



De Bavinckschool
basisonderwijs en peuterschool

Bavinckschool

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Op tijd in de klas

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van de Bavinckschool.

Wij zijn trots op onze school waarin we staan voor goed en gedegen onderwijs en waarin we het beste uit ieder kind willen halen, zodat elk kind zich zo breed mogelijk kan ontwikkelen. Dit doen wij onder andere door onze kunst- en cultuurlessen en de aandacht die wij hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

De Bavinckschool is een fijne school waar iedereen met plezier kan leren en werken. Samen met u mogen we de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren.

Wij zijn een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. De peuterschool is onderdeel van onze school. Deze schoolgids is dan ook bedoeld voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen, van de peuterschool tot en met groep 8.

In deze schoolgids vindt u veel informatie. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, neemt u dan contact met ons.

Wij wensen u allemaal een prettig en leerzaam schooljaar toe!

Het team van de Bavinckschool

PS In de schoolgids wordt verder gesproken over ouders. Hiermee worden zowel ouder(s) als verzorger(s) bedoeld.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Bavinckschool
Acaciastraat 141
2565JZ Den Haag

☎ 0703450369
🌐 <http://www.bavinckschooldenhaag.nl>
✉ bavinck@scoh.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karin van den Berg	karin.vandenberg@scoh.nl

Schoolbestuur

Stichting Christel. Onderwijs Haaglanden
Aantal scholen: 37

Aantal leerlingen: 9610
🌐 <https://www.scoh.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair
Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Aantal leerlingen

 2024-2025
204

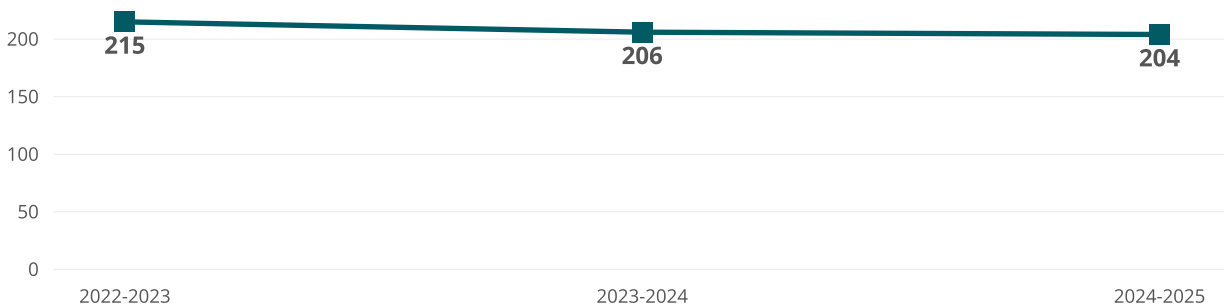
De Bavinckschool is een kleinschalige, buurtschool in de gezellige bomenbuurt en telt iets meer dan 200 leerlingen verdeeld over 9 groepen.

Wij zien in de middenbouw gezinnen verhuizen naar wijken aan de rand van- of buiten Den Haag, dit verklaart dat onze groepen in de kleuterbouw groter zijn dan in de midden- bovenbouw.

Onze basisschool heeft ook een peuterschool. Wij hebben hier 2 groepen, verdeeld over de week met maximaal 16 kinderen per groep. De peuters worden begeleid door twee pedagogisch medewerkers, een intern begeleider en een coach. Op deze manier zorgen we voor een mooie doorgaande lijn voor kinderen van 2-12. Wilt u meer weten over de peuterschool Bavinck, klik dan [hier](#)

Zie ook hoofdstuk "handige informatie voor ouders", toelatingsbeleid.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen zijn we buitengewoon!

Samen jezelf zijn

Fijne buurtschool

Kunst en cultuur

Doorgaande lijn peuter-kleuter

Missie en visie

Met het team hebben wij een wens voor de leerling geschreven:

Welkom op de Bavinckschool! Wij vinden de relatie met jou, je ouders en elkaar erg belangrijk. We wensen je toe dat je weet én voelt dat jij bij ons jezelf mag zijn. Samen zorgen we ervoor dat iedereen zich veilig voelt op onze school. Dagelijks werken we aan jou sociale ontwikkeling. Durf maar fouten te maken, wij geloven dat iedere dag een nieuw begin is. We willen je aanmoedigen om je talenten te ontwikkelen en dit ook te laten zien. We dagen je graag uit om het beste in jezelf naar boven te halen, cognitief, creatief en sociaal. We vinden samenwerken belangrijk. We zien coöperatieve werkvormen en bewegend leren als een hulpmiddel om het doel van de les te bereiken, zodat jij je betrokken blijft voelen. We gaan voor eenheid in afspraken die we met elkaar maken. Wij stimuleren jou om je eigen verantwoordelijkheid over je leerproces te nemen. Binnen duidelijke kaders willen we jou hierover steeds meer inbreng laten geven. Wij stralen als team veiligheid, warmte en plezier uit; we geloven in 'er zijn' voor jou. Dit zodat jij je kunt ontwikkelen tot een ondernemend, sociaal, autonoom en creatief mens.

Deze wens geeft ons richting en helpt ons keuzes te maken in wat wij doen en laten.

Identiteit

Onze identiteit:

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialogeschool te worden. Een christelijke dialogeschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomsten bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

De identiteitsnotitie **Samen leren voor het leven** is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH-scholen werken. Op zes gebieden zijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school.

Op onze school geven wij de christelijke identiteit vorm door onder andere lezen uit een moderne methode voor levensbeschouwing met eigentijdse verhalen en bronverhalen op een kindvriendelijke manier aangeboden. We besteden veel aandacht aan vieringen en liedjes.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken met het jaarleerstofsysteem, dit betekent dat kinderen op leeftijd bij elkaar in de klas zitten. We kiezen voor deze manier van werken om verschillende redenen. Kinderen zitten met leeftijdsgenootjes in de groep, wat bevorderlijk is voor hun sociale ontwikkeling. Vanuit deze structuur kunnen we goed inspelen op verschillen tussen leerlingen, maar heeft iedereen wel gelijke kansen vanwege hetzelfde basisaanbod in een jaargroep. Deze manier van werken ondersteunt ons onderwijs, omdat lesstof zich opbouwt; nieuwe lesstof is een vervolg op aangeboden eerdere lesstof.

