als zij extra zorg of uitdaging nodig hebben. Er is frequent collegiaal overleg en waar mogelijk bespreken we de zorgsignalen en onderwijsbehoeften met de leerlingen. Wij stemmen onze zorg af met de ouders en eventuele ondersteunende instanties in onze directe omgeving.

Betrokkenheid bij het eigen leerproces en gedeelde verantwoordelijkheid zien we ook terug in de verschillende vormen van medezeggenschap in de school, zoals de mr, or en leerlingenraad, waarin leerkrachten, ouders en leerlingen vertegenwoordigd zijn.

Leerresultaten worden door de leerkrachten met de leerlingen besproken. Samen maken zij afspraken over waar bijvoorbeeld extra geoefend moet worden. De komende jaren willen wij leerlingen hier nog actiever in betrekken door meer adaptief en digitaal onderwijs aan te gaan bieden.

Onze didactische visie

Vanaf de peuterschool en in de eerste twee leerjaren ligt de nadruk op spelend leren. Vanuit spel vergroten de kinderen hun woordenschat, krijgen zij grip op de wereld om hen heen en maken zij een begin met tellen, rekenen en het voorbereidend lezen en schrijven. Er wordt vanuit de VVE-methode Peuterplein veel gewerkt in hoeken en rondom thema's.

Vanaf begin groep 3 krijgt het technisch lezen en schrijven meer aandacht. Naast het taal- en rekenonderwijs besteden wij veel aandacht aan de zaakvakken waarin vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer, natuur en techniek centraal staan. Vanaf groep 1 bieden wij Engels aan en in groep 8 worden er extra lessen in een vreemde taal gegeven. Daarnaast besteden wij veel aandacht aan de sociaal-emotionele en expressieve vaardigheden en bieden wij veel verschillende werkvormen waardoor de kinderen op verschillende manieren zich de lesstof eigen kunnen maken.

Wij werken vanaf groep 1 vanuit het Directe Instructie Model. Leerlingen krijgen klassikaal instructie en kunnen vervolgens op hun eigen niveau de opdrachten verwerken. Leerlingen die extra uitleg nodig hebben, krijgen daarna nog een verlengde instructie en kunnen met de leerkracht aan de instructietafel werken. Dit geldt ook voor de leerlingen die de stof snel eigen maken: voor hen is er verdiepende stof en zijn er verrijkende materialen beschikbaar.

Wij werken handelings- en opbrengstgericht. Dit houdt in dat wij de ontwikkeling van onze leerlingen goed in beeld hebben middels de methodetoetsen, de CITO-toetsen en onze observaties in de klas. De ontwikkeling van de leerlingen houden wij bij met verschillende instrumenten, zoals de observatiemethode KIJK bij de peuters en kleuters en het digitale leerlingvolgsysteem, de methode- en citotoetsen, de rapporten en de jaarlijks terugkerende vragenlijst over het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen.

Wij leggen dit vast in ons leerlingvolgsysteem en gaan hierover regelmatig met de intern begeleider, met de leerlingen en met hun ouders in gesprek. De groei van de leerlingen wordt in kaart gebracht en bijgehouden, zodat we snel in kunnen spelen op extra onderwijsbehoeften die een leerling eventueel heeft.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen deze in de vorm van remedial teaching, vanuit de arrangementen Passend Onderwijs en vanuit de externe ondersteuningsmogelijkheden die wij bieden.

Onze strategische keuzes

Als team zijn wij trots op onze school en werken wij met veel plezier met onze leerlingen, hun ouders en onze collega's. Onze belangrijkste ambitie is om de goede sfeer en opbrengsten, het brede aanbod en heel veel zaken die nu al goed lopen voort te zetten en verder te borgen. Hierbij denken we bv. aan de VVE-methode Peuter- en Kleuterplein en Demonstratiespel bij de peuters en kleuters, het gebruik van KIJK en Cito om de vorderingen in beeld te brengen, onze goede zorgstructuur en het up-to-date houden van onze methodes. Ook blijven wij werken volgens het leerstofjaarklassensysteem omdat dat voor ons werkt. Wel willen wij de komende jaren verschillende andere onderwijsvormen gaan uitproberen, zoals projectmatig, groepsdoorbrekend en thematisch werken.

Voor de looptijd van het schoolplan 2019-2023 hebben wij een drietal grote strategische keuzes gemaakt:

- Wij verdiepen en scholen ons in Breinvriendelijk onderwijs als opvolger van Meervoudige Intelligentie en zullen dit verder vertalen naar onze eigen onderwijspraktijk. MI-werkvormen die voor ons werken behouden we en vullen we verder aan met coöperatieve werkvormen.
- Wij kiezen voor een andere vorm van ons kunst- en cultuuronderwijs zodat er een betere samenhang en een meer doorgaande lijn ontstaat. Ook hierin kijken we naar andere organisatiemogelijkheden. De talenten van leerkrachten en ouders willen wij hierbij meer benutten.
- Wij verdiepen en scholen ons in ICT-vaardigheden en investeren in de middelen die we nodig hebben om ons onderwijs digitaler en adaptiever te maken. Hiermee investeren wij ook in een groter aanbod voor de leerlingen die dat nodig hebben zodat zij uitgedaagd blijven. Een klein maar niet onbelangrijk onderdeel is ook het invoeren van de ouderapp in 19-20 om de communicatie te verbeteren en ouders nog meer bij het onderwijs te betrekken.

Naast deze drie ambities hebben wij aandacht voor onze identiteit. Onze protestant-Christelijke identiteit dragen wij uit middels bijbelverhalen, vieringen, gebed en het hanteren van duidelijke normen en waarden. Jaarlijks staan we als team stil bij de wijze waarop we dit doen.

Corona

Tijdens het schrijven van het schoolplan 2019-2023 konden wij niet voorzien dat Corona de wereld op zijn kop zou zetten. De scholensluitingen hebben er voor gezorgd dat leerkrachten en leerlingen noodgedwongen veel bijgeleerd hebben op ICT-gebied. Dankzij investeringen die wij in 2019 en 2020 deden konden wij optimaal gebruik maken van de mogelijkheden van Snappet en de ouderapp en werden leerlingen en leerkrachten vaardiger in het gebruik van digitale middelen in het afstandsonderwijs.

Andere zaken bleven helaas stil liggen: pilots met nieuwe lesmethoden konden niet goed worden uitgevoerd en het opnieuw vormgeven van ons kunst- en cultuuronderwijs vertraagde ook doordat wij langere tijd geen externen in de school mochten hebben en evenmin op excursie mochten gaan. Deze zaken pakken we natuurlijk gewoon weer op zodra dat mogelijk is omdat wij nog steeds achter die punten staan en het belangrijk vinden om ons als school te blijven ontwikkelen.

Daarnaast zullen wij waar mogelijk en nodig gebruik maken van extra subsidiemogelijkheden om eventueel opgelopen achterstanden in te halen, door bijvoorbeeld in kleine groepjes met kinderen extra te werken aan spelling, lezen en rekenen. Buiten de cognitieve ontwikkeling hebben wij zoals altijd veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich fijn en veilig op school voelen.

Peuters en kleuters

Peuters en kleuters leren en ontwikkelen door ervaringen en spel. Ervaringen met materialen zoals zand, water, papier; ervaringen door de omgang met andere kinderen en ervaringen door spelen, luisteren, praten en oefenen. Voor de peuters en kleuters hanteren wij de Voor- en Vroegschoolse Educatie- (VVE) methode Piramide. In de loop van schooljaar 2021-2022 stappen we over naar de methode Peuter- en Kleuterplein. Dit is een lesmethode die is opgebouwd rondom wisselende thema's en een steeds groter wordende woordenschat. De kinderen krijgen spelenderwijs verschillende activiteiten en oefeningen aangeboden die de verschillende ontwikkelingsgebieden prikkelen. Kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar kunnen naar onze eigen peuterschool toe om zo al spelenderwijs aan het onderwijs te wennen.

Wennen in groep 1

De kinderen mogen een aantal dagdelen voor hun 4^e verjaardag komen wennen in groep 1. De leerkracht maakt hier een afspraak over met de ouders. Tevens worden ouders uitgenodigd voor de bijeenkomst van 'Hoera, ik word 4!'.

Groep 1 en 2

Als kinderen 4 jaar worden komen ze in groep 1. Dit betekent dat er gedurende het gehele jaar kinderen instromen in de kleutergroep. Niet ieder kind heeft dus een even lange kleuterperiode. Bij ons loopt het schooljaar van oktober tot oktober, dit betekent in principe dat de kinderen die jarig zijn voor oktober doorstromen naar groep 2. Kinderen die jarig zijn na oktober blijven in groep 1, zij kleuteren dus gemiddeld iets langer.

Uiteraard kijken wij bij ieder kind goed naar hun ontwikkeling. Het kan voorkomen dat een kind van oktober/november/december doorstroomt naar groep 2. Dit gebeurt alleen als het kind op alle ontwikkelingsgebieden toe is aan een snellere doorstroom naar groep 2.

Groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 borduren we verder op dat wat de kinderen in de onderbouw hebben ervaren en geleerd.

Dit doen we door gebruik te maken van lesmethodes, maar ook door het toepassen van aantrekkelijke en afwisselende werkvormen en het gebruik van ICT-middelen.

In de afzonderlijke groepen zijn er natuurlijk specifieke accenten.

Zo worden in *groep 3* de eerste woorden gelezen en geschreven en de eerste rekensommen gemaakt. Kinderen absorberen alle nieuwe informatie en u zult verbaasd staan hoe snel uw kind zich ontwikkelt.

Wanneer u langs *groep 4* loopt, heeft u grote kans dat u de kinderen de rekentafels hoort opzeggen (of zelfs zingen). In het rekenonderwijs in de hogere groepen wordt regelmatig appel gedaan op de kennis van de tafels. Deze zijn dus belangrijk om te leren en te onthouden. Verder is er in groep 4 veel aandacht voor klokkijken, voortgezet technisch lezen, schrijven, spelling en wereldoriëntatie. Tijdens wereldoriëntatie wordt een bepaald thema besproken dat meerdere vakgebieden bevat. Bijvoorbeeld 'het strand' dat biologie, aardrijkskunde en zelfs een stukje geschiedenis bevat.

De reken- en taalmaterie worden in *groep 5 en 6* steeds meer uitgebreid. De honderdtallen, deelsommen en in groep 6 komen de eerste breuken aan de orde. Ook het begrijpend lezen is een belangrijk schoolonderdeel. Met begrijpend lezen leren kinderen de inhoud samen te vatten, de hoofd- en bijzaken in een tekst te onderscheiden en snel informatie uit de tekst te filteren. Verder maken de kinderen kennis met geschiedenis, aardrijkskunde en techniek en houden zij voor het eerst een boekbespreking en spreekbeurt.

Groep 7 is een pittig jaar. Er zijn veel nieuwe vakken zoals: werkstukken maken, werkwoordspelling en ontleden. Aan het eind van het schooljaar wordt een pré-advies voor het VO gegeven, gebaseerd op de CITO-lijn van de afgelopen jaren.

De basisschoolcarrière eindigt in *groep 8*. Dit laatste schooljaar is een belangrijk en intensief jaar. Op een didactisch hoog niveau ontvangen en oefenen de kinderen de lesstof. Aan de hand van onze ervaring met uw kind gedurende de hele basisschooltijd, wordt aan u en uw kind een advies gegeven voor het voortgezet onderwijs. Nieuw is dat dit jaar in het laatste kwartaal de landelijke Centrale Eindtoets wordt afgenomen. Deze toets zal het al eerder gegeven advies onderbouwen. Ook bezoeken de leerlingen een aantal scholen voor het voortgezet onderwijs waar zij een aantal lessen volgen. Op die manier krijgen de kinderen een beeld van wat hen te wachten staat. De periode op de Bavincschool wordt afgesloten met een schoolkamp en een afscheidsfeest.

Wij hebben gemerkt dat sommige ouders en kinderen groep 8 zien als een afsluitend jaar, waarin alleen leerstof uit andere leerjaren herhaald wordt. Met nadruk wijzen wij erop dat dit niet juist is. Naast enige herhaling worden veel nieuwe onderwerpen aangeboden, die op het voortgezet onderwijs als reeds bekend verondersteld worden.



Onderwijstijd

Naast taal en rekenen hebben wij de leer- en vormingsgebieden ingedeeld in clusters. Zo is er het cluster 'muzisch creatief' met kunst- en cultuurlessen, tekenen, handvaardigheid en muziek maar ook extra aandacht voor ict-vaardigheden ter ondersteuning van de andere vaardigheden. Het cluster 'sociale redzaamheid en persoonsontwikkeling' omvat verkeer, leefstijl, godsdienst.

In het cluster 'wereldoriëntatie' zit aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, biologie en techniek. Dan zijn er de vakken 'schrijven', 'Engels' en 'gymnastiek'.

De hieronder vermelde tijden zijn een indicatie. Kleine afwijkingen zijn per groep en per jaar mogelijk. Voor de precieze tijden is in iedere klas een weekplanning aanwezig.

Kleutergroepen:

Taal: 5.30 uur

Rekenen: 2.15 uur

Muzisch creatief: 2.30 uur

Sociale redzaamheid en persoonlijkheidsontwikkeling: 9.00 uur

Wereldoriëntatie: 3.15 uur

Schrijven: 0.30 uur

Beweging (incl. gym): 2.30 uur

Groep 3 en 4:

Taal (incl. lezen) : 8.45 uur

Rekenen: 4.45 uur

Muzisch creatief: 2.30 uur

Sociale redzaamheid en persoonlijkheidsontwikkeling: 3.45 uur

Wereldoriëntatie: 1.30 uur

Schrijven: 1.30 uur

Gymnastiek: 1.30 uur

Pauze: 1.15 uur

Groepen 5 en 6:

Taal (incl. lezen): 8.45 uur

Rekenen: 5.30 uur

Muzisch creatief: 2.30 uur

Sociale redzaamheid en persoonlijkheidsontwikkeling: 2.45 uur

Wereldoriëntatie: 3.15 uur

Schrijven: 0.30 uur

Gymnastiek: 1.30 uur

Pauzes: 1.15 uur

Groepen 7 en 8:

Taal (incl. lezen): 8.45 uur

Rekenen: 5.30 uur

Muzisch creatief: 2.30 uur

Sociale redzaamheid en persoonlijkheidsontwikkeling: 2.15 uur

Wereldoriëntatie: 3.00 uur

Schrijven: 0.15 uur

Engels: 1.00 uur

Gymnastiek: 1.30 uur

Pauzes: 1.15 uur

Totaal hebben de groepen 1 t/m 4 wekelijks 25.5 uur les en de groepen 5 t/m 8 krijgen 26.00 lessen per week.

Kerdoelen

De leerkrachten op onze school zijn niet 'zomaar' met uw kind aan het werk. Nee, ons onderwijs is doelgericht. Met de leerlingen volgen de leerkrachten een bepaald onderwijsprogramma.

De overheid oefent invloed uit op dit programma en wel met behulp van kerndoelen. Bij de keuze van de onderwijsactiviteiten spelen deze kerndoelen een belangrijke rol. Ze geven aan wat we minimaal met uw kind aan prestaties moeten bereiken.

