

Escalatieladder Bavinckschool

MR instemming op 28 januari ' 25.

Bijlage bij het Veiligheidsplan

Inleiding

Met de escalatieladder spreken we school breed af welke consequenties wij hanteren bij situaties die (dreigen te) escaleren. Hierbij is dan sprake van fysiek en/of verbaal geweld. De **veiligheid** van de leerling, de (andere) leerlingen en/of de leerkracht(en) zijn in het geding.

Alle ouders zijn op de hoogte van deze escalatieladder. Bij stap 1 wordt dit document wederom onder de aandacht van de ouders gebracht.

Doel

- Zorgen dat verdere escalatie wordt voorkomen.
- Zorgen dat escalaties zo snel mogelijk stoppen.
- Zorgen dat iedereen dezelfde stappen doorloopt bij escalaties.
- Zorgen dat iedereen dezelfde mate van consequenties hanteert bij escalaties.
- Zorgen dat het voor de leerling, leerkracht en ouder helder is welk beleid wij voeren bij escalaties.

Indien het vertoonde gedrag dusdanig ernstig is, dat leerlingen en/of leerkrachten, fysiek aangevallen worden, kan er direct tot schorsing en/of verwijdering worden overgegaan. Dit is altijd in overleg met- en besloten door de directie van de school. Zie protocol schorsen en verwijderen van SCOH.

Omschrijving gedrag		
Fysieke en/of verbale agressie: Slaan, schoppen, vechten, pesten, bijten, schelden en/of schreeuwen, gooien met spullen.		
	Locatie Time out plek	Acties & Communicatie
Stap 1 Deze stap is bij de 1 ^e en 2 ^e keer dat zich dit soort gedrag voordoet.	Andere groep Groep 1 t/m 3* een dagdeel. Groep 4 t/m 8 gedurende de rest van de dag. *De inschatting kan worden gemaakt dat de (jonge) leerling beter kan worden opgehaald.	Dezelfde dag of dagdeel contact met de ouders (telefonisch) door de eigen leerkracht. Notitie in Parnassys met duidelijke vermelding stap 1 escalatieladder. Escalatieladder delen met ouders.
Stap 2 Deze stap is bij de 3 ^e keer dat zich dit soort gedrag voordoet.	IB' er Indien deze niet aanwezig is, kantoor administratie. Groep 1 t/m 3* een dagdeel. Groep 4 t/m 6 gedurende de rest van de dag. Groep 7 & 8 rest van de dag + volgende dag. *De inschatting kan worden gemaakt dat de (jonge) leerling beter kan worden opgehaald.	Dezelfde dag of dagdeel contact met de ouders (telefonisch) door de IB' er (of bij afwezigheid eigen leerkracht). Afspraak maken om handelingsplan gedrag te bespreken. Handelingsplan gedrag (in Parnassys). Notitie in Parnassys met duidelijke vermelding stap 2 escalatieladder.
Stap 3 Deze stap is bij de 4 ^e keer dat zich dit soort gedrag voordoet.	Directie Bij afwezigheid IB. Bij afwezigheid kantoor administratie. Gedurende de rest van de dag + de volgende schooldag.	Dezelfde dag of dagdeel contact met de ouders (telefonisch) door de directie (of bij afwezigheid IB of eigen leerkracht). Notitie in Parnassys met duidelijke vermelding stap 3 escalatieladder.

	De inschatting kan worden gemaakt dat de (jonge) leerling beter kan worden opgehaald.	Handelingsplan gedrag (in Parnassys) evalueren en waar nodig bijstellen. Bespreken in MDO en onderzoeken of onze school nog een passende plek is. Directie informeert de contactpersoon van SCOH.
Stap 4 Deze stap is bij de 5e keer dat zich dit soort gedrag voordoet.	Directie schorst deze leerling voor 1 dag. Alleen de directie kan deze beslissing nemen. Bij afwezigheid contact zoeken met directie.	Direct contact met ouders. Schorsing wordt gemeld bij inspectie. Notitie in Parnassys met duidelijke vermelding de schorsing. Handelingsplan gedrag (in Parnassys) evalueren en waar nodig bijstellen. Directie brengt contactpersoon SCOH op de hoogte van de doorlopen stappen en de schorsing.
Indien het gedrag niet verandert, gaan we over tot het protocol schorsen en verwijderen van SCOH.		