Groep 1 en 2 zijn hierop een uitzondering, daar zitten kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar. Deze keuze maken wij bewust, omdat wij zo nog beter in kunnen spelen op de ontwikkelingssprongen van het jonge kind. Een kleuter ontwikkelt zich naar interesse. Wanneer we juist kinderen van verschillende leeftijden en niveaus bij elkaar in een groep hebben, komen alle niveaus aan bod en kunnen kinderen makkelijker aansluiten bij hun zone van naaste ontwikkeling. Ook is er een voordeel, omdat we zo kunnen werken met maatjes. Kinderen van groep 2 weten al heel goed hoe alles werkt en kunnen helpen bij de jongere kinderen die in groep 1 instromen. Dat is handig, maar ook goed voor de taalontwikkeling van alle kleuters in de groep.

In heel de school werken wij werken vanuit het uitgangspunt school-groep-leerling. Er zijn doelen die we aan het eind van groep 8 willen bereiken met de kinderen. Naar die doelen werken we toe per jaargroep. In de jaargroep worden de doelen voor die jaargroep weer onderverdeeld over blokken en vervolgens over doelen per les. De groepsleerkracht geeft bijna alle vakken, alleen voor bewegingsonderwijs hebben wij een vakleerkracht.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Sociale redzaamheid en pers. ontwikkeling	 9 u 00 min	 9 u 00 min
Wereldoriëntatie	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Schrijven	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Beweging (incl. gym)	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 20 min	 0 u 20 min
Digitale geletterdheid	 0 u 15 min	 0 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	4 u 45 min	4 u 45 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 45 min	6 u 45 min
Lezen	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Digitale geletterdheid	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Sociale redzaamheid en pers. ontwikkeling	3 u 45 min	3 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 15 min	2 u 15 min

In een duidelijke cyclus van PDCA bepalen we op school- en groepsniveau of wij onze ambities halen. Aan de hand van de analyse op school- en groepsniveau sturen wij op onderwijstijd voor bepaalde vakken. Bovenstaande tijden zijn dus richttijden. Het kan zijn dat een groep meer onderwijstijd nodig heeft op een bepaald vakgebied en dat er dan minder onderwijstijd is voor een ander vakgebied. Wij werken doelgericht en de ambities en doelen zijn voor ons leidend.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Zolder: leeshoeken, bakken, digitale geletterdheid



2.2 Het team

Ons team

De actuele samenstelling van ons team vindt u op [op onze website](#)

Ons team bestaat uit: pedagogisch medewerkers, onderwijsondersteunend personeel (administratie, conciërge, onderwijsassistent, leraar ondersteuners), zijinstromers, (vak)leerkrachten, een intern begeleider, tevens kwaliteitscoördinator en de directeur.

Op de website ziet u bij ons team ook de taken en specialismes van onze collega's.

Onze taken

Directie:

De directie is verantwoordelijk voor alle beleidszaken en de dagelijkse gang van zaken in de school. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directie zijn vastgelegd in het directiestatuut. Wanneer u een gesprek wenst met de directie, kunt u hiervoor een afspraak maken.

Groepsleerkrachten:

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de groep en moet het onderwijskundig beleid uitvoeren. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders met vragen.

Onderwijsassistent:

De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkrachten. Zij begeleidt groepjes leerlingen en is de 'extra hand' in de klas. De onderwijsassistent ondersteunt de groepsleerkracht, werkt met groepjes kinderen, zorgt voor ondersteuning in de klas en vervangt de groepsleerkracht wanneer dit nodig is.

Intern Begeleider:

De intern begeleider (IB-er) heeft taken die gericht zijn op de zorg voor alle leerlingen op onze school. Hiervoor heeft de IB-er regelmatig met groepsleerkrachten overleg. Samen bespreken zij hoe het gaat met de leerlingen in de groep. Ze gebruiken daarvoor allerlei informatie, zoals observaties van de leerkracht, signalen van ouders en resultaten. Er wordt gekeken of er hulp moet komen op het gebied van de sociaal- emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling of voor de motoriek. Wanneer bijvoorbeeld blijkt dat een leerling zorg nodig heeft welke de school niet kan bieden, gaat de IB-er verder kijken. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders. Zij legt de hulpvraag bij diverse instanties neer, zodat uiteindelijk in of buiten de school de juiste zorg aan de leerling geboden kan worden.

Bouwcoördinatoren:

Zowel de onder- als bovenbouw heeft een bouwcoördinator. Een leerkracht uit de desbetreffende bouw vervult deze rol als coördinator. De taken van een coördinator zijn onder anderen afstemmen van afspraken, vergaderingen voorzitten, koers bewaken en eventueel coaching.

Pedagogisch medewerkers:

Gediplomeerde pedagogisch medewerkers begeleiden de peuters in de peuterschool. Zij begeleiden de peuters aan de hand van VVE Methode Peuterplein. Op de peuterschool is ook regelmatig de intern begeleider aanwezig en de coach van de peuterscholen.

Vakleerkrachten:

De vakleerkracht is gespecialiseerd in één bepaald vakgebied. Op de Bavinckschool is er wekelijks op dinsdag en donderdag een vakleerkracht gymnastiek werkzaam. Daarnaast huren wij via KOO (voorheen het Koorenhuis) of Cultuurschakel vakdocenten in op verschillende creatieve gebieden en worden er geregeld vakdocenten voor het naschoolse aanbod ingehuurd.

Conciërge:

De conciërge heeft diverse taken in de school. Onder meer opent de conciërge de deur, neemt de telefoon aan, ontvangt en verzorgt onze gasten, houdt de absentenadministratie bij, verzorgt het kopieerwerk en biedt leerlingen hulp bij kleine ongeval.

Administratief medewerker:

De administratief medewerker houdt zich bezig met alle administratieve taken zoals inschrijvingen, financiën en het bijhouden van het leerling administratiesysteem en het oudercommunicatiesysteem Social Schools.

Contactvertrouwenspersonen:

Op onze school is een contactvertrouwenspersoon: Denise Pronk. Zijn er problemen thuis, is er sprake van geestelijke of lichamelijke mishandeling of van seksueel misbruik, dan kunnen zowel u als de kinderen bij haar terecht. U kunt ook met Karen Kleijn contact opnemen indien u zorgen wilt bespreken. [Hier](#) vindt u een overzicht van ons team.

Opleiden in de school

Elk jaar begeleiden wij de school een aantal studenten van de PABO (Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs). De studenten geven les onder verantwoordelijkheid van de betrokken groepsleerkracht.

Afhankelijk van de vraag vanuit de opleiding kunnen we ook PM'ers in opleiding (Pedagogisch Medewerkers) begeleiden. Dit zijn studenten die voor onderwijsassistent leren en de leerkracht mogen ondersteunen bij het lesgeven. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de betrokken groepsleerkracht.