De onderwijsinspectie controleert of we aan de kerndoelen voldoen. Wanneer u interesse heeft in de kerndoelen, kunt u deze op school inzien.

Om u een beeld te geven wat uw kind aangeboden krijgt, geven we een korte schets per vakgebied.

Taal

Taal is het fundament voor de onderwijs carrière van het kind. Uit onderzoek is gebleken dat de taalontwikkeling bij het jonge kind van invloed is op latere prestaties. Daarom is in het VVE-programma 'Peuter- en Kleuterplein' extra aandacht voor taal bij de peuters en de kleuters. Daarbij sluiten we met het taalonderwijs via wisselende thema's zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind. Tijdens ieder thema worden bijbehorende begrippen aangeboden. Deze begrippen krijgen ouders in een zogenaamde themabrief mee, zodat zij ook thuis de begrippen kunnen aanbieden. Taal bij het jonge kind vindt met name plaats door middel van gesprekken, vertellen, voorlezen, opzegversjes, liedjes en spel. Verder is er een taalhoek waar de kinderen op een speelse manier met taal bezig kunnen zijn.

In groep 3 werken de kinderen uit de nieuwe methode 'Veilig leren lezen'. De kinderen leren op een speelse manier hun eerste woordjes te lezen en te schrijven.

In alle volgende groepen werken we met de methode 'Taal Actief'. Deze voldoet aan de nieuwste inzichten voor wat betreft taal en lezen.

Vanaf groep 5 krijgen leerlingen de opdracht een werkstuk te maken en een spreekbeurt en boekbespreking te houden. Jaarlijks wordt het aantal mondelinge opdrachten verhoogd. Met deze opdrachten combineert de leerling alle kennis op gebied van taal.

Lezen

Om te kunnen lezen moeten leerlingen onderscheid leren maken tussen de diverse letters en een combinatie kunnen maken met een letter en een klank. In groep 2 wordt hier veel aandacht aan besteed. Spelenderwijs komen de leerlingen in aanraking met voorbereidende lees oefeningen, zoals het oefenen van links en rechts, boven en beneden, onderscheid maken in figuren en klanken.

In groep 3 wordt begonnen met het aanvankelijk leesonderwijs. Veilig Leren Lezen is al tientallen jaren de meest gebruikte methode. Onze school werkt met de nieuwste versie van deze methode. Alle leerlingen lezen vanaf kern 1 nieuwe woorden met de behandelde letters. Ook krijgt de automatisering van het lezen veel aandacht. Bovendien wordt er vanaf de start van groep 3 rekening gehouden met kinderen die al zelfstandig woorden kunnen lezen. In de loop van het schooljaar biedt de methode goede mogelijkheden om in te spelen op de niveaunderschillen van de kinderen. Er is veel concreet differentiatie materiaal aanwezig om de juiste aanpak voor elke leerling te kunnen waarborgen. Thuis merkt u vast ook dat uw kind van alles gaat lezen. Het is goed wanneer u het plezier in lezen stimuleert, bv. met het thuisprogramma van Zoem. Dit kunt u doen door lid van de bibliotheek te worden (dat is voor kinderen tot 18 jaar gratis!) en met uw kind mee te gaan om boekjes uit te zoeken. Het is belangrijk dat het boek op het leesniveau van uw kind is. De leerkracht kan u hierbij advies geven. Voor leerlingen die meer moeite met lezen hebben, hebben wij het programma 'Bouw', waarmee zij extra kunnen oefenen, zowel thuis als op school.

Na het aanvankelijk lezen begint in groep 4 het voortgezet lezen (Station Zuid). Belangrijk is dat de leerlingen goed en snel gaan (technisch) lezen. Dit oefenen we vooral bij het niveaulezen, waarvoor de leerlingen 3 keer per jaar getest worden en naar niveau ingedeeld. De meeste leerlingen zijn aan het einde van groep 5 uit het niveaulezen.

Naast het technisch lezen neemt het begrijpend lezen in de groepen 4 t/m 8 een belangrijke plaats in. Begrijpend lezen (Grip op Lezen) is belangrijk voor het verdere onderwijs. Leerlingen moeten leren de kern uit de tekst te halen, een tekst samen te vatten en hoofd- en bijzaken te onderscheiden. Begrijpend lezen komt ook aan de orde bij het stillezen. In iedere klas is een klassenbibliotheek. Daarnaast gaan de kinderen om de drie weken naar de bibliotheek om een boek te lenen. Wanneer het boek uit is, maakt de leerling een samenvatting en beantwoordt vragen. De boeken van de bibliotheek worden ook gebruikt bij het maken van werkstukken of voorbereiden van spreekbeurten. Hierbij leert de leerling de gelezen informatie te vertalen in eigen woorden. In groep 6 t/m 8 kan er huiswerk gegeven worden voor begrijpend lezen.

In groep 7 en 8 wordt studerend lezen (Blits) aangeboden. Dit draagt bij aan de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Rekenen

In de onderbouw vindt het rekenen plaats in de vorm van voorbereidende rekenoefeningen. Hierbij komen eenvoudige rekenbegrippen zoals getallen, groot, klein, meer, minder en evenveel al spelend aan de orde.

Onze methodes (Semsom in groep 3 en Wereld in Getallen vanaf groep 4) komen tegemoet aan ons type onderwijs, namelijk het omgaan met verschillen tussen leerlingen. In deze realistisch rekenmethode wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de belevingswereld van de leerlingen. De leerstof is ingedeeld in blokken. Deze wordt vanaf groep 4 verwerkt via Snappet, een adaptief programma op de tablet, waar de kinderen hun antwoorden op invullen en het systeem zich aanpast aan het niveau van de leerling. Op die manier krijgt de leerling extra uitdaging of extra oefening, naast het rekenen op papier. Aan het eind van een blok maken de leerlingen een toets om te kijken of de minimumdoelen bereikt zijn. Is dit niet het geval dan volgt een nadere uitleg en oefening. Voor kinderen die de doelen meer dan voldoende halen, is er verdiepingsstof die uitdaging geeft tot verdere exploratie.

Wereldoriëntatie

We werken vanaf groep 3 t/m groep 8 met de methode 'Zaken van Zwijsen' voor wereldoriëntatie. In deze methode komen Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur en

Techniek aan bod. Deze methode behandelt jaarlijks terugkerende thema's waardoor kennis, die in eerdere jaren is opgedaan, steeds verder wordt uitgebouwd. Natuurlijk vormt topografie een belangrijk onderdeel van dit vakgebied.

Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de belevingswereld van de leerlingen en er is veel digitaal ondersteunend lesmateriaal dat de lessen extra boeiend maakt.

Verkeer

We maken gebruik van de uniek doorlopende verkeerseducatie lijn van Veilig Verkeer Nederland. In de kleutergroepen maken de kinderen kennis met de basisverkeersregels bij bv. het oversteken. Voor groep 4 is wordt gewerkt met 'Stap Vooruit', groep 5 en 6 werken met 'Op voeten en Fietsen' en groep 7 en 8 werken met 'de Jeugd Verkeerskrant'. Het verkeersonderwijs in deze methode is erop gericht leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden te laten verwerven, zodat ze later een goed verkeersdeelnemer worden.

In groep 8 wordt er een theoretisch- en praktisch verkeersexamen afgenomen.

Engels

In de groepen 1 t/m 3 wordt Engels spelenderwijs aangeboden door Engelse verhaaltjes voor te lezen, filmpjes in het Engels te kijken en Engelse liedjes en spelletjes te doen die horen bij het VVE-programma Kleuterplein. De kinderen van groep 4 t/m 8 krijgen Engels uit de methode 'Take it Easy'.

Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs in groep 1 en 2 bestaat uit spellessen en kleutergym, o.l.v. de (vak)leerkracht. De leerlingen spelen dagelijks buiten met allerlei klim- en klautermateriaal. De leerlingen uit groep 3 t/m 8 hebben tweemaal in de week gymnastiekles van de vakleerkracht.

Bij het bewegingsonderwijs gaan we ervan uit dat elk kind een natuurlijke drang tot bewegen heeft. Door het aanreiken van een groot aantal bewegingsmogelijkheden leert het kind ontdekken voor welke sporten en spellen het een voorkeur heeft, om zo tot een zinvolle vrijetijdsbesteding te komen.

Schrijven

Het doel van het schrijfonderwijs is om de leerlingen een vlot, goed en leesbaar handschrift te leren. In de onderbouwgroepen krijgen de leerlingen voorbereidende schrijfoefeningen, waarbij gewerkt wordt van grove polsbewegingen naar fijnere schrijfbewegingen. Veel ouders oefenen al flink met hun jonge kind in het schrijven. Het is dan wel belangrijk er op te letten dat eerst de grove motoriek goed ontwikkeld moet zijn. Daarna ontwikkelt zich pas de fijnere motoriek. Het is net als bij een baby die eerst moet leren kruipen, voordat hij kan leren lopen. Uit onderzoek is gebleken dat, wanneer uw kind te snel de fijnere lichaamsbewegingen oefent en het dus stappen in de motorische ontwikkeling overslaat, de kans op een slecht handschrift of zelfs dyslexie (woordblindheid) vergroot. De grove motoriek wordt met de peuters en kleuters uitgebreid geoefend. We leren de leerlingen eerst de letters en klanken te herkennen en te onderscheiden, te zoeken, te horen, over te trekken en figuren te tekenen. Pas dan gaan we oefenen met schrijven. Dit is belangrijker dan al echt leren schrijven. Wij bieden ook altijd eerst de kleine schrijffletters aan en geen hoofdletters, die komen later pas.

In de methode 'Pennestreken' wordt een verbonden handschrift aangeleerd. Komen de leerlingen verder in het onderwijs dan wordt snelheid bij het schrijven steeds belangrijker, maar het mag niet ten koste gaan van de leesbaarheid.

In groep 4 en 5 leren de leerlingen de hoofdletters schrijven. In groep 8 wordt ook aandacht geschonken aan creatief schrijven. De leerlingen leren dan verschillende handschriften gebruiken, zoals blokletters, sierletters e.d.

In elke groep zijn er wel een aantal leerlingen die linkshandig zijn. Voor deze leerlingen zijn er aangepaste werkboekjes en vulpennen. Linkshandige leerlingen leren om hun schrift anders te leggen en de pen hoger vast te houden om zo aan de doelstelling van een vlot en leesbaar handschrift te kunnen voldoen.

In groep 3 en 4 schrijven de kinderen met een potlood. Halverwege groep 4 doet de vulpen of Stabilo pen met fijne punt zijn intrede. Onderzoeken hebben aangetoond dat de kinderen qua motoriek dan pas zo ontwikkeld zijn, dat van het potlood overgestapt kan worden naar de vulpen of Stabilo pen met fijne punt. Om een goed lopend methodisch handschrift te ontwikkelen is het belangrijk dat de leerlingen een van deze pennen zorgvuldig leren gebruiken.



Sociaal-emotionele ontwikkeling

In groep 1 t/m 8 wordt specifiek aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Hiervoor hanteren we de methode 'Leefstijl'. Door middel van rollenspelen, schrijfopdrachten en kringgesprekken, ervaren leerlingen op welke wijze je kunt communiceren en worden de diverse gevoelens en emoties herkend en gedeeld. Ook wordt er aandacht besteed aan het verzorgen van je lichaam. Deze wijze van omgaan met jezelf loopt als een rode draad door het dagelijks gebeuren heen. Uitgangspunt van deze methode is het versterken van het zelfvertrouwen en vandaar uit met respect de ander te benaderen.

Godsdienst onderwijs

We besteden dagelijks aandacht aan godsdienst. Dit doen we door iedere dag een moment van bezinning te hebben met de kinderen, bijvoorbeeld door gebed of zang. In de groepen 1 en 2 worden de verhalen uit de bijbel verteld en vanaf groep 3 volgen we de methode 'Kind op Maandag'.

Actief burgerschap en sociale integratie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang maar daar blijft het niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren leerlingen samen te leven met anderen.

Op onze lesroosters en op de rapporten zult u burgerschap niet als vak tegenkomen. Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Bij burgerschap gaat het om *doen*. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, niet als apart vak, maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken al deel uit van andere vakken. U kunt daarbij denken aan vakken als godsdienst, geschiedenis, wereldoriëntatie. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard ook aan de orde bij godsdienst en sociaal emotionele ontwikkeling. Maar vooral in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. En natuurlijk is er een relatie met de schoolregels die wij op onze school hanteren.

Expressie vakken

Wij bieden een groot scala aan creatieve vakken aan: beeldende vorming maar ook lessen uit het programma Cultuur op zijn Haags vanuit de Cultuurschakel, waarbij verschillende disciplines thematisch behandeld worden. Waar mogelijk bieden we ook gastlessen aan met vakdocenten die we inhuren vanuit KOO, bijvoorbeeld voor de dans- en theaterlessen of vragen wij gastdocenten op andere disciplines (muziek, architectuur, beeldende kunst etc).

In 2019-2021 zijn we een pilot gestart met Cultuur op zijn Haags gecombineerd met de Kunstmagneetlessen die wij eerder aanboden (dans, theater en muziek). Vanaf 2021-2022 zullen wij per schooljaar één discipline uitkiezen zodat we ieder jaar een andere discipline goed aan bod kunnen laten komen. Voor 2021-2022 hebben wij gekozen voor wekelijks extra lessen muziekonderwijs onder begeleiding van een vakdocent.

Beeldende vorming

Tijdens tekenen en handvaardigheid kunnen leerlingen ervaringen, gedachten, waarnemingen en belevenissen in beelden vormgeven. Hierbij leren ze omgaan met verschillende materialen en gereedschappen.

In de kleutergroepen worden eenvoudige technieken aangeleerd. In de daaropvolgende jaren worden de technieken ingewikkelder en vergen een steeds grotere beheersing van de fijne motoriek. Enkele technieken die in de loop der jaren aan bod komen zijn: tekenen en verven, scheuren, knippen, plakken, werken met kosteloos materiaal (wc rollen, herfstbladeren, eierdozen enz.), boetsen, vouwen, stempelen, werken met brooddeeg en papier-maché.

Naast de zelfexpressie maken leerlingen kennis met werken van andere kunstenaars tijdens de musea bezoeken. Onder meer in het Gemeentemuseum worden speciale lessen voor kinderen gegeven, waarin zij leren naar kunst te kijken.



ICT

De school beschikt over een computernetwerk. Hierdoor staan in alle lokalen extra computers die de leerlingen kunnen gebruiken. Ook beschikt ieder lokaal over een digitaal schoolbord.

Al in de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van de computer middels educatieve programma's. Deze programma's helpen leerlingen met het leren van bijvoorbeeld begrippen, het trainen van het geheugen en het herkennen van vormen. Vanaf groep 3 wordt de computer bij het leerproces ingeschakeld. Hier wordt vooral gebruik gemaakt van het computerprogramma dat bij de methode 'Veilig leren lezen' hoort.

Onze reken-, taal en leesmethoden hebben ook computerprogramma's die door de kinderen uit groep 3 t/m 8 gebruikt worden. Ook voor extra hulp wordt gebruik gemaakt van speciale leerprogramma's zoals BOUW.