Binnen ons team volgt een collega de ADPED opleiding, één de Pabo deeltijd en één volgt het zijnstroomtraject van de Pabo. Op deze manier dragen wij graag bij aan de toekomst van goed onderwijs op de Bavinckschool.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het komt wel eens voor dat de leerkracht ziek is of verlof heeft. Dat betekent dat we proberen binnen ons team eerst vervanging te vinden. We hebben collega's die ambulante taken hebben en kortdurend kunnen vervangen en we maken gebruik van de invalpool. Wanneer ondanks alle pogingen er geen invalkrachten zijn en ook de directie/intern begeleider niet voor de klas kan staan, wordt de groep verdeeld. In uitzonderlijke gevallen kan de directie besluiten de groep naar huis te sturen. U krijgt hierover zo vroeg mogelijk bericht. Eventueel is in dat geval, in overleg met de directie, opvang op school mogelijk.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Laura DAK - BSO* en *Milk and Cookies - kinderdagverblijf*.

Vroeg voorschoolse educatie, onze methode

Taal is het fundament voor de onderwijs carrière van het kind. Uit onderzoek is gebleken dat de taalontwikkeling bij het jonge kind van invloed is op latere prestaties. Daarom is in het VVE-programma 'Peuter- en Kleuterplein' extra aandacht voor taal bij de peuters en de kleuters. Daarbij sluiten we met het taalonderwijs via wisselende thema's zoveel mogelijk aan bij de beleavingswereld van het kind. Tijdens ieder thema worden bijbehorende begrippen aangeboden. Deze begrippen krijgen ouders in een zogenaamde themabrief mee, zodat zij ook thuis de begrippen kunnen aanbieden. Taal bij het jonge kind vindt met name plaats door middel van gesprekken, vertellen, voorlezen, opzegversjes, liedjes en spel. Verder is er een taalhoek waar de kinderen op een speelse manier met taal bezig kunnen zijn.

Wennen op de basisschool

Als uw kind bijna 4 jaar wordt, mag uw kind 5 tot 10 dagdelen wennen in de weken voorafgaande aan de vierde verjaardag.

Na een periode van 6 weken vindt er een gesprek plaats met de ouders en de leerkracht.

Met onze partner DAK is er een warme overdracht wanneer uw kindje DAK 2e Braam bezoekt. Ook met onze nieuwe overburen Milk & Cookies hebben wij een warme overdracht.

Zindelijk en zelfredzaam zijn

Zelfredzaamheid

We zien steeds meer kinderen op de basisschool komen die een bepaalde basis in hun zelfredzaamheid niet hebben ontwikkeld. Wij weten dat het voor het ontwikkelen van zelfvertrouwen en zelfredzaamheid voor jonge kinderen heel fijn is om dingen zoals aan- en uitkleden, je broodje smeren o.i.d. zelf te leren. Wat vraagt dit van ouders? Laat uw kind zoveel mogelijk zelf doen, ook als dit eerst meer tijd kost. Dat is echt in het belang van uw peuter/kleuter. Wij weten dat de kinderen hiervan groeien.

Zindelijkheid

Kinderen die niet zindelijk zijn, kunnen niet naar de basisschool.

Wanneer is een kind zindelijk? Als een kind zelf aangeeft dat het naar het toilet moet, of zelf gaat. Op het toilet kan een kind zichzelf omkleden en afvegen. Het is een belangrijke mijlpaal in de ontwikkeling van een kind. Kinderen zijn rond hun 2,5 jaar klaar voor zindelijkheidstraining. Bij meisjes is dat tussen 2- 2,5 jaar en bij jongens iets later. Deze zindelijkheidstraining doet u zelf als ouder.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ambities thema 1: Samen Leren ■ Het team van de Bavinckschool maakt tijd voor collegiale consultatie om de doorgaande lijn binnen de school te waarborgen en van elkaar te leren.

- Het team van de Bavinckschool past dagelijks coöperatieve werkvormen en andere activerende werkvormen toe in de lessen. Deze werkvormen zijn verweven in ons lesaanbod en lopen in doorgaande lijn door heel de school.
- Op de Bavinckschool leven we de gedragsregels van Kwink na waardoor wij een veilige basis creëren om tot leren te komen.
- Op de Bavinckschool werken we samen met de ouders en benutten wij hun talenten.
- Wij zijn zichtbaar in de buurt en leren in- en van onze omgeving.

Ambities thema 2: Eenheid met Eigenheid

- Als team van de Bavinckschool werken wij volgens een gezamenlijk instructiemodel waarin ruimte is voor eigen invulling, zodat er duidelijkheid en structuur is voor de leerlingen en leerkrachten.
- Het team op de Bavinckschool werkt met gezamenlijke werkprincipes m.b.t. leerstof en werkvormen.
- Wij werken met onderwijsinhoudelijke commissies die kwaliteitskaarten ontwikkelen en via een duidelijke PDCA cyclus levend en actueel houden. Iedereen weet waar hij aan toe is.
- Wij werken met plezier en leveren in het team een actieve bijdrage aan een professionele, fijne werkomgeving.
- Wij werken vanuit het principe school – groep - leerling.

Ambities thema 3: midden in de samenleving in onze wijk Segbroek

- De kinderen van de Bavinckschool krijgen les in school, op het plein of in de wijk, zodat ze in beweging zijn en wederzijdse betrokkenheid in de wijk wordt bevorderd.
- Het team van de Bavinckschool betreft ouders ter ondersteuning bij lesactiviteiten en de kinderen zodat zij het onderwijs kunnen verrijken.
- Met onze eigen peuterschool verzorgen wij onderwijs voor 2-12 jaar en ook met de andere kinderopvangorganisatie in de wijk hebben wij nauw contact en een warme overdracht in het belang van onze leerlingen.
- Op de Bavinckschool streven we ernaar een dynamische en inclusieve leeromgeving te creëren die de ontwikkeling van burgerschap bij onze leerlingen bevordert vanuit een sterke visie op burgerschapsonderwijs, passend bij onze leerlingen.
- Wij bereiden onze leerlingen voor op de maatschappij door hen kennis én vaardigheden bij te brengen vanuit een zo breed mogelijke, sterke basis.

Hoe bereiken we deze doelen?

Verschillende werkgroepen en coördinatoren zijn betrokken bij dit proces volgens een vastgestelde cyclus. Na elke 10 weken onderwijs is er een analyse en evaluatiemoment.

In het jaarplan van de school staan de ambities vanuit het schoolplan verder uitgewerkt. Teamleden zijn betrokken bij elk thema en coördinatoren hebben een inspirerende rol waarbij we zich houden op de zo concreet mogelijk geformuleerde doelen die we onszelf hebben gesteld.

Wij werken met kwaliteitskaarten waarin we de afspraken die we maken vastleggen, 'zo doen we het op de Bavinck'. Deze kwaliteitskaarten worden periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Kwaliteitszorgplan

Het kwaliteitszorgplan is een onderdeel van ons schoolplan. Op basis van onze belofte aan de leerling beschrijven we in dit plan hoe we vormgeven aan kwaliteitszorg. Dat wil zeggen: hoe garanderen we dat op de Bavinckschool kwalitatief goed onderwijs gegeven wordt, waarin we tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Het kwaliteitszorgplan is na te lezen op onze [website bij belangrijke documenten](#)

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het **samenwerkingsverband SPPOH**.

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies.

Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

Ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Naast de basisondersteuning die voor alle leerlingen gelijk is kan de school extra ondersteuning aanbieden. Een deel van de extra ondersteuning organiseren wij binnen de eigen school. Hiervoor werken wij indien nodig samen met andere professionals en externe partijen. Niet alleen de individuele leerling staat hierbij centraal, maar ook houden wij rekening met de behoeften en mogelijkheden van de groep, de leerkrachten, de school en de ouders.

Indien daarnaast nog meer extra ondersteuning nodig is, kunnen wij hier extra geld voor aanvragen bij het samenwerkingsverband SPPOH. Binnen dit samenwerkingsverband werken scholen, schoolbesturen en hulpverleners samen om te zorgen dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Zij financieren dan een zorgarrangement voor deze leerling en de ondersteuning die daarbij hoort, vindt op school plaats.

Soms is het noodzakelijk dat een leerling, zowel in aanbod als schoolomgeving, intensievere begeleiding krijgt. In overleg met de ouders en na een zorgvuldig afstemmingsproces met externen, vraagt school dan een toelaatbaarheidsverklaring aan, zodat de leerling door verwezen kan worden naar een plek waar hij of zij nog beter tot ontwikkeling komt.

Binnen de Bavinckschool werken de leerkrachten en interne begeleider nauw samen en is er iedere maand overleg over de leerlingen. Hierbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling.

Als uit dit overleg dus blijkt dat er meer ondersteuning nodig is, volgen we het ondersteuningsmodel zoals u dat kunt lezen in ons SOP op onze **website bij belangrijke documenten**.

Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Hoe wij handelingsgericht werken vormgeven staat ook beschreven in ons SOP.

Preventieve en licht curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Hieronder kunt u daar meer over lezen bij de verschillende aandachtsgebieden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Fysiotherapie
- ICT

De intern begeleider (kwaliteitscoördinator) coördineert het zorgproces binnen de school.

Op de Bavinckschool hebben we ook leerkrachten die na hun Pabo-diploma nog verder door hebben geleerd op een specifiek onderwerp. Wij hebben een taalspecialist, een rekenspecialist en een ICT-er.

Onze leerkrachten geven effectieve instructie op de doelen. De instructie is gericht op 60% van de groep. Er blijven dan twee extra instructiegroepen over; een groep leerlingen die verdieping nodig heeft en een groep leerlingen die extra ondersteuning nodig heeft. Op deze manier kunnen wij aan vrijwel alle onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep voldoen. Soms zijn er individuele leerlingen die niet passen binnen de zorg in de groep. Zij krijgen dat extra ondersteuning buiten de groep van een RT-leerkracht of onderwijsassistent. Als een leerling ook niet meer past binnen deze zorgstructuur, gaan we samen met ouders bespreken of de Bavinckschool nog wel passend onderwijs kan verzorgen. Dit is een zeer uitgebreid en zorgvuldig proces.

De externen waar de school veel mee samenwerkt, zijn: de onderwijsbegeleidingsdienst (HCO), schoolmaatschappelijk werk (SMW+), de schoolarts/-verpleegkundige (CJG), het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (SPPOH), met de fysiotherapeut, logopedisten en therapeuten van Welzijnsorganisaties.

Wanneer wij de expertise zelf niet in ons team hebben, huren wij specialisten in van buiten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider van de school begeleidt leerkrachten en leerlingen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling.

Bij de kleuters hebben wij een leerkracht die gespecialiseerd is in de sociale ontwikkeling van jonge kinderen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut (extern, werkt bij ons op school)

Aan gedrag, werkhouding en taakaanpak wordt veel aandacht besteed. De leerkrachten ontwikkelen zich op dit gebied tijdens studiedagen en door recente ontwikkelingen te volgen. De intern begeleider kan ondersteuning bieden aan de leerkracht bij het passend handelen. De executieve functies van de hersenen zijn essentieel voor de werkhouding en taakaanpak van de leerling.

Lees [op deze website](#) meer over executieve functies.

Thuis kunt u ook veel doen om te werken aan de executieve functies door bijvoorbeeld (bord) spelletjes met uw kind te spelen en uw kind te leren omgaan met uitgestelde aandacht.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Wij werken samen met een fysiotherapeut die een dag in de week in de school met kinderen werkt. In samenspraak met ouders en leerkracht komen leerlingen hiervoor in aanmerking.

De gymleerkracht monitort de ontwikkeling van de grote motoriek.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- EHBO
- BHV

Bijna alle teamleden van de Bavinck hebben een BHV-diploma dat zij jaarlijks bijhouden. Ook zijn er leerkrachten en pedagogisch medewerkers met een EHBO-diploma in ons team.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij blijven ons ontwikkelen op het gebied van aanbod en uitdaging. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op elk niveau uitgedaagd blijven. Niet alleen de leerling die extra ondersteuning nodig heeft bij bijvoorbeeld het lezen of rekenen maar ook de leerling die juist meer uitdaging nodig heeft.

Wij werken naast de reguliere methodes die passen bij onze leerling populatie ook met Levelwerk voor de kinderen die extra uitdaging nodig hebben.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen worden betrokken bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van onze school door middel van gesprekken, enquêtes en observaties. Leerkrachten en onze intern begeleider halen actief input op over wat leerlingen nodig hebben om zich prettig en ondersteund te voelen op onze school.

Zoals:

- Leerlingen geven aan wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren (zoals rust in de klas, extra uitleg of hulpmiddelen).
- In leerling-gesprekken en/of in de leerlingenraad worden wensen en ervaringen besproken die meegenomen worden in de evaluatie van het ondersteuningsbeleid.
- Via vragenlijsten worden signalen opgehaald over veiligheid, welbevinden en ondersteuning.