Voor ons rekenonderwijs maken wij gebruik van de Snappet-methode, een digitale lesmethode waarbij de kinderen hun sommen verwerken op de tablet. Juf Samantha heeft hier de coördinatie over.

Het programma is adaptief; het past zich automatisch aan, aan het niveau van het kind, waardoor kinderen meer uitgedaagd of juist ondersteund worden. Wij gaan de komende jaren bekijken of we het aanbod via Snappet op andere lesgebieden kunnen uitbreiden, waarbij wel de nadruk moet blijven liggen op ICT als middel en niet als doel op zich.

Ook besteden we op de Chromebooks tijd aan de zogenaamde 21^e-eeuwse vaardigheden: die vaardigheden die leerlingen in de toekomst nodig zullen hebben om vooruit te kunnen blijven komen in een wereld die steeds sneller verandert, zoals mediawijsheid, programmeren, het gebruik van office en het opzoeken van betrouwbare informatie.

De ontwikkeling van uw kind

Rapportage

Natuurlijk wilt u weten hoe het met uw kind op de peuter- of basisschool gaat. Hiervoor hebben we in oktober en februari de zogenaamde 10-minutengesprekken. De gesprekken in oktober zijn in aanwezigheid van de kinderen – ouders – leerkracht (KOL-gesprekken), waarin o.a. wederzijdse verwachtingen worden besproken. Bij de kleuters is dit een gesprek tussen leerkracht en ouders.

In februari hoort u als ouders tijdens een individueel gesprek met de leerkracht hoe de vorderingen van uw kind verlopen. De data van deze avonden staan vermeld op de kalender van uw kind. Houdt u aub *alle* data vrij, want u wordt op één van de dagen uitgenodigd. De indeling gebeurt volgens een opgesteld rooster, waar niet in is te schuiven!

Indien daar aanleiding voor is, kan altijd tot een vervolggesprek besloten worden, eventueel in aanwezigheid van de intern begeleider en/of directie.

Overigens krijgen de kinderen van groep 1 en 2 aan het eind van het schooljaar een rapport en groep 3 t/m 8 in maart en aan het eind van het schooljaar.

Indien u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, kunt u deze aan de leidster / leerkracht stellen.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van kinderen gedurende de basisschoolperiode te bewaken, vinden er evaluaties plaats. Evalueren is het zorgvuldig verzamelen en interpreteren van gegevens van de leerlingen om beslissingen te kunnen nemen over de voortgang van het onderwijsleerproces. Hierbij kan gedacht worden aan het stellen van controlevragen, het hardop uit laten rekenen van bepaalde opgaven, het rondlopen wanneer de leerlingen aan het werk zijn, het nakijken van schriftelijk werk, het overhoren van leerstof, het afnemen van methode gebonden toetsen en CITO toetsen. We onderscheiden Hierbij een leerling-, groeps- en schoolevaluatie.

Bij *de leerlingevaluatie* gaat het erom de leervorderingen in kaart te brengen. Er wordt dan vastgesteld welke leerlingen op het gemiddelde niveau zitten en wie extra werk nodig heeft.

Bij *de groepsevaluatie* wordt gekeken of de groep voldoende vooruitgang boekt. Ook kan gekeken worden hoe de groep het doet vergeleken met groepen van andere scholen.

Bij *de schoolevaluatie* gaat het om de kwaliteit en de effectiviteit van het onderwijs. We kijken dan waar we het onderwijs kunnen verbeteren, maar ook waar we in groeien.

Alle evaluaties van de kinderen worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem. Zoals het woord leerlingvolgsysteem al aangeeft, volgen we hiermee de leerling in zijn ontwikkeling.

De eerste gegevens voor dit volgsysteem worden geleverd door de observatielijsten "Kijk!" van de peuters en de kleuters, aangevuld door de resultaten van diverse toetsen en de bevindingen van de leerkracht en de intern begeleider.

Vanaf groep 3 t/m 8 worden er periodiek ook verschillende methodegebonden toetsen afgenomen, waarvan de resultaten ook vastgelegd worden. De intern begeleider coördineert de afname van de toetsen en het opslaan van de toetsgegevens in het leerlingvolgsysteem. Hieronder kunt u zien welke toetsen er per leerjaar worden afgenomen.

Toetsen

De volgende toetsen / testen worden gedurende de schoolloopbaan van uw kind afgenomen:

- Zowel de leidsters van de peuters als de leerkrachten van de kleuters werken met het observatie- en registratiesysteem 'KIJK'.
- Derde groepsonderzoek: groep 3
- Vijfde groepsonderzoek: groep 5
- Woordenschat: groep 3 t/m 8
- Begrijpend lezen: groep 3 t/m 8
- 3 Minutentoets: groep 3 t/m 8

- Toets leestechiek / leestempo: groep 3
- Spellingvaardigheid: groep 3 t/m 8
- Vaardigheid werkwoordspelling: E7 en M8
- Rekenen en wiskunde: groep 3 t/m 8
- Verkeersexamen: groep 8
- Vaardigheidstoets gym: groep 8
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: observatie en registratiesysteem SCOL groep 3 t/m 8
- Drempelonderzoek: groep 8
- Centrale Eindtoets: groep 8

Om de ouders, waarvan hun kind in groep 8 zit, te ondersteunen bij het kiezen van een juiste school voor het vervolgonderwijs, vinden de volgende stappen plaats:

1. In groep 7 krijgen de leerlingen 2 keer per jaar bij het rapport een pre-advies VO, gebaseerd op de CITO lijn van de afgelopen leerjaren.
2. In oktober wordt er in groep 8 een informatiebijeenkomst verzorgd over de procedure van basisschool naar het VO.
3. In november worden de voorlopige basisschooladviezen gegeven en vinden de adviesgesprekken plaats.
4. In januari worden de definitieve basisschool adviezen gegeven.

Met nadruk wijzen we erop dat landelijk de afspraak is gemaakt dat het advies van de basisschool doorslaggevend is voor het schooladvies. In april wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. Deze resultaten zullen het eerder gegeven advies moeten onderbouwen.

Resultaten van het onderwijs

Hieronder staat een overzicht van de uitstroomgegevens van de laatste vijf jaar:

	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21
Pr. Ond.					
VMBO-B					
VMBO-B met LWOO	1 lln.				
VMBO-K			1 lln.		
VMBO-K met LWOO					
VMBO-KL/TL					2 lln.
VMBO-T	3 lln.	4 lln.	3 lln.	4 lln.	1 lln.
VMBO-T Kopklas					
VMBO-T met LWOO					
VMBO T / HAVO	3 lln.	5 lln.	4 lln.	7 lln.	3 lln.
HAVO	4 lln.	3 lln.	9 lln.	4 lln.	2 lln.
HAVO / VWO	9 lln.	6 lln.	2 lln.	3 lln.	10 lln.
VWO	5 lln.	10 lln.	3 lln.	3 lln.	12 lln.
<i>Totaal</i>	<i>25 lln.</i>	<i>28 lln.</i>	<i>22 lln.</i>	<i>21 lln.</i>	<i>30 lln.</i>

Scholen zijn verplicht om hun eindopbrengsten openbaar te maken.

De richtlijnen voor de eindopbrengsten worden jaarlijks opgesteld door de inspectie van het onderwijs.

Onze eindopbrengsten vallen binnen, dan wel boven de ondergrens van scholen in Nederland met een gelijkwaardige populatie. De resultaten van Centrale Eindtoets worden gebruikt voor de berekening en zijn hierbij het uitgangspunt. Hieronder vindt u het overzicht van de laatste vijf jaar:

	<i>Bavinckschool</i>	<i>Inspectienorm</i>
2017	539	534,9 – 538,9
2018	539,4	534,8
2019	536,7	535,7
2020	Geen eindtoets	i.v.m. Corona
2021	540,6	534,5

Binnen SCOH is er afgesproken dat het leerrendement 2 x per jaar per groep wordt bijgehouden en vastgelegd in een daarvoor bestemd overzicht. Dit overzicht is o.a. het uitgangspunt in het tweejaarlijks gesprek met de beleidsmedewerker onderwijs van SCOH, de intern begeleider en de directeur van de school. Zodoende hebben de betrokken partijen een beeld van de toetsresultaten van de groep en van het individuele kind.

Onderwijskundig rapport

Als een leerling tussentijds de school verlaat, wordt er door de leerkracht een onderwijskundig rapport (OKR) opgesteld. Dit rapport wordt naar de nieuwe school opgestuurd. Dit geldt ook voor de leerlingen van groep 8 die naar het voortgezet onderwijs gaan en voor leerlingen waarvoor bij een externe welzijnsorganisatie hulp gezocht wordt. In beide gevallen ontvangen de ouders een kopie van dit OKR.

Zorgleerlingen

Naar aanleiding van de ontwikkeling van uw kind, kan de school het nodig achten dat uw kind extra hulp nodig heeft. Wanneer uw kind moeite heeft met een bepaald onderdeel van de leerstof, dan vindt de begeleiding door de leerkracht in de klas plaats. Dit kan plaats vinden tijdens het zelfstandig werken. De leerkracht werkt met uw kind aan de hand van een handelingsplan. Dit is een soort stappenplan, waar de hulpvraag, de oefenstof, de planning en de evaluatie in vastgelegd is.

Het handelingsplan wordt door de leerkracht opgesteld, eventueel met ondersteuning van de intern begeleider.

Daarnaast kan er ook extra hulp geboden worden buiten de klas. Dit vindt ook plaats onder begeleiding van de leerkracht en/of de intern begeleider.

Extra hulp vindt niet alleen plaats bij kinderen met leermoeilijkheden. Ook kinderen die op sociaal- en/of emotioneel gebied, of voor hun motoriek of spraak ondersteuning nodig hebben, kunnen hiervoor hulp krijgen. De school kan zich hierbij laten adviseren door het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO) en/of schoolmaatschappelijk werk. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht als hun kind extra hulp nodig heeft.

Soms heeft de school niet voldoende faciliteiten om het kind de juiste hulp te kunnen geven. Dan vragen we de hulp van buitenschoolse (welzijns-)instanties. Ouders worden in de hulpvraag nadrukkelijk betrokken. Een goede samenwerking is essentieel in het belang van het kind. De intern begeleider (IB-er) coördineert dit proces.

Multidisciplinair overleg (MDO)

Drie keer per jaar wordt er op school een groot zorgoverleg gehouden. Dit is een overleg waarin de ouders, de school en de externen met elkaar zich samen over de zorgvraag buigen. De ouders brengen de hulpvraag in, evenals de leerkracht. De hulpvraag kan betrekking hebben op het leren, het gedrag, het welzijn of combinaties hiervan.

Bij dit zorgoverleg zijn aanwezig: de leerkracht, de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk, de onderwijsadviseur van het SPPOH, schoolpsychologe, de jeugdarts en/of schoolverpleegkundige en de ouders zelf.

Indien gewenst kunnen daar ook nog andere zorgverleners bij uitgenodigd worden. Vanuit dit intern zorgoverleg kan de externe hulp ingeschakeld worden.

Hoogbegaafdheid

Een van de speerpunten in het Nederlandse onderwijsbeleid is het omgaan met verschillen. Dat betekent tegemoetkomen aan verschillen die zich in elke klas tussen leerlingen voordoen. Hierbij kunt u denken aan zwakke leerlingen die problemen ondervinden en dus extra hulp nodig hebben. En u kunt denken aan juist die kinderen die op de medeleerlingen vooruit lopen, minder uitleg nodig hebben en sneller door de leerstof kunnen gaan.

Op de Bavincschool geldt voor alle leerlingen dat zij moeten kunnen krijgen wat zij nodig hebben om verder te komen en om gemotiveerd te blijven.

De leerkracht volgt de resultaten en het gedrag van het kind, daarbij onderhoudt de leerkracht goed contact met het kind zelf en de ouders. Mocht het nodig zijn voor het kind het onderwijs iets aan te passen, dan wordt er altijd contact gezocht met de ouders.

Signaleren van (hoog) begaafde leerlingen

Op dit moment wordt er op onze school vooral gebruik gemaakt van het CITO Leerling Volgstelsel voor het signaleren van (hoog) begaafde leerlingen met betrekking tot hun resultaten. Daarnaast wordt het gedrag en type leerling in kaart gebracht met een observatielijst uit Si-Bel. Vervolgens wordt met de ouders een gesprek gehouden en de Versnelling Wenselijkheids Lijst (VWL) ingevuld.

De meetinstrumenten Si-Bel en VWL zijn ontwikkeld om leerkrachten en alle andere betrokkenen te ondersteunen in de beslissing een leerling al dan niet vervroegd naar een volgende groep te laten gaan of een groep te laten overslaan. Wanneer er niet geadviseerd

wordt een groep te versnellen, kan een aanpassing van de leerstof nodig zijn. Nu wordt gedacht aan verrijken en verdiepen. Het allerbelangrijkste is dat de leerling krijgt wat voor hem/haar het beste werkt. Ook bij (hoog) begaafde kinderen geldt, niet elk kind is hetzelfde.

Doublure

Soms is het beter als een kind een lesjaar over doet. Hier kunnen verschillende redenen voor zijn, zoals langdurige ziekte, veel lesstof gemist of op verschillende onderdelen niet goed mee kunnen komen.

Doubleren kan in alle leerjaren voorkomen. Een goed overleg met ouders maakt onderdeel uit over het nemen van het besluit een leerling een groep over te laten doen. Uiteindelijk heeft school hier de beslissende stem in.

Passend Onderwijs en het samenwerkingsverband

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk 27 schoolbesturen en een kleine 200 scholen samen aan een plezierige en succesvolle basisschooltijd van ruim 56.000 kinderen. De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Het adres van SPPOH is:

Regulusweg 11,

2516 AC Den Haag

Tel. 070 – 315 63 49 E-mail info@sppoh.nl Website www.sppoh.nl

Op de website van SPPOH is ook veel interessante informatie voor ouders te vinden. SPPOH houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen, met hulp bij het leren. Zo veel mogelijk wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de kinderen. Wat spreekt dit kind aan, welke (kleine) succesjes kunnen worden geboekt en hoe kan daar vandaag zo goed mogelijk op worden ingespeeld? Passend onderwijs kijkt niet alleen naar de leerling. De mogelijkheden van de groep, de leerkracht, de school en de ouders zijn net zo goed bepalend voor plezier en succes. Passend onderwijs is dan ook meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Een goede samenwerking van de schoolbesturen, scholen, professionals, ouders en externe partijen moet voor ieder kind leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis.

Alle scholen die bij SPPOH zijn aangesloten, bieden een vast en stevig pakket van basisondersteuning. Dat betekent bijvoorbeeld dat alle scholen goed hebben nagedacht over het pedagogisch klimaat op school, dat de leerkrachten hun werkwijze iedere dag weer goed afstemmen op de (individuele) kinderen in hun groep, dat de school weet wat nodig is bij dyslexie of bij sociaal-emotionele vragen en dat de school samenwerkt met het Centrum voor Jeugd en Gezin. En nog veel meer.

Voor een klein gedeelte van de leerlingen (zo'n vijf procent) is meer ondersteuning nodig, soms in combinatie met zorg. Vaak kan die extra ondersteuning worden gegeven op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en kan daarvoor extra middelen aanvragen bij SPPOH. Vroeger heette dit een rugzakje. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom

anders zal zijn, spreken we voortaan van een “arrangement”. We arrangeren als het ware iets wat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. De school vraagt in zo'n situatie, in overleg met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij SPPOH. Het is dus niet zo dat met de komst van passend onderwijs de scholen voor speciaal basisonderwijs of voor speciaal onderwijs worden afgeschaft!

Wat is handig om over passend onderwijs te onthouden?

1. Binnen passend onderwijs hebben scholen de zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van ouders wordt wel verwacht dat zij bij aanmelding de school zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind.
2. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs (ons werkgebied is Segbroek).
3. SPPOH probeert extra ondersteuning zo veel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
4. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter!
5. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel (een samenvatting van dit profiel) inzien op school.

Samenvatting van ons schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De intern begeleider heeft daarin een belangrijke rol.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Voor onze school geldt dat de basisondersteuning wordt geboden door het lesgeven volgens het directe instructie model (DIM) en het werken met groepsplannen voor het vakgebied rekenen volgens de methode. Onze methodes zijn zo ingericht dat de leerstof wordt aangeboden op 3 niveaus: plus-, basis- en extraniveau. Hierdoor houden we rekening met de verschillen in ontwikkeling van de kinderen. De komende periode gaan we binnen de basisondersteuning aandacht geven aan het uitbreiden van het werken met groepsplannen naar andere basisvakken.

Ook gaan we ons verdiepen in het werken met meer begaafde leerlingen.

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Onze school biedt extra ondersteuning. Wij bieden namelijk aandacht aan kinderen met dyslexie en met lichte gedragsproblemen. Wij werken met een dyslexie protocol en we bieden (betaalde) SOVA training.

Met andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. We streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt. Het volledige SOP van de school kunt u terugvinden op onze website.

Schoolmaatschappelijk werk

Ook in het schooljaar 2020-2021 wordt de samenwerking met schoolmaatschappelijk werk+ doorgezet, waarbij de SMW+ 'ers fungeren als onmisbare schakel in het Passend Onderwijs met maatwerk in de ondersteuning van het kind. Zij worden gekoppeld aan het CJG in de wijk waar de school zich bevindt (Segbroek), waardoor zij dus zoveel mogelijk wijkgebonden werken. U kunt zich aanmelden bij onze schoolmaatschappelijk werkster: H. el Hadri via de intern begeleider. Ook kunt u zich rechtstreeks tot haar wenden via het telefoonnummer: 06-28247304

Samenwerking met Centra Jeugd en Gezin

In alle stadsdelen zijn CJG's (Centra Jeugd en Gezin) gevormd. Hierin werken de welzijns-, jeugdhulp- en jeugdzorginstellingen samen.

Binnen het CJG zijn eenduidige afspraken over de werkwijze bepaald. Voor heel Den Haag geldt de procedure van SPPOH bij hulpvragen van scholen en/of ouders. De Jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk zijn voor de scholen de toegang tot verdere hulpverlening door het CJG.

Verwijsindex Haaglanden

Wat is het?

Verwijsindex Haaglanden is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waar zij zich zorgen over maken. Het gaat om vroegtijdige signalering indien een zorg is geconstateerd. Bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers van de jeugdige kampen met een (licht) psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking.

Hoe werkt het?

Als een signaal in de Verwijsindex wordt afgegeven, worden alléén algemene gegevens zoals naam, geboortedatum en BSN in de Verwijsindex bekend gemaakt. Bij een tweede signaal over dezelfde jeugdige door een begeleider van een andere organisatie, krijgen beide begeleiders een email met daarin de mededeling dat er nog een begeleider is die zich zorgen maakt. Vanaf dat moment moeten ze contact met elkaar opnemen om te overleggen hoe ze de jeugdige het beste kunnen helpen. Op deze manier werken de begeleiders van verschillende organisaties samen met het doel de jeugdige beter te kunnen helpen.

Wat is het doel?

- Vroegtijdige signalering van problemen bij jeugdigen tot en met 22 jaar zodat tijdige, effectieve en gecoördineerde hulp geboden kan worden.
- Bijdragen aan een sluitende aanpak voor jeugdigen door samenwerking te realiseren tussen alle betrokken organisaties in de jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg, onderwijs en justitiële organisaties.

Toestemming

Om informatie te mogen uitwisselen wordt toestemming gevraagd aan de ouders en/of de jeugdige. Als toestemming is gevraagd voor uitwisseling van informatie, wordt de Wet bescherming persoonsgegevens goed nageleefd. In enkele gevallen is geen toestemming vereist, bijvoorbeeld op grond van geldende wetgeving zoals de Leerplichtwet.

De ouders en/of de jeugdige moeten dan wel worden geïnformeerd over het signaal. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt dit niet gedaan, bijvoorbeeld als sprake is van overmacht of een bedreigende situatie.

Wie doen er mee?

De gemeenten in Haaglanden streven er naar dat zoveel mogelijk organisaties zich aansluiten bij de Verwijsindex Haaglanden. Begin 2012 zijn circa 200 instanties aangesloten op de Verwijsindex Haaglanden. Dit zijn uiteenlopende organisaties vanuit onderwijs, jeugdgezondheidszorg, welzijnswerk, kinderopvang, jeugdhulpverlening en jeugdzorg. Een actuele lijst van aangesloten organisaties is te vinden op de website van Verwijsindex Haaglanden www.verwijsindexhaaglanden.nl.

Opvoedsteunpunt Segbroek

Bij het opvoedsteunpunt worden spreekuren gehouden voor ouders van kinderen van 0 tot 23 jaar. Ouders kunnen daar terecht voor zowel informatie als advies. Bijvoorbeeld wat u kunt verwachten van een kind op welke leeftijd of hoe u met bepaald gedrag om kunt gaan. Indien nodig helpen zij bij doorverwijzing naar andere vormen van hulp. De gesprekken zijn gratis en er worden geen persoonsgegevens gevraagd.

Veilig thuis

Veilig Thuis is integraal onderdeel van Jeugdbescherming West. Vanuit haar wettelijke taken werkt Jeugdbescherming West nauw samen met lokale instellingen en het onderwijsveld. In de afgelopen jaren is de samenwerking versterkt. Dit was nodig om meer samenhang en coördinatie in de hulpverlening aan jeugdigen (en hun ouders) te realiseren en de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

ELD

Binnenkort zal ook onze school mee gaan doen met het Haags Elektronisch Leerling Dossier. Doel van dit ELD is de samenwerking tussen de verschillende instellingen (u moet dan denken aan de scholen, de centra voor jeugd en gezin, de jeugdgezondheidszorg, de politie) nog meer te versterken, zodat kinderen die dat nodig hebben niet tussen wal en schip raken. Wij zijn blij, dat we hieraan gaan meedoen, omdat we zo nog beter de zorg voor onze leerlingen kunnen vormgeven.

VVE UP

In de Gemeente Den Haag is een samenwerkingsverband ontstaan tussen consultatiebureaus, peuterscholen, kinderdagverblijven en basisscholen met als doel kinderen die dreigen een taalachterstand op te lopen snel en goed in kaart te brengen en op de juiste manier hulp te bieden. Ook onze school doet hieraan mee, zodat wij de kinderen nog beter kunnen helpen bij hun taalontwikkeling.

Ouders en de school

Contacten ouders en school

De Bavinckschool vindt een goed contact met de ouders essentieel. In het belang van het kind is het nodig om zoveel mogelijk op één lijn te staan en met elkaar samen te werken. Hieronder kunt u lezen op welke wijze we de ouders bij de school proberen te betrekken.

Ouderbetrokkenheid

We willen de kinderen op een zo goed mogelijke manier begeleiden, sturen en helpen in hun ontwikkeling. Dit kunnen we bereiken door een goede samenwerking met de ouders na te streven. Er is ook een ouderbeleidsplan opgesteld. De oudercoördinator van de peuterschool (mevr. Karen Kleijn) en van de onderbouw (mevr. Cedy Amersfoort) stemmen jaarlijks het ouderbeleidsplan op elkaar af met als doel de relatie tussen ouders en school te bevorderen. Onderzoek (R. Marzano) heeft namelijk aangetoond dat als er sprake is van een goede relatie tussen de ouders en de school:

- het positieve invloed heeft op de sociale ontwikkeling van kinderen;
- de prestaties van kinderen verbeteren;
- negatief gedrag afneemt;
- het veiligheidsgevoel van kinderen vergroot wordt.

Wat verwacht de school van de ouders?

- We verwachten dat ouders respect tonen voor kinderen, andere ouders, leerkrachten en directie. Wederzijds vertrouwen is een belangrijk onderdeel van onze samenwerking.
- We verwachten dat ouders direct contact opnemen met school bij thuisproblemen of andere zaken die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling van hun kind.
- We verwachten dat ouders hun kinderen ondersteunen en helpen bij hun huiswerk, handelingsplannen of andere (extra) taken.
- We verwachten dat ouders de schoolregels ondersteunen / respecteren.
- Ouders hebben de mogelijkheid om (volgens vastgelegde regels) lid te worden van de medezeggenschapsraad of ouderraad.

Wat mogen de ouders van de school verwachten?

- We hebben respect voor meningen en ervaringen van ouders. Wederzijds vertrouwen is een belangrijk onderdeel van onze samenwerking.
- Er zijn duidelijke schoolregels (zie bladzij 42 en 43).
- Ouders worden op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind door middel van rapporten en gesprekken.
- We nemen direct contact met ouders op als er gedrags- en/of leerproblemen zijn.
- Er is een actieve medezeggenschapsraad en ouderraad.

Medezeggenschapsraad/2-12 raad

Onze school kent een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

De wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een ouder- en een personele vertegenwoordiging en vergadert ongeveer zes keer per jaar. Leden van de MR worden benoemd d.m.v. kandidaatstelling en verkiezing, voor de duur van drie jaar.

De leden van de MR oudergeleding zijn: dhr. Wim Mantje (tevens voorzitter en vader van Casper uit groep 7 en Florian uit groep 3), dhr. Marcel Gordijn (vader van Tijs uit groep 8) en mw. Kai Heinsbroek (moeder van Jaxx uit groep 2). De personeelsgeleding bestaat juf Mirjam v.d. Klij, juf Cedy Amersfoort en juf Karen Kleijn.

De MR heeft een eigen e-mailadres: oudersmr.bavinckdh@gmail.com.

GMR

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH scholen, worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over de SCOH brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op benoeming van leden van het College van Bestuur en raad van toezicht en andere belangrijke zaken.

Oudercommissie

De peuterschool heeft een eigen vorm van medezeggenschap: binnen SCOH streven we naar een oudercommissie per peuterschool, die vier keer per jaar bij elkaar komt om over verschillende zaken met elkaar van gedachten te wisselen. De OC is twee jaar geleden voor het eerst opgestart. Daarbij bleek dat het praktischer is om met elkaar inloopochtenden te organiseren waarbij ouders inspraak hebben over bepaalde onderwerpen. Dit zetten we dit schooljaar dan ook door om te kijken welke vorm het beste bij onze school en onze ouders past. Ouders die interesse hebben in medezeggenschap kunnen zich aanmelden voor de 2-12 raad.

Ouderraad

De ouderraad (OR) is er om samen met het team allerlei extra activiteiten te organiseren en te begeleiden. Te denken valt hierbij aan kinderboekenweek, sinterklaas, kerst, Pasen, ouderavonden, project, sportevenementen, schoolreisje, afscheidsavond groep 8 e.d.

Deelname aan de OR is mogelijk als men één of meerdere leerlingen op school heeft en voor een termijn van minimaal twee jaar beschikbaar is. Deze termijn kan eventueel verlengd worden. Kandidaatstelling vindt plaats op voordracht van de ouderraad en in overleg met het team.

Voorzitter van de OR is Stefanie Kooman (moeder van Remy uit groep 4). Verder hebben zitting, mevr. José van der Let (moeder van Pepijn uit groep 8), Annemieke van Alphen (moeder van Julia uit groep 6 en Lisa uit groep 8) en Ilya Wit-Hoornweg (moeder van Jaap uit groep 6 en Mirthe uit groep 8).

Hulpouders

Naast de OR kennen we ook de hulpouders. Dit zijn ouders die zich beschikbaar stellen om hand- en spandiensten te verrichten bij evenementen, vieringen, computerles, niveaulezen, treinmiddagen, overblijven, enz. Het wel of niet slagen van deze activiteiten is afhankelijk van het aantal ouders dat zich beschikbaar stelt. Wilt u bij één of meerdere activiteiten helpen, dan kunt u dit bij de leerkracht aangeven.

Koffie

Om de contactmomenten met ouders te vergroten staat op dinsdag en vrijdag van 8.30 uur tot 9.30 uur de koffie klaar. De *niet-roken* schoolregel geldt ook tijdens de koffie: er mag niet gerookt worden in of rond de school, dus ook niet op het schoolplein.

Spelinloop

De ouders van peuters en kleuters worden uitgenodigd om samen met hun kind in de klas te komen spelen. In de peuterschool vindt dit ieder dagdeel plaats. Voor groep 1 en 2 wordt tijdens de informatieavond verteld op welke dagen de spelinloop is. Tijdens de spelinloop zet de leerkracht spelletjes of knutselwerkjes klaar, waarmee u met uw kind aan de slag kunt. Voor

alle duidelijk stellen wij dat de school om 8.30 uur begint en de kinderen dan in de klas moeten zijn, ook bij een spelinloop.

10-minutengesprekken

Tweemaal per jaar (oktober en maart) zijn er de zogenaamde 10-minuten gesprekken waar *alle* ouders verwacht worden.

De gesprekken in oktober (groep 1 t/m 7) zijn in aanwezigheid van de kinderen – ouders – leerkracht (KOL-gesprekken), waarin o.a. wederzijdse verwachtingen worden besproken. Bij de kleuters is dit een gesprek tussen leerkracht en ouders.

In maart (groep 1 t/m 8) hoort u als ouders tijdens een individueel gesprek met de leerkracht hoe de vorderingen van uw kind verlopen.

U krijgt dan ook de schriften en het rapport in te zien. Mocht u tussendoor behoefte hebben aan informatie dan kunt u met de leerkracht een afspraak maken.

Voor de ouders (met kinderen) van groep 8 vinden in november de (voorlopige) adviesgesprekken voor het VO plaats.

Ouderinformatie-app Social Schools

Alle ouders wordt verzocht om zich in te schrijven voor de ouderinformatie-app Social Schools. Via deze app informeren wij u over belangrijke zaken of sturen we informatie, leuke berichten over de schooldag en de agenda van de verschillende activiteiten. Het is van belang om de app goed bij te houden, omdat er belangrijk nieuws in kan staan waarvan u op de hoogte moet zijn.