De invloed van leerlingen ligt vooral in het signaleren van behoeften en het aangeven van wat werkt in de praktijk. Hoewel ze niet direct beleid vaststellen, helpen hun ervaringen en feedback de school om het ondersteuningsaanbod beter af te stemmen op wat zij nodig hebben. Zo dragen ze indirect bij aan de kwaliteit en effectiviteit van de ondersteuning.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Iedereen moet zich prettig en veilig voelen in en om de school. We besteden veel aandacht aan de omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken wij onder anderen een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling: Kwink. Deze methode wordt gebruikt in de groepen 1 t/m 8. Naast aandacht voor omgang met elkaar besteedt de methode ook aandacht aan het zelfbeeld, besef hebben van jezelf en de ander en hoe je keuzes kunt maken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de SCOL vragenlijst. De SCOL is een meetinstrument voor het primair onderwijs. Met de SCOL werken we planmatig aan de verbetering van sociale competentie, welbevinden en veiligheid in onze groepen en op school. Het helpt ons bij het plannen, organiseren en evalueren van het onderwijs in sociale competentie. SCOL geeft een beeld van het welbevinden van onze leerlingen. SCOL nemen wij 2 keer per jaar af en we analyseren de resultaten na ongeveer 10 en 30 weken onderwijs. Daarbij bekijken wij hoe onze leerlingen zich ontwikkelen op dit gebied op school- groep- en leerlingniveau. Indien gewenst stellen we een plan op, wederom op school- groep- en leerlingniveau. Wanneer er een plan nodig is op leerlingniveau, betrekken wij hier de ouders bij.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Denise Pronk	dpronk@scoh.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Karen Kleijn	kkleijn@scoh.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Barbel Roeleveld (extern voor medewerkers)	info@cvp-plus.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Arno Schans (extern voor medewerkers)	info@cvp-plus.nl
Vertrouwenspersoon	Mw. Shirley van der Meer	svdmeer@scoh.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Bavinckschool vindt een goed contact met de ouders essentieel. In het belang van het kind is het nodig om zoveel mogelijk op één lijn te staan en met elkaar samen te werken.

Wat mogen de ouders van de school verwachten?

- We hebben respect voor meningen en ervaringen van ouders en nemen deze serieus.
- Ouders worden op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind door middel van rapporten en gesprekken.
- We nemen direct contact met ouders op als er gedrags- en/of leerproblemen zijn.

Wat verwachten wij van de ouders?

- We verwachten dat ouders respect tonen voor kinderen, andere ouders en teamleden van de Bavinckschool.
- We verwachten dat ouders ons goed informeren over hun kind en situaties die van invloed zijn op hun kind.
- We verwachten dat ouders direct contact opnemen met school bij problemen thuis of andere zaken die van invloed kunnen zijn op de ontwikkeling van hun kind.
- We verwachten dat ouders hun kinderen ondersteunen en helpen bij hun huiswerk, handelingsplannen of andere (extra) taken.
- We verwachten dat ouders de schoolregels ondersteunen / respecteren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Persoonlijk

Voordat uw kind 4 jaar wordt heeft u met de leerkracht een kennismakingsgesprek.

Nadat uw kind 6 weken bij ons op school is, heeft u een gesprek met de leerkracht.

Elk schooljaar heeft u met uw kind en de leerkracht een Kind-ouder-leerling gesprek (KOL-gesprek).

Ongeveer halverwege het schooljaar heeft u een gesprek met de leerkracht over de vorderingen van uw kind.

Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u de Bavinckbrief met informatie over allerlei schoolaangelegenheden.

Berichten uit de klas

De leerkrachten sturen regelmatig berichtjes over wat er gebeurt in de klas, vaak voorzien van beeldmateriaal.

Social Schools

Informatie vanuit school en de klas, de inschrijvingen voor de oudergesprekken, een berichtje van of naar de leerkracht, absentiemeldingen en verlofaanvragen, hiervoor gebruiken wij Social Schools.

Voor het bespreken van zorgen, of het stellen van vragen, prefereren wij persoonlijk contact. Bellen of even binnenlopen is dan de beste manier. We staan graag voor u klaar.

Website en scholen op de kaart

Natuurlijk kunnen (nieuwe) ouders ook onze [website](#) en [Scholen op de kaart](#) raadplegen.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is terug te vinden op [de website van SCOH](#).

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Eventcommissie (ouders)
- Ouderpanel op onderwerp

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op school is er een actieve medezeggenschapsraad, die meedenkt over het beleid van de school. In de mr zitten namens het team twee teamleden en namens de ouders twee ouders.

De eventcommissie wordt betrokken bij de organisatie en uitvoering van activiteiten. In de Eventcommissie zitten ouders en leerkrachten. Daarnaast vragen we ouders om ons te helpen bij bijvoorbeeld het lezen in groepjes, overblijven, sportdagen, creamiddagen, uitstapjes met de klas e.d.

Soms zijn er onderwerpen waarbij we het fijn vinden als ouders hierover in een ontspannen setting met ons en met elkaar van gedachte kunnen wisselen. We vragen ouders dan deel te nemen in een ouderpanelgesprek.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Feesten, projectweken, Kinderboekenweek, culturele
- Informatieve ouderavonden en afscheidsavond groep
- Sportevenementen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreis voor groep 1 t/m 7 en het schoolkamp voor groep 8.

Aan het begin van het schooljaar worden door ouders persoonlijk schoolmateriaal voor hun kind aangeschaft. Op deze manier voelen kinderen zich verantwoordelijk voor hun spulletjes. Vanuit school wordt er een lijst met schoolbenodigheden verstrekt.

Lukt het u niet om de schoolspullen te bekostigen, dan kunt u als inwoner van Den Haag gebruik maken van de schoolspullenpas.

Schoolspullenpas voor kinderen van 4 t/m 17 jaar.

Heeft uw kind een Haagse Ooievaarspas? En is uw kind tussen de 4 jaar en jonger dan 18 jaar? Dan mag u bij Leergeld Den Haag een Schoolspullenpas aanvragen. Bent u bij Leergeld Den Haag bekend? U ontvangt eind mei automatisch een aanvraagformulier voor de Schoolspullenpas.

Wilt u meer weten over de Stichting Leergeld Den Haag? Neem u dan een kijkje op hun [website](#).

De jaarlijkse ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage voor activiteiten die niet door de overheid worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan de Kunstlessen, verschillende sportevenementen, vieringen en feesten zoals Sint en Kerst, de museumlessen en extra ICT-materialen, gastlessen en lesondersteunende materialen. Deze (extra) activiteiten vinden we belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind, het welbevinden en plezier op school.