Ons team

Directeur:

mevr. Suzan Brukx (ma, di, woe, vr)

Peuterschool:

mevr. Bianca van Haeren (ma, di, woe)

mevr. Christa van Kampen (di, woe, do, vr)

mevr. Sylvia Geene (ma, do, vr)

Intern Begeleider: mevr. Karen Kleijn (ma, di, woe)

Coach: mevr. Lousanne Ooms (wisselende dagen)

Kleutergroepen:

Geel (groep 1):

mevr. Karen Kleijn (ma, di om de week)

mevr. Cedy Amersfoort (di om de week, wo, do, vr)

Blauw (groep1):

Mevr. Anouk Slagboom (ma, di, do, vr)

Mevr. Denise Pronk (woe)

Rood (groep 2):

mevr. Christa Wiegant (woe, do, vr)

mevr. Rachelle Crombach (ma, di)

Groep 3 t/m 8:

Groep 3:

mevr. Marjan Langelaar (ma, di, woe, vr)

mevr. Denise Pronk (do)

Groep 4:

mevr. Janou van Greuningen (ma, di, woe)

mevr. Rachelle Crombach (do, vr)

Groep 5:

mevr. Sandra Plugge (di, do, vr)

mevr. Minouka Bol (ma, woe)

Groep 6:

mevr. Mirjam v.d. Klij (ma, di, vr)

dhr. Frans Mieremet (woe, do)

Groep 7:

mevr. Samantha Groenewege (ma t/m do)

mevr. Minouka Bol (vr)

Groep 8:

mevr. Ingrid Annaars (ma, wo, do)

mevr. Mandy Keus (di, vr)

Extra functies

- Intern Begeleider gr. 3 t/m 8: mevr. Maritza Mieremet (ma, di, do)
- Intern begeleider peuterschool en groep 1 en 2: mevr. Karen Kleijn (ma, di, woe)
- Gymnastiek: mevr. Mirjam van Vliet (di, do)
- Conciërge: mevr. Christa v. d. Burgh (ma, di, wo, do, vr ochtend)
- Schoonmaker: via CSU
- Onderwijsassistent/tutor: mevr. Helene Wazirali (wo, do ochtend)

Taken

- Directie:

De directie is verantwoordelijk voor alle beleidszaken en de dagelijkse gang van zaken in de school. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directie zijn vastgelegd in het directiestatuut. Wanneer u een gesprek wenst met de directie, kunt u hiervoor een afspraak maken.

- Groepsleerkrachten:

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de groep en moet het onderwijskundig beleid uitvoeren. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders met vragen. Dit geldt ook als u vindt dat uw kind gepest wordt.

- Tutor:

De tutor ondersteunt de groepsleerkrachten van de kleutergroepen 1 en 2. Zij begeleidt groepjes leerlingen en is de 'extra hand' in de klas.

- Intern Begeleider:

De intern begeleider (IB-er) heeft taken die gericht zijn op de zorg voor de peuter/leerling. Hiervoor heeft de IB-er regelmatig met groepsleerkrachten overleg. Samen bekijken ze de toetsresultaten en bespreken welke leerlingen extra cognitieve hulp nodig hebben. Daarnaast wordt er ook gekeken of dit hulp moet zijn op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling of voor de motoriek.

Wanneer bijvoorbeeld blijkt dat een leerling zorg nodig heeft welke de school niet kan bieden, gaat de IB-er verder kijken. Zij legt de hulpvraag bij diverse instanties neer, zodat uiteindelijk in of buiten de school de juiste zorg aan de leerling geboden kan worden.

Dit gebeurt allemaal in nauw overleg met de ouders.

- Pedagogisch medewerkers:

Gediplomeerde pedagogisch medewerkers begeleiden de peuters in de peuterschool. Zij geven les aan de hand van VVE Methode Peuter- en Kleuterplein.

Op de peuterschool is ook regelmatig de intern begeleider aanwezig en de coach.

- Vakleerkrachten:

De vakleerkracht is gespecialiseerd in één bepaald vakgebied. Op de Bavinckschool is er wekelijks op dins- en donderdag een vakleerkracht gymnastiek werkzaam. Daarnaast huren wij via KOO (voorheen het Koorenhuis) of Cultuurschakel vakdocenten op verschillende creatieve gebieden in en worden er vakdocenten voor het naschoolse aanbod ingehuurd via Skills for kids.

- Conciërge:

De conciërge heeft diverse taken in de school. Onder meer opent de conciërge de deur, neemt de telefoon aan, ontvangt gasten, zorgt voor koffie, houdt de absentenadministratie bij, verzorgt het kopieerwerk, verzorgt de melk voor de leerlingen en houdt de administratie hiervan bij en begeleidt, indien nodig, leerlingen bij een ongeval.

- Schoonmaker:

Dagelijks komt de schoonmaker om de toiletten, de douches, de lokalen en de gangen schoon te maken.

Extra taken

- Contactvertrouwenspersonen:

Op onze school zijn mevr. Mirjam vd Klij en mevr. Denise Pronk de contactvertrouwenspersonen. Zijn er problemen thuis, is er sprake van geestelijke of lichamelijke mishandeling of van seksueel misbruik, dan kunnen zowel u als de kinderen bij haar terecht (zie ook bladzij 36).

- ICT:

Mevr. Ingrid Annaars is onze ICT-coördinator

Mevr. Samantha Groenewege is onze Snappet-coördinator

- Website beheerder:

Mevr. Anouk Slagboom en mevr. Christa Wiegant hebben als taak het bijhouden van de website van de school. Daarnaast houden de groepsleerkrachten ook het eigen deel bij van hun groep.

- Ouderbetrokkenheid:

Mevr. Karen Kleijn coördineert samen met mevr. Cedy Amersfoort de samenwerking tussen ouders en school.

- Stagiaire(s):

Elk jaar begeleidt de school een aantal studenten van de PABO (Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs). De studenten geven les onder verantwoordelijkheid van de betrokken groepsleerkracht.

Afhankelijk van de vraag vanuit de opleiding kunnen we ook PM'ers (Pedagogisch Medewerkers) begeleiden. Dit zijn studenten die voor onderwijsassistent leren en de leerkracht mogen ondersteunen bij het lesgeven. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de betrokken groepsleerkracht.

Organisatie bij afwezigheid van een leerkracht

Het komt wel eens voor dat de leerkracht ziek is of verlof heeft. We doen ons uiterste best om bij ziekte of verlof intern een oplossing te vinden. Wanneer ondanks alle pogingen er geen invalkrachten zijn en ook de directie/intern begeleider niet voor de klas kan staan, wordt de groep verdeeld. In uitzonderlijke gevallen kan de directie besluiten de groep naar huis te sturen. U krijgt hierover zo vroeg mogelijk bericht. Eventueel is in dat geval, in overleg, opvang op school mogelijk.

Aanmelden

Aanmelden

Vanaf 1 oktober 2018 is de manier waarop u uw kind kunt aanmelden op onze school veranderd. Dit hebben de schoolbesturen in Den Haag met de gemeente afgesproken. De verandering was nodig om te voldoen aan de Wet op het primair onderwijs. Ook komt de nieuwe procedure tegemoet aan wensen van ouders.

De nieuwe wijze van aanmelden geldt voor kinderen die zijn geboren op of na 1 oktober 2015 en voor kinderen tot 4 jaar. Is uw kind 4 jaar en wilt u uw kind aanmelden op onze school, neemt u dan contact met ons op of we nog plaats hebben in de leeftijdsgroep van uw kind.

Kennismaken en oriënteren

Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school, organiseren we regelmatig rondleidingen. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom op één van onze kennismakingsmomenten. De actuele data vindt u op onze website. Via de site kunt u zich ook opgeven voor deze kennismakingsrondes.

Aanmelden PO

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl

Meer aanmeldingen dan plaatsen

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben voor het schooljaar 2021-2022 plaats voor maximaal 30 leerlingen in groep 1. Dit geldt ook voor het schooljaar daarna.

Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

Aanmeldperioden

De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl.

U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Voorkeurslijst van scholen

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

Voorrangsregels

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:

- * een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
- * uw kind gaat naar de voorschoolse voorziening waarmee wij nauw samenwerken, namelijk Laura Dak en onze eigen peuterschool Bavinck.
- * u werkt zelf op onze school

Loting

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

Bericht van plaatsing

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Inschrijven

Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft.

Meer informatie

Algemene informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.

Toelating in hogere leerjaren

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);

- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Geverge aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn. Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Privacy

Privacy en leerlingdossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op www.scoh.nl. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld. Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op www.scoh.nl. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij eens per jaar vooraf uw toestemming. Ouders mogen

altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur. SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op www.scoh.nl. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. K.G. Aalbers en is te bereiken onder fg@scoh.nl.

Gedragsregels Sociale Media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit reglement vinden www.scoh.nl. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Binnen SCOH en SPCP zijn gedragsregels sociale media opgesteld. Algemeen geldt dat

1. Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van SCOH/SPCP. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.
2. Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.
3. SCOH/SPCP vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen (zoals stagiaires, externe deskundigen van bijvoorbeeld HCO) verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft deze gedragsregels opgezet om een ieder die bij een school of peuterschool van SCOH/SPCP betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor houvast te geven.
4. Deze gedragsregels zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan SCOH/SPCP. De gedragsregels hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Het volledig document staat op onze website en ligt ter inzage op school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt ontstaan weleens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere directbetrokkene om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersonen op onze school zijn Mirjam vd Klij (ma-di-vr) en Denise Pronk (wo-do). Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en/of intern begeleider



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon



Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur



Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs. Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Contact

Voorzitter College van Bestuur
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
T: 070-2600032 M: 06-81316936 E: info@cvp-plus.nl W:
<https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 386 1697

Praktische informatie 2021-2022

Eerste schooldag: maandag 30 augustus 2021

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag (voor alle groepen):

8.30 uur tot 11.45 uur

13.00 uur tot 15.15 uur

Woensdag:

groep 1 t/m 4: 8.30 uur tot 12.00 uur

groep 5 t/m 8: 8.30 uur tot 12.30 uur

Vakantierooster (voor alle groepen):

Prinsjesdag	21-9-2021
Herfstvakantie	18-10-2021 t/m 22-10-2021
Kerstvakantie	27-12-2021 t/m 07-01-2022
Voorjaarsvakantie	28-02-2022 t/m 04-03-2022
Goede Vrijdag	15-04-2022
Tweede Paasdag	18-04-2022
Meivakantie	25-04-2022 t/m 06-05-2022 (Inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaartdag en de dag erna	26-5-2022 en 27-5-2022
Tweede Pinksterdag	06-06-2022
Zomervakantie	11-07-2022 t/m 21-08-2022

Studie- en margedagen

Gedurende het schooljaar hebben de leerkrachten een aantal studie- en margedagen. Op die dagen zijn de leerlingen vrij en werken de leerkrachten aan hun eigen deskundigheid en de kwaliteit van het onderwijs. Op sommige dagen zullen de peuterleidsters ook aansluiten. Ouders van peuters krijgen hier persoonlijk bericht over.

De leerlingen zijn (naast de vakanties) vrij op:

Maandag 20-9-21 (dag voor Prinsjesdag)

Vrijdag 15-10-21 (vrijdag voor herfstvakantie)

Donderdag 25-11-21

Vrijdag 24-12-21 (vrijdag voor kerstvakantie)

Dinsdag 1-2-22

Maandag 7-3-22 (maandag na voorjaarsvakantie)

Dinsdag 19-4-22 (dinsdag na Pasen)

Dinsdag 21-6-22

Vrijdag 8-7-22 (vrijdag voor zomervakantie)

Belangrijke data eerste periode

Informatieavond: maandag 6 september, om 18.30 peuters en gr. 1 t/m 4, om 19.45 uur gr. 5 t/m 8

KOL-gesprekken: dinsdag 28-9, maandag 4-10, woensdag 6-10 volgens rooster (volgt)

Voor verdere belangrijke data: zie jaarkalender op onze website.

Praktische informatie van A tot Z

CORONA-Maatregelen !!

Hieronder leest u de praktische informatie zoals die in normale tijden geldt. Vanwege Corona kunnen er logischerwijs wijzigingen optreden. Deze zullen afhangen van de geldende RIVM-richtlijnen en de protocollen die er op bestuursniveau en binnen de school zullen gelden. Mogelijk treden er dan wijzigingen op in het haal- en brengbeleid, de overblijf, de gymlessen en alle andere voorkomende zaken.

Wij hopen vanaf september 2021 onze gewone schoolorganisatie weer zoveel mogelijk op te kunnen pakken. Indien dit niet mogelijk is, zult u hierover apart via de ouderapp worden ingelicht.

Aansprakelijkheid bij in bewaring gegeven spullen

Herhaaldelijk komt het voor dat leerkrachten schoolspullen van leerlingen in bewaring nemen tijdens bewegingsonderwijs of anderszins. Eveneens komt het wel eens voor dat eigendommen, al dan niet in bewaring gegeven, zoek raken of worden onttreemd. Met nadruk willen wij u erop wijzen, dat noch de betrokken leerkracht, noch de school of het schoolbestuur verantwoordelijk en aansprakelijk kan worden gesteld voor verlies of diefstal van de spullen zoals horloges, ringen, portemonnees, spelcomputers, mobiele telefoons e.d.

Het meenemen en/of meegeven van deze spullen gebeurt volledig onder verantwoordelijkheid van de ouders!

Activiteiten

Naast het reguliere lesprogramma organiseren of coördineren de leerkrachten van de peuterschool en de Bavinckschool allerlei activiteiten voor de kinderen. Een aantal vindt onder schooltijd plaats en een aantal erna. Informatie hierover krijgt u t.z.t. via de ouderapp.

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden. Wij adviseren u om dit via Social Schools te doen, of telefonisch (070-3450369). Liever niet per mail, omdat we niet altijd in de gelegenheid zijn om voor schooltijd de e-mails te lezen.

Afscheid groep 8

Aan het eind van het schooljaar wordt voor groep 8 en hun ouders een afscheidsavond georganiseerd. Groep 8 neemt afscheid omdat ze naar het voortgezet onderwijs gaan, een grote stap! Deze afscheidsavond bestaat gewoonlijk uit een musical, geheel verzorgd door groep 8, gevolgd door het officiële gedeelte waarin de kinderen o.a. een getuigschrift krijgen.

Anafylaxie

Waarom dit stukje?

Op school is er een leerling aanwezig die de extreme vorm van een allergie voor noten en witvis heeft.

Indien alle ouders, door hun kinderen geen producten mee te geven die deze allergenen bevatten (broodbeleg, snoep traktaties), hier rekening mee kunnen houden, heeft betreffende leerling een kleinere kans deze allergische reactie te krijgen.

Zonder uw hulp is het voor de betreffende ouders niet mogelijk om hun kind met een gerust hart naar school te sturen. Ook maakt het de leerling gemakkelijker om zich te concentreren op het onderwijs, omdat het zich begeeft in een vertrouwde omgeving.

Anafylaxie (Anafylaxis of anafylactische reactie) is een algemene allergische reactie van het lichaam die binnen enkele minuten kan ontstaan en kan uitmonden in een anafylactische shock hetgeen de dood tot gevolg kan hebben. Verschillende organen (huid, luchtwegen, hart en vaatstelsel en maag en darm systeem (organen die veel mestcellen bevatten)) zijn bij deze, levensbedreigende reactie, betrokken. De allergische reactie treedt in de meeste gevallen op in het eerste uur na de veroorzakende gebeurtenis en hoe sneller de reactie optreedt, des te ernstiger het beloop is.

Het enige wat je kunt om de anafylactische reactie te voorkomen is het vermijden dat de allergeen in contact komt met de patiënt. Dat houdt in dat zelfs kleine hoeveelheden (sporen) van het verdachte voedingsmiddel moeten worden vermeden. Aangezien sommige allergenen verborgen aanwezig kunnen zijn in bepaalde producten, dient een patiënt daar op gewezen te worden. Zo kunnen pindabestanddelen voorkomen in producten waarin men dat niet direct verwacht, zoals soepen, sauzen, koekjes, oosterse gerechten en waterijs. Hou hier dus alstublieft rekening mee!

Batterijen

Op school is een bus voor lege batterijen. Als de bus vol is worden de batterijen opgehaald en op een verantwoorde manier verwerkt.

Bestuur

Onze school maakt deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). Het adres is: Postbus 18546, 2502 EM Den Haag. Telefoonnummer: 070-3118787. De voorzitter van het College van Bestuur is tot de zomer van 2021 de heer G.J. van Drielen. Zijn opvolger wordt z.s.m. bekend gemaakt.

Bibliotheek

Regelmatig brengen groepen leerlingen een bezoek aan de bibliotheek om leesboeken uit te zoeken die ze in de klas mogen lezen. Tevens maken we van de mogelijkheid gebruik om gastlessen te volgen. De leerlingen worden op een speelse manier gestimuleerd tot het bekijken en lezen van boeken. Dit gebeurt met prentenboeken, voorlezen, puzzelbladen, video's enz.

Burgerservice nummer

Als u uw kind inschrijft voor de Bavinckschool vragen wij u ook naar een kopie van het bewijs van het Burgerservice nummer (BSN) van uw kind(eren). In het onderwijs zal dit nummer binnenkort als 'persoonsgebonden nummer' gebruikt gaan worden. Het is dus belangrijk dat de school het goede nummer ontvangt. Wilt u dit nummer ook altijd noteren op het noodgevalstrookje? Het is o.a. te vinden op de zorgpas van uw kind.

Douchen

Na de gymles gaan de kinderen vanaf groep 3 (meisjes en jongens apart) kort douchen. Dit is voor de hygiëne en is door de gemeente verplicht gesteld. De douche wordt dagelijks schoongemaakt en gedesinfecteerd. Uw kind(eren) moet(en) voor het douchen een handdoek en eventueel badslippers meenemen. *Geen handdoek betekent niet gymmen!* Het gebruik van shampoo, doucheschuim, deodorant in spuitflessen (wèl deodorant rollers) en haargel is niet toegestaan.

Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdruggelden.

In verband met de coronacrisis krijgen scholen allerlei extra subsidies, zoals subsidie extra hulp in de klas, inhaalprogramma's, en nationaal programma onderwijs (NPO). Iedere school maakt plannen voor de inzet van die subsidies met als doel het eventuele leerverlies bij kinderen weg te werken.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

Fotograaf

In samenspraak met de MR en de OR stellen wij ieder jaar de schoolfotograaf in de gelegenheid foto's te nemen van de verschillende groepen, individuele kinderen en broertjes en zusjes. Het kopen van de foto's is voor u geheel vrijblijvend.



Gele/rode kaart regeling

Bij herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag en als gewoon waarschuwen niet afdoende blijkt te zijn, kan school de gele en rode kaart regeling in laten gaan. Deze zal dan met de leerling en de ouders besproken worden. De regeling geldt zowel voor gedrag binnen als buiten de klas (buitenspelen, overblijf, kamp etc).

Gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang.

- De school kiest nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.
- De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.
- Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.

- De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.
- Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.
- In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.
- Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Gevonden voorwerpen

Wij hopen hiermee zo min mogelijk geconfronteerd te worden. Wij willen u vragen goed op te letten of alles wat de kinderen mee naar school nemen ook daadwerkelijk weer thuis komt. Wij adviseren u om gymkleding te merken. Meldt u bij de leerkracht wat eventueel kwijt bent. De gevonden voorwerpen liggen bij de conciërge.

Gymnastiek

Op dinsdag en donderdag is er voor de groepen 1 t/m 8 gym. Deze lessen worden gegeven door mevr. Mirjam van Vliet en zijn verplicht. Voor de gymlessen kunnen de kinderen gymkleding dragen en eventueel gymschoenen (zie bij schoolbenodigdheden). Kinderen die hun gymspullen zijn vergeten moeten in de klas werk maken. Zie ook bij 'douchen'.

De kleutergroepen krijgen volgens een vastgesteld rooster gym van de vakleerkracht of de eigen leerkracht.

Wij maken u er op attent dat 's ochtends de les om 8.30 uur begint. De kinderen moeten dan klaar in de gymzaal zitten. Op tijd komen, dus!

Hoofdluis

Hoofdluis is vervelend, maar geen schande. Iedereen kan er last van krijgen en het is zaak om juist te handelen.

Hieronder leest u het luizenprotocol:

1. Iedere groep heeft eigen pluisouders. U kunt zich hier voor opgeven.
2. Luizencontroles vinden op vaste data plaats, te weten in elke eerste week na een schoolvakantie of na constatering door school of na melding van een ouder.
3. Als er bij een leerling hoofdluis en/of neten wordt geconstateerd, dan worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.
4. Na 1 week is er weer controle van de hele groep.
5. Indien er bij een zelfde leerling bij de controle nog steeds luis wordt geconstateerd, moet het betreffende kind direct worden opgehaald. De groepsleerkracht belt de ouders.
6. Binnen 1 of 2 dagen moet het kind weer vrij van luis en neten op school verschijnen.
7. Indien het kind na 1 of 2 dagen niet schoon is, mag het kind niet naar school en wordt de afdeling leerplicht op de hoogte gebracht. Dit betekent dan ongeoorloofd schoolverzuim en dat kan leiden tot maatregelen van de leerplichtambtenaar.
7. Als u zelf bij uw kind hoofdluis constateert geef dit dan door aan de leerkracht. Uw melding wordt in vertrouwen behandeld.

Op school is informatie te krijgen over hoe u uw kind kunt behandelen.

Huiswerk

Vanaf groep 4 wordt er incidenteel huiswerk meegegeven. Dit wordt uitgebreid naar groep 5 en als uw kind in groep 6, 7 of 8 zit wordt er



regelmatig huiswerk meegegeven. Dit is nodig om de lesstof te oefenen en dient tevens als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs is te bereiken op de volgende manieren:

e-mailen naar: info@owinsp.nl of via de website: www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen over het onderwijs in het algemeen kunt u stellen via het gratis telefoonnummer: 0800-8051.

Internet

De Bavinckschool heeft een webpagina, waarop u veel nuttige en leuke informatie kunt vinden. Wij raden aan om regelmatig onze site www.bavinckschooldenhaag.nl te bezoeken, al was het maar omdat de laatste versie van de nieuwsbrief te lezen met een bijlage van een groep.

Jeugdbladen

In samenwerking met uitgeverij Blink kunt u zich abonneren op de volgende tijdschriften:

Peuters: Dupido

Groep 1 en 2: Bobo

Groep 3 en 4: Okki

Groep 5 t/m 8: Taptoe, Hello You en NG Junior

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u folders van deze uitgeverij met nadere informatie over de abonnementen. Mocht u zich abonneren, dan wordt het tijdschrift rechtstreeks naar uw huisadres gestuurd.

Kerstviering

We vieren jaarlijks het kerstfeest op school met de kinderen. We doen dat met een viering in de klassen en een (avond) maaltijd, verzorgd door de ouders en de OR.

Aansluitend is er dan een samenzijn met alle ouders en kinderen. U kunt dan bijvoorbeeld denken aan een samenzang op het plein.

Kinderboekenweek

Ieder jaar voor de herfstvakantie staat de kinderboekenweek centraal in alle groepen.

Tijdens deze week wordt er extra aandacht besteed aan poëzie en kinderliteratuur. De afsluiting vindt plaats met een boekenmarkt of een andere 'boekenactiviteit'.

Kledingvoorschriften

Per 1 augustus 2019 treedt in Nederland de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking. Ook onderwijsinstellingen krijgen hiermee te maken.

De Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding stelt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met een Halloweenfeest of carnaval, is wél toegestaan. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen, het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Het SCOH-beleid stelt dat leraren geen bijdrage mogen leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van SCOH, zowel in woord als gedrag. Kleding en gedrag van leraren mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestants-christelijke (dus geen keppeltje, hoofddoek, chador, enz.).

Voor leerlingen op een SCOH-school zijn kledingvoorschriften vastgesteld.

Het volgende geldt:

1. Kleding mag niet onhygiënisch zijn.
2. Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken)

3. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging.
4. Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen.
5. Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen of uitoefenen van een taak of functie belemmeren.

Kunstmagneet, ons kunst- en cultuuronderwijs

Een aantal scholen in Den Haag, waaronder de Bavinckschool, worden 'Kunstmagneet' scholen genoemd. Op deze scholen is in één of meerdere kunstdisciplines een leerlijn ontwikkeld en wordt er lesgegeven door vakdocenten van KOO (voorheen Het Koorenhuis). De Bavinckschool heeft in het verleden gekozen voor een multidisciplinaire leerlijn, wat inhoudt dat leerlingen per schooljaar les krijgen in dans, theater en muziek door docenten van KOO. In de loop van 2020-2021 hebben wij ons kunst- en cultuuronderwijs herzien en ons aanbod aangepast aan de vele nieuwe mogelijkheden die er in Den Haag zijn. Dit deden we in samenwerking met Cultuurschakel die het programma Cultuur op zijn Haags aanbiedt. Wij hebben de afweging gemaakt om ons binnen 1 schooljaar te focussen op één kunstdiscipline, waardoor we die samen met de leerlingen en de vakdocent van KOO meer uit kunnen diepen. Voor 2021-2022 richten wij ons op muziek. Dit betekent dat de leerlingen het gehele schooljaar een extra muziekles per week aangeboden krijgen van een vakdocent. In de hierop volgende jaren komen andere disciplines aan bod.

Leerlingenraad

Onze school heeft een leerlingenraad waar zes leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 in zitten. Zij vertegenwoordigen alle leerlingen van de school en kijken samen met de directie waar we onze school nog verder in kunnen verbeteren. De leerlingenraad komt ongeveer één keer in de zes weken bij elkaar.

Leerplicht

Leerlingen onder de vijf jaar zijn niet leerplichtig. Indien een hele week naar school nog te vermoeiend is kunt u uw kind, in overleg met de groepsleerkracht, één of meerdere dagdelen per week thuis houden.

Echter de eerste schooldag van de maand, volgend op die waarin uw kind vijf jaar geworden is, treedt de wet op de leerplicht in werking. Uw kind is dan *leerplichtig*, wat inhoudt dat het zonder geldige reden de school niet mag verzuimen. Wel wordt voor een vijfjarige, als een hele schoolweek nog te lang is, een uitzondering gemaakt. In overleg met de schoolleiding mag uw kind 2 dagdelen per week missen.

Voor alle kinderen vanaf 6 jarigen wordt verwacht dat zij elke dag aanwezig zijn. Toch worden er regelmatig verzoeken voor verlof aangevraagd. Met nadruk wijzen wij er op dat alleen de verlofregeling, zoals vermeld op pagina 57, van toepassing is. Alle andere redenen kunnen niet gehonoreerd worden. Is uw kind zonder reden afwezig (ongeoorloofd verlof), dan moet dit worden doorgegeven aan leerplicht. Een boete kan het gevolg zijn.

Milieueducatie

Uit het les- en excursieaanbod van de dienst milieueducatie wordt door de leerkrachten een keuze gemaakt. Zo kunnen de leerlingen bijvoorbeeld in het leslokaal van verschillende kinderboerderijen in aanraking komen met levende dieren en planten.

Mobiele telefoons

In deze tijd is het gebruik van een mobiele telefoon niet meer weg te denken. Ook begrijpen wij dat u het belangrijk vindt dat u uw kind kunt bereiken en omgekeerd, dat uw kind u kunt bereiken. Echter, onder schooltijd moeten de telefoons uitgeschakeld zijn. De mobieltjes mogen ook niet gebruikt worden voor spelletjes, als rekenmachine of voor internet

toepassingen. Mocht een leerkracht toch zien dat de telefoon wordt gebruikt dan wordt deze gedurende de rest van de dag in beslag genomen. Na schooltijd wordt de telefoon dan weer mee naar huis gegeven. Voor alle duidelijkheid stellen wij dat uw kind (lees: ouders) *zelf* verantwoordelijk is voor deze telefoon, ook bij schade, verlies of diefstal.

Museumlessen

Jaarlijks brengen groepen leerlingen een bezoek aan diverse musea. De lessen die de leerlingen krijgen aangeboden bestaan uit een informatief gedeelte gegeven door medewerkers van het museum, gevolgd door een verwerkingsgedeelte in de klas.

Voor- en naschoolse opvang

Leerlingen van onze school kunnen gebruik maken van de op ons plein gesitueerde buitenschoolse opvang 'Laura DAK' met een focus op kunst en cultuur. De BSO beschikt over twee groepsruimtes met uitdagende hoeken zoals een theaterhoek en atelier. Bij kindercentrum Laura Dak zijn de kinderen even weg van school en kunnen ze zich ontspannen en vermaken in de diverse ruimtes. Daarnaast hebben ze dagelijks de keuze uit twee workshops op het gebied van Kunst & Cultuur. Dat zijn workshops die in samenspraak met de kinderen tot stand komen. Zo is elke dag weer uitdagend en vol plezier. Laura DAK biedt opvang voor- en naschooltijd en in vakanties of vrije dagen aan leerlingen van 4 tot 12 jaar.

Adresgegevens:

Laura Dak, kunst en cultuur BSO,
Acaciastraat 139a, 2565 XJ Den Haag.
Telefoon: 070 3023085.



Niveaulezen

Het lezen in groepjes en op gelijk niveau is een goede manier om het technisch lezen te optimaliseren.

Onder leiding van oudere leerlingen en/of ouders komen de leerlingen van groep 3, 4 en 5 uit hun groep om in kleine groepjes van gelijk niveau te lezen. De leerlingen die in niveau negen zijn, lezen stil in hun eigen klas. Driemaal per jaar worden de leerlingen getest op hun leesvaardigheid en op hun eigen niveau ingedeeld.

Noodgevallenstrookje

Aan het begin van ieder schooljaar krijgt uw kind een noodgevallenstrookje mee naar huis. U wordt verzocht dit geheel in te vullen voor al uw ingeschreven kinderen op de Bavinckschool. Indien er iets verandert in telefoonnummers, huisarts, o.i.d. wordt u verzocht een *nieuw* strookje in te leveren. Het is van belang dat u dit invult, want een ongeluk zit in een klein hoekje en dan is het fijn voor uw kind als wij u kunnen bereiken. Als uw kind ziek wordt onder schooltijd neemt de school contact op met de ouders. Is onze conclusie dat het niet verantwoord is uw kind op school te houden (bijv. omdat het koorts heeft) dan verwachten we van ouders dat ze hun kind komen ophalen. Het is dus van groot belang dat u bereikbaar bent.