Zonder de ouderbijdrage zijn veel van bovenstaande activiteiten niet meer mogelijk. Het betreft een vrijwillige bijdrage, maar we hopen natuurlijk dat alle ouders de ouderbijdrage zullen betalen. De wetgeving omtrent de ouderbijdrage is recent gewijzigd. Dit houdt in dat aan leerlingen waarvoor de bijdrage of kosten voor schoolreis/schoolkamp niet betaald zijn geen alternatieve activiteiten aangeboden worden. Alle leerlingen nemen deel aan het volledige programma, dit houdt in dat de school in dit geval de kosten voor die leerlingen moet dragen. Het is daarom van belang dat zoveel mogelijk ouders/verzorgers deze bijdrage en extra kosten voor uitjes betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij voorkeur via de oudercommunicatie-app Social Schools, maar eventueel ook telefonisch 's morgens om 8:00 uur.

U meldt uw kind voor 8:15 uur af voor school.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Via de app van Social Schools. Op basis van de ingevulde reden neemt bij een verzoek van maximaal 10 schooldagen de schoolleiding een besluit.

We kennen geen verlof toe in de eerste week na de zomervakantie. **Op de site van de Rijksoverheid kunt u meer lezen over verlof.**

4.4 Toelatingsbeleid

Omdat wij meestal meer aanmeldingen krijgen dan er plaats is in groep 1, hebben wij een leerling plafond per groep. Dat betekent ook dat we elk jaar plek hebben voor een maximaal aantal nieuwe kleuters in onze kleutergroepen.

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post het aanmeldformulier voor de basisschool. Hierover leest u meer op deze [website van de scholenwijzer Den Haag](#).

Kinderen die broertjes of zusjes op onze school hebben, waarvan de ouders bij ons op school werken, of onze kinderen die peuterschool Bavinck, DAK 2e Braamstraat of Milk & Cookies bezoeken, hebben voorrang op andere aanmeldingen. De voorrangsregels gelden alleen wanneer u de Bavinckschool op 1 op uw lijst zet (dit geldt bij alle scholen).

Nadat u uw kind heeft aangemeld, onderzoeken wij zorgvuldig of wij uw kind ook kunnen plaatsen. We maken een inschatting of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

Als blijkt dat dit niet zo is, hebben wij zorgplicht en zoeken wij samen met u naar een passende school.

Voor **zijinstromers** (kinderen die 4 jaar of ouder zijn) hebben wij een aanmeldprocedure zijinstromers. **U kunt uw kind niet via de mail of website aanmelden. Eerst zoekt u telefonisch contact met ons.** Als er plek is in de betreffende groep, kunt u uw kind aanmelden. Voor zijinstromers hebben wij een apart aanmeldformulier dat u in moet vullen. Aanmeldingen op een andere manier, nemen wij niet in behandeling.

Zonder toestemming om contact op te nemen met de huidige basisschool van uw kind is het onderzoek niet mogelijk en daarmee de eventuele plaatsing ook niet.

Na de aanmelding via ons aanmeldformulier hebben wij 6 weken de tijd om te onderzoeken of wij uw kind kunnen plaatsen. Hierbij zijn de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind leidend.

Wij onderzoeken of onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid, orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten. Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- groepsgrootte;
- deskundigheid van personeel;
- de school kan de gevraagde zorg niet bieden;
- beschikbaarheid personeel;
- samenstelling van de groep;
- er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- benodigde middelen;
- geleverde aanpassing in de organisatie.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Eventueel kan de periode verlengd worden met 4 weken.

In de laatste 6 weken voor de zomervakantie nemen wij geen nieuwe aanmeldingen van zijinstromers in behandeling, tenzij u van buiten de gemeente naar Den Haag verhuist.

4.5 Op tijd in de klas

We willen langs deze weg het belang van “op tijd in de klas” onderstrepen. Om ervoor te zorgen dat iedereen op tijd in de klas kan zijn hebben wij een inloop van 10 minuten. Om 8:20 uur gaan de deuren open en kunnen de kinderen rustig naar de klas. Om 8:30 uur start dan de les.

De spelstart bij de kleuters, waar mogelijk samen met ouders, vinden wij een belangrijke start van de dag. Deze start ook om 8:30 uur. Ook bij de kleuters is het inlooptmoment van 8:20 – 8:30 uur. Tot 8:45 uur bent u van harte welkom om te blijven meespelen met uw kind.

In groep 3 en de eerste helft van groep 4 bent u van harte welkom om tot 8:30 uur even mee te komen de klas in. Vanaf de 2e helft van groep 4 vinden we het belangrijk om uw kind meer zelfstandig naar de groep te laten gaan. U blijft welkom om even mee te lopen.

Het is voor uw kind fijn om op tijd op school en in de klas te zijn. De 10 minuten voor schooltijd geven uw kind de gelegenheid om even een sociaal praatje te maken met klasgenootjes of de leerkracht. Iedereen kan dan even rustig 'landen' voordat de juf of meester de aandacht weer vraagt. Het is ook belangrijk dat iedereen op tijd is, zodat de les niet wordt gestoord door laatkomers.

Wij gaan extra aandacht besteden aan het op tijd op school komen, omdat we het zo belangrijk vinden dat kinderen rustig en op tijd aan hun dag bij ons op kunnen beginnen.

4-8-12-16-regel

Een keertje te laat kan natuurlijk altijd gebeuren. Maar veelvuldig te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in de klas komt (na 8.30 uur en na 13.00 uur), wordt zijn/haar naam genoteerd door de leerkracht. Dit wordt genoteerd in het administratiesysteem, ongeacht de reden. Wanneer uw kind 4 x te laat is gekomen, krijgt u een brief. Na 8x wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school met de intern begeleider en na 12x wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directeur van de school waarin wordt besproken dat we het aantal keren te laat komen, moeten melden bij leerplicht.

Als uw kind 16x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek op het gemeentehuis. Deze maatregel geldt voor ALLE leerlingen en is opgesteld door de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om onze leerlingen op weg naar de einddoelen van de basisschool goed te volgen, meten wij twee keer per schooljaar onze tussentijdse resultaten. De tussenresultaten zijn een meting om ons inzicht te geven in de ontwikkeling van de leerlingen, de groepen en de school. Zo volgen wij of wij op weg zijn naar onze ambities voor eind groep 8.

Bij de peuters en kleuters gebruiken we het registratiesysteem KIKI!.

Vanaf groep 3 worden 2 x per jaar op vastgestelde momenten de toetsen van Leerling in Beeld afgenomen in januari en juni . Dit noemen we de methode onafhankelijke toetsen. Deze resultaten krijgen de ouders ook schriftelijk mee.

Wij werken vanuit het principe SCHOOL - GROEP - LEERLING

Op basis van onze schoolweging en de resultaten van de afgelopen 3 jaar hebben ambities gesteld op schoolniveau en hebben onze werkwijze per vakgebied vastgelegd in kwaliteitskaarten.