De strookjes zijn bij de conciërge af te halen. U kunt ze ook van onze schoolsite downloaden. *Gebleken is dat er ieder jaar ouders zijn die dit strookje NIET invullen en inleveren. Zorgt u er wel voor? Dit voorkomt een hoop narigheid.*

Ouderbijdrage

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Van deze bijdrage betalen wij extra activiteiten, zoals ons kunst- en cultuuronderwijs, de vieringen, sportdagen etc. De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op €55,- per leerling. Ouders van wie het kind pas na de kerstvakantie bij ons op school komt, wordt gevraagd voor dat schooljaar een ouderbijdrage van 25 euro te betalen. U kunt de ouderbijdrage storten op rekening NL32 ABNA 0580726762 t.n.v. Bavinckschool o.v.v. Ouderbijdrage 2021-2022 en de naam en groep van uw kind.

De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag.

Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor de volgende extra voorzieningen en activiteiten:

- de extra kunst- en cultuurlessen
- museumbezoek
- vieringen en feesten
- extra ict middelen voor de leerlingen

Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. De toegankelijkheid van ons onderwijs wordt niet afhankelijk gesteld van deze bijdrage.

Voor ouders waarvan hun kinderen in het bezit zijn van een Ooievaarspas betaalde voorheen de gemeente Den Haag deze *vrijwillige* ouderbijdrage. Dit is niet langer het geval. Wel kunt u de Ooievaarspas gebruiken voor het betalen van de schoolreis en/of kamp. U dient in dat geval wel met de originele pas van uw kind(eren) naar school te komen, zodat wij de pas(sen) door de paslezer kunnen halen.

Overblijven

Op school bestaat de mogelijkheid voor de kinderen om over te blijven. De kinderen moeten in dat geval zelf eten en drinken meenemen. De kosten bedragen € 1,25 per keer. Hiervoor zijn strippenkaarten te koop voor respectievelijk € 12,50 (10 keer) en € 31,25 (25 keer). Wanneer u in 1 x 50 strippen koopt betaalt u € 55,00. Deze korting geldt ook bij een afname van 5 x 10 strippen of 2 x 25. Hierdoor kunnen meerdere kinderen uit een gezin van de korting gebruik maken.

De kaarten zijn op maandagochtend van 8.20 uur tot 8.40 uur en op donderdagmiddag van 15.10 uur tot 15.30 uur te koop in de hal. Bent u dan niet in de gelegenheid, loopt u dan even langs de conciërge. I.o.m. haar kunt u ook op een ander moment een overblijfkaart kopen. U kunt er ook voor kiezen om het overblijfgeld op de schoolrekening te storten: NL32 ABNA 0580726762. Doet u dit dan wel o.v.v. *overblijven* en vergeet u daarbij niet *de naam van uw kind* te *vermelden*? U zult begrijpen dat het onoverzichtelijk voor ons wordt als deze gegevens ontbreken.

Er dient van uw kind te allen tijde een geldige overblijfkaart op school te zijn, anders kan uw kind geweigerd worden.

Als de overblijfkaart bijna vol is, krijgt uw kind een strookje van de kaart mee naar huis zodat u weet dat er een nieuwe kaart gekocht moet worden. Indien uw kind (vroegtijdig) de school verlaat, krijgt u het resterende bedrag terug.

Kinderen die overblijven, eten gezamenlijk met een meester of mevr. in de klas. Daarna gaan de kinderen onder leiding van overblijfouders en/of leerkrachten buiten. Na het overblijven gaan de kinderen allemaal weer naar hun eigen klas. Overblijfouders hebben vrijwel allemaal een training gevolgd en zijn allen in het bezit van een VOG.

Tijdens het overblijven vallen de leerlingen onder verantwoordelijkheid van de school en zijn ze verzekerd tegen ongevallen. Zij mogen echter het schoolplein niet verlaten. Buiten het terrein van de school vervalt de dekking. Tijdens het overblijven zijn koolzuurhoudende blikjes, snoep en 'snackbar eten' niet toegestaan.

Kinderen die niet overblijven, maar tussen de middag niet naar huis hoeven worden vriendelijk verzocht NIET voor de school te blijven staan.

Schoolarts

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. In het CJG werkt de GGD Haaglanden met diverse instellingen samen. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

- **Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs:**
Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.
- **Extra ondersteuning:**
Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070 (optie 2). Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.
- **Vaccinaties:**
Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.
- **Gegevens van uw kind:**
De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de adresgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zondig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt. Ook worden wij als school geïnformeerd over datum en tijdstip van uitnodiging. Indien u dit niet wenst kunt u dit kenbaar maken aan de schoolarts of schoolverpleegkundige.
- **Meer informatie en contact:**
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070 (optie2). Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

Schoolbenodigdheden

Peuters:

Voor de ochtenden: een stukje fruit (klein rond fruit graag halveren in de lengte), in een trommeltje voorzien van naam.

Voor elk dagdeel: een eigen rugzakje of tas met een extra setje kleding. Eventueel ook luiers en verschoondoekjes.

Voor in de klas: 1 pasfoto.

Kleuters:

Voor in de kleine pauze: fruit en drinken zonder prik voorzien van naam.

Voor de gymles: binnen gymshoenen zonder veters (dus instappers of klittenband) die de leerlingen zelf aan kunnen doen. Probeer dit thuis even uit, op school kost het anders te veel tijd voor de leerkracht om 30 paar schoenen aan te doen.

Voor kleine ongelukjes: een tasje met een verschoning voor aan de kapstok (broek/legging, onderbroek, shirtje, sokken).

Groep 3:

Voor in de kleine pauze: fruit en drinken zonder prik.

Voor in de klas: één etui gevuld met grijspotlood van Stabilio Easy graph, driehoekig, 10 kleurpotloden van Stabilio Easy color (geen stiften). Let op het verschil tussen links en rechtshandigen. Het grijs potlood (Stabilio) en de kleurpotloden (Stabilio)voorzien van hun naam. Daarnaast een puntenslijper met opvangbakje voor dunne en dikke potloden, gum, liniaal, metalen schaar (± 15 cm), een lijmstift (lieft Pritt) en een stofmap voor losse bladen.

Voor de gymles: gymkleding en gymschoenen*, handdoek. Het gebruik van shampoo, doucheschuim, deodorant in spuitflessen (wèl deodorant rollers) en haargel is niet toegestaan. Graag alles voorzien van naam.

Groep 4:

Voor in de kleine pauze: fruit en drinken zonder prik.

Voor in de klas: één etui gevuld met 2 grijze potloden Stabilo Easy graph, driehoekig, 10 kleurpotloden (Stabilo Easycolor). De kleurpotloden (Stabilo) en het grijze potlood (Stabilo) voorzien van hun naam. Let vooral op links en rechtshandig. Daarnaast hebben ze gum, liniaal (30 cm, indien mogelijk alleen met Nederlandse maatvoering), puntenslijper met opvangbakje, metalen schaar (± 15 cm) en een lijmstift (liefst Pritt) en een stofmap (A-4 formaat), oortjes voor tijdens computergebruik.

Voor de gymles: gymkleding en gymschoenen*, handdoek. Het gebruik van shampoo, doucheschuim, deodorant in spuitflessen (wèl deodorant rollers) en haargel is niet toegestaan. Graag alles voorzien van naam.

De kinderen schrijven tot halverwege groep 4 met Stabilo driehoekig potlood. In januari gaan ze met een pen (Stabilo Easy original) schrijven.

Groep 5:

Voor in de kleine pauze: stukje fruit, brood of cracker en drinken zonder prik.

Voor in de klas: één etui gevuld met een vulpen of stabilo pen, een rode en een groene nakijk pen, een grijs potlood, 10 kleurpotloden, gum, liniaal (30 cm), puntenslijper met opvangbakje, metalen schaar (± 15 cm) en een lijmstift (liefst Pritt), daarbij een huiswerkschrift, een lijntjesschrift, een ruitjesschrift (allemaal op A-5 formaat), en een stofmap (A-4 formaat), oortjes voor tijdens computergebruik.

Voor de gymles: gymkleding en gymschoenen*, handdoek.

Groep 6:

Voor in de kleine pauze: stukje fruit, brood of cracker en drinken zonder prik.

Voor in de klas: één etui gevuld met een grijs potlood, vulpen, een rode en groene pen, gum, 10 kleurpotloden, puntenslijper met bakje, liniaal (30 cm), metalen schaar (± 15 cm) en een lijmpotje en lijmstift (liefst Pritt), daarbij een huiswerkschrift (met lijnen), 23-ringsmulto, stofmap (A-4 formaat), schoolagenda, stevige schooltas** en een rekenmachine en oortjes voor tijdens computergebruik

Voor de gymles: gymkleding en gymschoenen*, handdoek. Het gebruik van shampoo, doucheschuim, deodorant in spuitflessen (wèl deodorant rollers) en haargel is niet toegestaan. Graag alles voorzien van naam.

Groep 7:

Voor in de kleine pauze: stukje fruit, brood of cracker en drinken zonder prik.

Voor in de klas: etui gevuld met een grijs potlood, vulpen, een rode en groene pen, gum, puntenslijper met een bakje, liniaal, metalen schaar (± 15 cm) en een lijmstift (liefst Pritt), daarbij een huiswerkschrift, een lijntjesschrift, een ruitjesschrift, 23-ringsmulto (dus *geen 2-rings*), stofmap (voor losse bladen), schoolagenda, rekenmachine (niet met mobiele telefoon), stevige schooltas**, oortjes voor tijdens computergebruik, kleurpotloden.

Voor de gymles: gymkleding en gymschoenen*, handdoek. Het gebruik van shampoo, doucheschuim, deodorant in spuitflessen (wèl deodorant rollers) en haargel is niet toegestaan. Graag alles voorzien van naam.

Een fiets (en fietservaring!) ivm het fietsverkeerseexamen in het voorjaar is ook erg handig!

Groep 8

Voor in de klas: één etui gevuld met een grijs potlood, blauwe, rode en groene pen, kleurpotloden, gum, liniaal (30 cm), metalen schaar (± 15 cm), lijmstift (lieft Pritt), een tweede etui gevuld met stiften, een huiswerkschrift (A5 met lijntjes), twee uitrekenschriften (A4 met ruitjes, zonder ringband), een 23-ringsmulto, stofmap (voor losse bladen), 10 tabbladen voor in de multomap, 5 snelhechters, rekenmachine (rekenmachine op mobiele telefoon is niet toegestaan), schoolagenda, oortjes voor tijdens computergebruik en stevige schooltas**.

Voor de gymles: gymkleding en gymschoenen*, handdoek en eventueel deodorant (geen spuitflessen). Het gebruik van shampoo, doucheschuim, deodorant in spuitflessen en haargel is niet toegestaan. Graag alles voorzien van naam.

Voor activiteiten buiten school en het verkeersexamen is een goede fiets nodig (en fietservaring!)

*Lichte schoenzolen zijn verplicht om strepen op de gym vloer tegen te gaan.

**De schooltassen of rugzakken moeten van stevige kwaliteit zijn om het beschadigen van de schoolboeken te voorkomen.

Schoolmelk

Vanaf het schooljaar 2020-2021 is de regeling rondom Schoolmelk komen te vervallen. De leverancier heeft besloten op een andere werkwijze over te stappen en de levering van schoolmelk uit het assortiment te halen.

Omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen gezond eten en drinken mee naar school krijgen, kunt u natuurlijk altijd zelf een beker melk meegeven. Mocht u ander drinken mee geven naar school, zorg er dan alstublieft voor dat dit drinken zonder prik is.

Schoolregels

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen en leerkrachten zich veilig voelen in de school zijn Er schoolregels opgesteld. Verder maken de leerkrachten samen met de kinderen de klassenregels.

Mocht een kind zich meerdere malen niet aan de regels houden, dan neemt de leerkracht contact met u op. Mocht er geen verbetering zijn, dan nodigt de directie u uit om dit op school met u te bespreken. Bij aanhoudende misdragingen kan de directie besluiten uw kind voor één of maximaal drie dagen te schorsen. De school betreft de ouders hierbij en informeert de leerplichtambtenaar.

Algemene schoolregels voor de kinderen

- Zorg dat je op tijd (8.30 uur of 13.00 uur) in de klas zit. Ben je te laat dan noteert de meester of juf je naam en dit wordt aan de conciërge doorgegeven..
- We behandelen elkaar, de spullen en onze omgeving met respect.
- Snoepen is onder schooltijd niet toegestaan. Een uitzondering kan gemaakt worden bij traktaties.
- Aangezien we niemand willen storen zijn we stil op de gang.
- Als je schooleigendommen vernielt, dan moeten deze eigendommen door je ouders / verzorgers worden vergoed. Wees daarom zuinig op alle spullen.
- Petten en mutsen zijn in de klas niet toegestaan.
- Wij adviseren waardevolle spullen thuis te laten. Als je toch waardevolle spullen meeneemt, dan is dat voor eigen risico.
- Mobiele telefoons mogen op school niet gebruikt worden, tenzij voor lesdoeleinden.
- Voetballen in de pauzes en gedurende het overblijven doen we met kleine ballen.
- Jassen uit tijdens overblijf/buitenspelen: om je middel of aan de kapstok (vooraf!)
- Je overblijfspullen gaan in een tas aan de kapstok en worden niet op de plankjes boven de kapstok gelegd

Een aantal regels voor ouders:

- Bij ziekte of ander verzuim van kinderen dient u dit uiterlijk om 8.30 uur telefonisch te melden.
- Wij hebben een rookvrije school. Dat betekent dat er in en om de school niet gerookt mag worden. Liefst ook niet op straat in het zicht van onze leerlingen.
- Tevens geldt dat, als u als begeleider van een groepje meegaat, er niet gerookt mag worden.
- Honden mogen niet voor de ingang van de school vastgezet worden.
- De school en het schoolplein zijn verboden voor dieren tenzij voor lesdoeleinden gebruikt. Dit wordt door de leerkracht bepaald, mede i.v.m. allergieën in de school.
- Als uw kind niet mee mag gymen dient u dit vooraf aan de leerkracht te melden. Ook kunt u uw kind een briefje meegeven, waarop de reden staat vermeld van het niet mogen gymmen.
- Wanneer uw kind vanwege gezondheidsredenen niet mag douchen, heeft de school een verklaring van de ouders nodig.
- Wordt uw kind door iemand anders opgehaald of mag uw kind bij een ander overblijven dan dient u dit door te geven aan de leerkracht.
- Heeft u een klacht of zorgen, bespreek dit met de leerkracht. Dit geldt ook voor het uitzoeken en oplossen van ruzietjes tussen kinderen.
- We gaan respectvol met elkaar om.
- Wijzigingen van adres of telefoonnummer geeft u aan op het noodgevalstroompje, dat bij de conciërge te halen is.
- Hoe onschuldig het spel ook mag lijken, kinderen kunnen onbewust gaan denken dat wapens 'gewoon' zijn. Daarom hebben wij besloten dat de kinderen niet met vechtspeelgoed op school mogen spelen.
- Voor overblijven geldt er een apart overblijfprotocol, voor te laat komen de 3-6-9-12 regeling (zie blz. 56).

Schoolreizen / -kamp

Voor de kleuters wordt er een schoolfeest of een schoolreisje georganiseerd. De groepen 3 t/m groep 7 hebben jaarlijks een schoolreisje. De kosten van zowel het schoolfeest als het schoolreisje zijn € 27,50.