Na elke 10 weken onderwijs analyseren wij onze resultaten en stellen onze plannen waar nodig bij. Zijn wij op koers en voldoen wij aan onze ambities, dan blijven we vooral doen wat goed gaat. Bij de analyse na 20 en 40 weken onderwijs gebruiken we de toetsen van Leerling in Beeld van Cito, de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht. Na 10 en 30 weken gebruiken we de uitkomsten van SCOL, de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht.

Na 10 en 30 weken onderwijs ligt de nadruk op de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerlingen, na 20 en 40 weken ligt de nadruk op de cognitieve vakken rekenen, lezen en taal/spelling.

Wijkt een groep af van de ambities op schoolniveau, dan maakt de leerkracht voor die groep een aangepast plan voor dat betreffende vak. Dit kan zowel een meer uitdagend plan zijn als een meer ondersteunend plan.

Vervolgens kan het zijn dat er nog leerlingen op individueel niveau aanpassingen hebben. Die noteren wij dan doelgericht en zo SMART mogelijk in een individueel plan, dat wordt altijd met de betreffende ouders besproken.

Alle resultaten van de leerling worden op het rapport vermeld en gedeeld met de ouders.

Wij volgen de leerlingen op sociaal- emotioneel gebied met de **SCOL**.

Naast Leerling in Beeld, SCOL en de methodetoetsen vindt in groep 5 het vijfde groepsonderzoek plaats; NSCCT. Dit is de afkorting voor: de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. In deze test wordt een beeld gevormd over de inzet van uw kind, de concentratie, doorzettingsvermogen etc. De test wordt i.s.m. de onderwijsbegeleiding en de leerkracht afgenomen in de klas, met de gehele klas en onder schooltijd. De NSCCT geeft een betrouwbaar beeld van het leerpotentieel van uw kind en is mede daardoor een pijler in het volgen van uw kind. Door de resultaten te vergelijken met de resultaten in het cito leerlingvolgsysteem ziet de leerkracht snel of uw kind op zijn/haar niveau presteert. Door het onderwijsaanbod en de begeleiding op executieve functies, nog beter in te zetten op de mogelijkheden van uw kind, probeert de leerkracht / de school de kwaliteit van het onderwijs voor elk kind nog meer optimaal te maken.

Bij het analyseren van onze resultaten, bekijken wij goed of onze leerlingen op weg zijn om onze ambities te behalen. De ambities staan vermeld op de kwaliteitskaarten.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, omdat dit passend is bij onze leerling-populatie, eerder behaalde resultaten en vanuit onderzoek blijkt dat leerlingen hoge, passende verwachtingen ook waarmaken.

De ambities (verwachtingen) die wij hebben met onze leerlingen zijn gebaseerd op het 3-jarlijks gemiddelde van de eind/doorstroomtoets en de leerling-populatie op onze school.

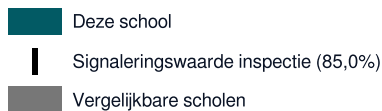
Als we kijken naar de resultaten van onze school, behalen wij de signaleringswaarde van de inspectie ruimschoots, ook met vergelijkbare scholen halen we hogere resultaten.

Het is belangrijk op te merken dat de Doorstroomtoets een momentopname is en dat ons schooladvies gebaseerd is op een breder beeld van de prestaties en ontwikkeling van onze leerlingen gedurende de gehele basisschoolperiode. Daarover vertellen we meer bij 'schooladvies en voortgezet onderwijs'.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



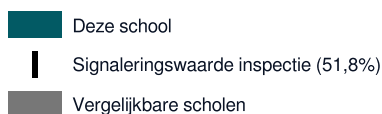
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Totstandkoming van het schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt; sociaal-emotioneel, werkhouding, resultaten na methode-gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen zijn terugkerende onderwerpen van gesprek. Dit zijn onderwerpen die wij ook mee laten wegen in de totstandkoming van ons uiteindelijke schooladvies.

Op onze school werken wij met Leerling in Beeld, het leerlingvolgsysteem (LVS) van Cito. Door de twee rapporten per schooljaar en de oudergesprekken (minimaal twee maal per schooljaar) heeft u goed zicht op de ontwikkeling van uw kind.

De tijdlijn visualiseert alle stappen die genomen worden door school en ouders samen om te komen tot een goede overstap naar het VO.

Hieronder worden die stappen uitgewerkt en uitgelegd.

Groep 5:

Begin groep 5 (november)

De Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) wordt afgenomen. Dit geeft een beeld van de capaciteiten van een leerling, los van de lesstof.

Groep 7:

Start groep 7:

Bij de informatieavond worden de ouders algemeen geïnformeerd over het VO in Nederland. We raden aan om tijdens de open dagen van het VO in de periode oktober-november en januari-maart breed te oriënteren op mogelijke middelbare scholen. Voor meer informatie over de open dagen zie: website Haagse **Scholenwijzer**

Eind groep 7:

Na de eindtoetsen van het Leerling Volg Systeem (LVS) Leerling in Beeld bepalen de leerkracht(en) van groep 7 samen met de Intern Begeleider en de leerkracht(en) van groep 8 een voorlopige VO-richting voor iedere leerling. Hierbij wordt betrokken de informatie van het Leerling Volg Systeem, de uitslag van de NSCCT, de methodetoetsen, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en eventuele ondersteuningsbehoeften. Op 3 juli 2026 worden gesprekken ingepland met de ouders en de leerling om over die VO-richting te praten.

Groep 8:

Start groep 8:

Bij de informatieavond worden de ouders nogmaals algemeen geïnformeerd over het VO in Nederland en over de procedure richting de overstap. Voor meer informatie over de BOVO-procedure zie: **Bovo website**

Begin groep 8 (4 en 6 november 2025):

De drempeltoets wordt afgenomen. Dit is een andere toets die we naast het LVS gebruiken. Met deze toets worden eventuele leerachterstanden zichtbaar gemaakt. Ook laat de toets zien hoeveel kans op succes een leerling met die uitslag heeft op de verschillende richtingen van het VO. Ouders krijgen deze uitslag op papier en er wordt een Teamsvergadering ingepland om het formulier uit te leggen.

Midden groep 8:

Leerlingen krijgen in januari een schooladvies gebaseerd op het LVS, de NSCCT, de drempeltoets, de methodetoetsen, de werkhouding, de sociaal-emotionele ontwikkeling en eventuele ondersteuningsbehoeften. Dit advies komt tot stand in samenspraak tussen de leerkrachten van groep 8, de input van de leerkracht(en) van groep 7 en de Intern Begeleider. De leerlingen krijgen dit advies in een gesprek met hun ouders en de leerkracht(en), uiterlijk voor 31 januari. Dit jaar worden die gesprekken gepland op 23 januari 2026.