Voor de begeleiding van de schoolreizen worden in eerste instantie de ouders van de ouderraad en de medezeggenschapsraad gevraagd. Zij kunnen mee met de groep waarin hun kind zit. Als er meerdere kinderen op school zitten zullen deze ouders een keus moeten maken. Daarna kunnen ook andere ouders zich opgeven om als begeleider mee te gaan. Bij te veel aanmeldingen zal er worden geloot.

De kinderen uit groep 8 gaan jaarlijks op kamp. Zij gaan dit jaar met de bus naar Wilhelminaord. Gedurende een viertal dagen zijn de kinderen daar op een ontzettend leuke en educatieve manier met elkaar bezig. De kosten hiervan bedragen ongeveer € 135,-. Voor het schoolkamp is een speciaal kampprotocol opgesteld.

Voor ouders die dit prettig vinden is het mogelijk om aan het begin van het schooljaar met de leerkracht of de directie een spaarregeling af te spreken zodat de kosten voor het schoolreisje en/of kamp niet in één keer komen.

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag (voor alle groepen):

8.30 uur tot 11.45 uur

13.00 uur tot 15.15 uur

Woensdag:

groep 1 t/m 4: 8.30 uur tot 12.00 uur

groep 5 t/m 8: 8.30 uur tot 12.30 uur

Scholen op de kaart

Op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u.

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat

vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op genoemde site. Het is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.



Schorsing en verwijdering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Sociale veiligheid

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig voelen op school. Onze school doet zijn best om een veilige omgeving voor de kinderen te creëren.

Op school ligt er een document 'Veiligheid'. Hierin staan omgangsregels vermeld voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Maar ook zaken betreffende agressie, geweld en seksuele intimidatie, ontruimingsplan en andere calamiteiten worden hierin genoemd. Als er in de loop van het schooljaar aanleiding toe is kunnen de regels bijgesteld worden. Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is accepteren we niet dat ouders of leerlingen inbreuk op deze regels maken.

In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij daarom duidelijke regels:

1. Er wordt aangifte gedaan bij de politie.
2. Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden.
3. Materiële schade zal worden verhaald.

Onder *agressie* verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen spreken we van *geweld*.

Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben worden door ons geregistreerd.

Andere maatregelen die we hebben genomen om de sociale veiligheid op onze scholen te bewaken zijn dat elke twee jaar de bovenbouwleerlingen en personeel middels een enquête naar hun veiligheidsbeleving worden gevraagd. De opbrengsten uit dit onderzoek gebruiken we om ons veiligheidsbeleid te verbeteren.

Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Na herhaaldelijk gedrag volgt een gesprek met de ouders, om te zoeken naar een oplossing. Met nadruk vragen wij u aan de school te melden, wanneer uw kind slachtoffer is van agressief- of pestgedrag. Alleen door samenwerking is aan dit probleem iets te doen. Om in alle groepen op een eenduidige manier met deze problematiek om te gaan hanteren we een "pestprotocol", dat op school ter inzage ligt. Aanpak van pestgedrag is doorlopend een speerpunt in het beleid van de school. Mocht u vinden dat uw kind gepest wordt, meldt dit dan bij de leerkracht. Hij/zij zal dit dan bespreken met de intern begeleider/gedragsspecialist, waarna er gesprekken met de betrokkenen zullen plaatsvinden.

Sponsoring

Op de Bavinckschool accepteren wij geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.

Sparen

Voor zowel de kosten van de schoolreizen als die voor het kamp kunt u sparen. Dit gaat als volgt:

- u geeft *alleen 's maandags* uw kind € 5,00 mee naar school of een veelvoud daarvan;
- het geld wordt afgegeven aan de leerkracht van uw kind;
- de leerkracht tekent dit af op een lijst en u ontvangt via uw kind een *ontvangstbewijs*, zodat u zeker weet dat het geld is afgegeven op school;
- op het ontvangstbewijs staat het totaalbedrag wat er tot dan toe betaald is;
- als bekend is hoe duur het schoolreisje / schoolkamp is, wordt gekeken hoeveel u al heeft betaald en krijgt u het verzoek om het restbedrag te betalen.

Studie- en margedagen

Gedurende het schooljaar hebben de leerkrachten een aantal studie- en margedagen. Op die dagen zijn de leerlingen vrij en werken de leerkrachten aan hun eigen deskundigheid en de kwaliteit van het onderwijs. Op sommige dagen zullen de peuterleidsters ook aansluiten. Ouders van peuters krijgen hier persoonlijk bericht over.

De leerlingen zijn (naast de vakanties) vrij op:

Maandag 20-9-21 (dag voor Prinsjesdag)

Vrijdag 15-10-21 (vrijdag voor herfstvakantie)

Donderdag 25-11-21

Vrijdag 24-12-21 (vrijdag voor kerstvakantie)

Dinsdag 1-2-22

Maandag 7-3-22 (maandag na voorjaarsvakantie)

Dinsdag 19-4-22 (dinsdag na Pasen)

Dinsdag 21-6-22

Vrijdag 8-7-22 (vrijdag voor zomervakantie)

Te laat komen (3-6-9-12 regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is

ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in de klas zit (na 8.30 uur en na 13.00 uur), wordt zijn/haar naam genoteerd door de leerkracht. Dit wordt vervolgens doorgegeven aan de conciërge.

Wanneer uw kind 3 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door directie (of i.o. door de conciërge).

Na 6 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 9 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht. In het geval uw kind 12 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek op het gemeentehuis.

Deze maatregel geldt voor ALLE leerlingen en is opgesteld door de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.



Toiletgebruik

Wij proberen er van onze kant alles aan te doen om de toiletten schoon te houden. Daarom hebben wij als regel dat iedereen, dus ook de jongens, zittend van het toilet gebruik maakt. Wij bespreken dit in de klas met de kinderen en leggen uit wat de reden van deze maatregel is. Wilt u hier thuis ook met uw kind over praten?

Traktaties

Ieder kind dat iets te vieren heeft mag trakteren. Verjaardag, verhuizing, afscheid, een feest, broertje/zusje gekregen, alles telt mee. Alleen als we alle traktaties over een jaar optellen, valt de balans een beetje naar de ongezonde kant uit. Daarom dringen wij er op aan de traktaties zo gezond mogelijk te houden en daarbij het creatieve aspect mee te laten doen. Tal van leuke suggesties kunt u vinden in de folder 'Snoep verstandig' van de Jeugdgezondheidszorg. Deze folder is onder meer te verkrijgen bij het consultatiebureau.

Vakantierooster (voor alle groepen):

Prinsjesdag	21-9-2021
Herfstvakantie	18-10-2021 t/m 22-10-2021
Kerstvakantie	27-12-2021 t/m 07-01-2022
Voorjaarsvakantie	28-02-2022 t/m 04-03-2022
Goede Vrijdag	15-04-2022
Tweede Paasdag	18-04-2022
Meivakantie	25-04-2022 t/m 06-05-2022 (Inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaartdag en de dag erna	26-5-2022 en 27-5-2022
Tweede Pinksterdag	06-06-2022
Zomervakantie	11-07-2022 t/m 21-08-2022

NB. Gedurende het jaar hebben de leerkrachten een aantal studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn. Deze staan vermeld onder het kopje Studiedagen.

Verhuizing

Wanneer u verhuisd bent of een ander telefoonnummer heeft gekregen verzoeken wij u de nieuwe gegevens op het noodgevalstroompje in te vullen. Deze is bij de conciërge te verkrijgen.

Verlengde schooldag

Regelmatig zijn er na schooltijd activiteiten, waar kinderen zich voor kunnen inschrijven. Wij besteden de organisatie uit aan Skills for Kids. I.o.m. ons worden de activiteiten uitgezocht, maar zij regelen het inschrijven e.d. Via de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte over het inschrijven.

Verlofaanvraag

De regels omtrent toekenning van verlof zijn aangescherpt. We zijn echt gehouden aan onderstaande regels. Doen wij



dit niet, dan kunnen zowel de ouders als de school een boete verwachten. Weigering van verlof berust dus niet op onwil, maar op wettelijke grondslag, waarvoor wij uw begrip vragen.

Vanwege gewichtige omstandigheden

In de voorkomende gevallen *kan* extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- verhuizing: maximaal 1 dag;
- wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden: duur in overleg met de directeur;
- het bijwonen van een huwelijk van familieleden t/m de derde graad:
 - in Nederland maximaal 1-2 schooldagen;
 - in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
- ernstige ziekte van ouder(s) en familieleden t/m de derde graad: duur in overleg met de directeur. De ziekte moet aangetoond worden door een (naar Nederlands vertaalde) medische verklaring door een erkende instantie;
- overlijden van een familielid:
 - familielid in de eerste graad: maximaal 5 dagen;
 - familielid in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
 - familielid in de derde of vierde graad: maximaal 1 dag;
 - familielid in de eerste t/m vierde graad in het buitenland: maximaal 5 schooldagen;
 - bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50, en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s) / verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
 - voor andere naar het oordeel van de directeur / leerplicht ambtenaar gewichtige omstandigheden: duur in overleg.

Aanduiding familie t/m vierde graad:

Eerste graad: ouder(s) / verzorger(s).

Tweede graad: broer(s), zus(sen) en grootouder(s).

Derde graad: oom(s), tante(s) en overgrootouder(s).

Vierde graad: neven, nichten, oudtante(s) en oudoom(s).



Vanwege het beroep van ouder(s)

Voor dit verlof gelden de volgende regels:

- de ouder dient de aanvraag bij voorkeur 2 maanden van te voren in bij de directeur;
- bij een functie in loondienst moet de ouder een werkgeversverklaring overleggen met de motivatie voor het verzoek;
- de ouder moet aantonen dat het opnemen van vakantie in de zomervakantie niet mogelijk is, omdat de ouder juist dan het merendeel van het inkomen verdient;
- het verlof mag maar één keer per jaar gegeven worden en niet langer dan tien schooldagen beslaan;
- het verlof mag niet aansluitend aan de zomervakantie opgenomen worden;
- de directeur beslist in overleg met de leerplichtambtenaar over dit verlof.

Vanwege andere redenen

- De leerplicht wet beschrijft dat familiebezoek in het buitenland, deelname aan sportieve of culturele evenementen, vakantie in een goedkope periode of in verband met speciale aanbiedingen, ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie mee te gaan, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdruk, leerlingen uit uw gezin op een andere school zitten (voortgezet onderwijs) en al vrij hebben, géén redenen zijn om verlof te verlenen;
- de voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar geen vakantieverlof;
- het komt steeds vaker voor dat ouder(s) verlof aanvragen voor (niet-christelijke) religieuze dagen. Het gaat om de volgende feesten: Chinees Nieuwjaar, Offerfeest, Suikerfeest, Holifeest, Diwalifeest, Krishna Janamashtmi, Navratri (alleen de eerste dag),

MahaShivratri Paasfeest, Wekenfeest (Sjawoe'ot), Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana), Grote verzoendag (Jom Kippoer), Loofhuttenfeest (Soekot), Slotfeest (Atseret) en Vreugde der Wet (Simchat Tora). De data verschillen per jaar. U kunt hier per feest 1 verlofdag voor aanvragen.

Algemene regels

- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Ook mag er geen verlof meer worden toegekend in de week voor en na een schoolvakantie. Dit wordt het zogenaamde 'luxe verzuim' genoemd (zie ook bij 'verzuim').
- Wordt een kind tijdens de vakantie ziek waardoor het niet tijdig op school terug kan zijn, dan dient u zo spoedig mogelijk hiervan melding bij de schoolleiding te doen.
- Elk verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden. Formulieren hiervoor zijn op school verkrijgbaar bij de conciërge.
- Over een verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Over een aanvraag boven de tien dagen beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Alle aanvragen dienen uiterlijk twee weken van tevoren bij de schoolleiding ingediend te worden!!!

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kindjes die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de

schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

Verzuim

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan via Social Schools. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxe verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden. Dit doet u via Social Schools.

Te laat komen (4-8-12-16 regeling)

De 3-6-9-12 regeling is sinds de zomer aangepast naar de 4-8-12-16 regeling. Dit zodat de regeling beter aansluit bij het wettelijke verzuim van 16 uur in 4 weken tijd. Scholen zijn niet verplicht om deze regeling toe te passen.

Ook voeren scholen niet allemaal hetzelfde beleid rondom deze regeling. Over het algemeen is de regeling als volgt:

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in school is (na 8.30 uur en na 13.00 uur), moet het bij de conciërge een rode kaart halen. Deze kaart wordt bij de leerkracht ingeleverd. Wanneer uw kind 4 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie (of i.o. door de conciërge). Na 8 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht (DUO). In het geval uw kind 16 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek.

De regeling geldt in principe voor het gehele schooljaar. Daarbij wordt heeft een leerling die 12 x per maand te laat komt een andere urgentie dan een leerling die 12 x in een heel schooljaar te laat komt.

Voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind.

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 1 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte eindtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

Doet uw kind het beduidend beter op de eindtoets dan verwacht, dan zullen wij het advies heroverwegen. Onze school kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Maar let op: dit hoeft niet! We kunnen ook besluiten het oude advies te handhaven. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de eindtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO – leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van het CITO nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse (CITO-) toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten.

Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

Eind september leerjaar 8 nemen we de Drempeltoets af. Deze toets geeft een indicatie van de cognitieve capaciteiten op dat moment van de leerlingen en genereert een niveau-indicatie. Samen met de leerkrachten van groep 6 t/m 8 bespreekt de IB-er bovenbouw alle gegevens en komen samen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies.

Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen naar de toetsen kijken hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het vo

U ontvangt in december een voorlopig schooladvies, zodat u zich tijdig kunnen oriënteren op een passende vo-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle vo-scholen. De scholenlijst bevat vo-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen vo- scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken in december zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maken de ouders met hun een kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Tijdpad schooladvies Groep 1 t/m 8:

De ontwikkeling (leeropbrengsten en sociaal-emotioneel) van uw kind worden besproken tijdens ouderavonden naar aanleiding van vragen van uw kant of het rapport.

Groep 8:

september 2021: afname Drempeltoets

oktober t/m november 2021: afname Begin groep 8 toetsen van het CITO

November en december 2021: bezoeken voortgezet onderwijs scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen.

December 2021: de school organiseert schooladviesgesprekken om met de ouders te spreken over het voorlopige schooladvies. Tijdens deze avonden worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, uitslag drempelonderzoek, capaciteiten van de leerling.

Vanaf 10 januari tot begin februari 2022: oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.

Februari 2022: aanmelding voortgezet onderwijs. Het is toegestaan om uw kind bij meerdere scholen aan te melden: bij de eerste school van aanmelding levert u de voorkeurslijst in met namen van scholen welke bij uitloting een volgende keuze worden.

Zending

Elke dinsdagmorgen mogen de kinderen (vrijwillig) zendingsgeld mee naar school nemen. Leerlingen uit groep 7 gaan dan met het 'zendingsbusje' de klassen rond om het meegebrachte geld op te halen. Het doel voor dit schooljaar wordt gekozen door de leerlingenraad en engels vermelden we in Social Schools.

Mag uw kind ook iedere week op dinsdag een klein bedrag mee naar school nemen?