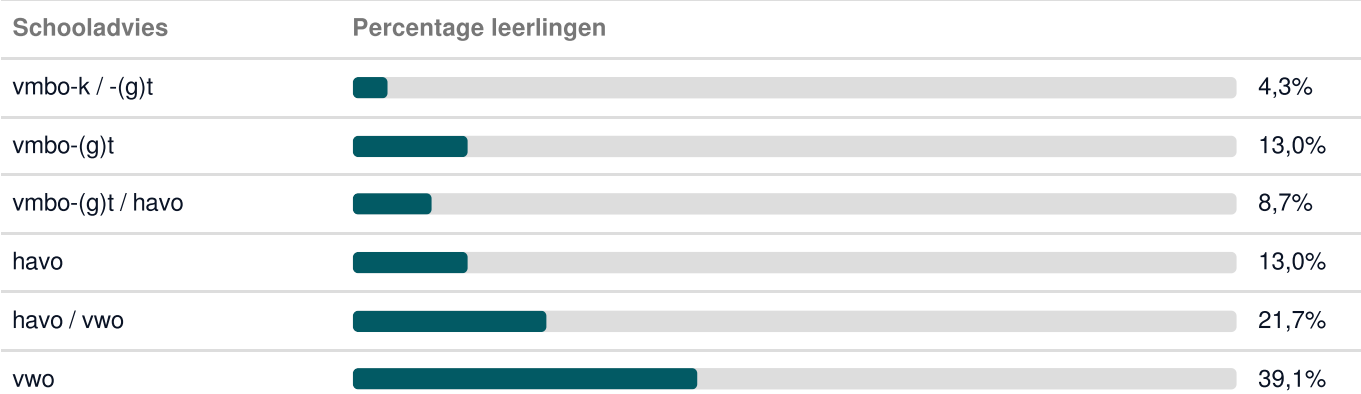
Vervolgens wordt in februari de doorstroomtoets afgenomen. Dit jaar op 3 en 4 februari 2026. De uitslag daarvan komt uiterlijk half maart. Het schooladvies blijft staan, tenzij de uitslag van de doorstroomtoets aangeeft dat de leerling een meer theoretisch schoolniveau aankan. In dat geval gaan we met ouders in gesprek over het aanpassen van het advies. Het uitgangspunt is daarbij dat we het advies van de doorstroomtoets overnemen, tenzij dit echt niet in het belang is van de leerling.

Tot en met 31 maart is het vervolgens voor ouders mogelijk zich aan te melden bij een school voor Voortgezet Onderwijs. Dit kan in het systeem van Onderwijs Transparant. Hierbij wordt aangeraden om bij een VMBO-advies minimaal 4 scholen te kiezen, bij een HAVO-advies minimaal 6 en bij een VWO-advies minimaal 8 scholen.

Bezwaar procedure

- 1. Na het adviesgesprek kan een afspraak gemaakt worden voor een tweede gesprek met de leerkracht en Intern Begeleider.
- 2. Indien dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, wordt de directeur betrokken.
- 3. De volgende stap is het volgen van de klachtenprocedure, zoals beschreven in de schoolgids.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Een kind moet 'lekker in zijn vel' zitten om tot goede leerprestaties te komen.

In alle groepen wordt de methode Kwink gebruikt, een methode voor sociaal-emotioneel leren.

De methode is gericht op de volgende vijf competenties:

Besef hebben van jezelf

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens
- Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht
- Een gezond zelfvertrouwen

Besef hebben van de ander

- Empathie
- Perspectief nemen
- Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
- Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren

Keuzes kunnen maken

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander
- Bijdragen aan een positief klimaat in je school
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

Zelfmanagement

- Impulscontrole bij stressvolle situaties
- Omgaan met heftige emoties
- Doelgericht gedrag

Relaties kunnen hanteren

- Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking
- Sociale druk weerstaan
- Conflicten oplossen

Werkwijze Sociale opbrengsten

Er wordt geregistreerd middels KIJK (voor de peuters en de kleuters) en SCOL (groep 3 t/m 8). De kinderen uit groep 6, 7 en 8 (2x per jaar) vullen zelf ook de vragenlijst in. Hierdoor krijgen we een goed overzicht van de bevindingen van de leerkrachten t.a.v. een leerling, maar ook krijgen de leerlingen vanaf groep 6 zelf een beeld van hun sociale omgang. Zo nodig wordt er voor individuele kinderen of voor een groep een plan opgesteld.

6 Schooltijden en opvang

De Bavinckschool werkt nauw samen met DAK Kindercentra, locatie DAK Acacia, Acaciastraat 139a, telefoon 070-3023082. Hun gebouw staat op 10 meter afstand van ons gebouw. De kinderen die gebruik maken van de opvang spelen dan ook op het schoolplein van de Bavinckschool buiten.

Voor de voorschoolse opvang zijn momenteel te weinig aanvragen om een groep op te starten. Wanneer hier voldoende aanvragen voor zijn, zal DAK een groep VSO starten. Geef uw wensen dus aan hen door.

Peuters die bij ons op de peuterschool zitten gaan dagdelen naar school. Dit gaat om minimaal 2 en maximaal 4 dagdelen (bij een indicatie vanuit het Centrum Jeugd en Gezin). Meer over de peuterschool en het aanmelden leest u op [deze website](#).

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Mogelijkheid tot overblijven (betaald).

Dinsdag: Mogelijkheid tot overblijven (betaald).

Donderdag: Mogelijkheid tot overblijven (betaald).

Vrijdag: Mogelijkheid tot overblijven (betaald)..

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **DAK Kindercentra - DAK Acacia**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, **Overblijf door vrijwilligers**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **DAK Kindercentra - DAK Acacia**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De extra opvang tijdens vakanties, studiedagen en roostervrije momenten neemt u af bij de BSO. U dient dit zelf te regelen met hen, ook als u geen gebruik maakt van de BSO.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Prinsjesdag	16 september 2025	
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Paasweekend	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaartsweekend	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksterweekend	25 mei 2026	
Zomervakantie	20 juli 2026	29 augustus 2026

Naast de vakanties hebben de leerlingen wel eens middagen vrij, of hebben we met het team een studiedag. De data van alle roostervrije momenten worden ruim voor de zomervakantie bekend gemaakt aan de ouders. U kunt deze ook vinden op onze website: [Schooltijden en vrije dagen | Bavinck school](#)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Op hun werkdag	8:00 - 17:00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Zorgcoördinator / IB	ma - di - woe - vr	8:00 - 17:00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma - di - do - vr	8:00 - 17:00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	ma - di - do	8:00 - 17:00 uur

Wij vinden persoonlijk contact heel erg belangrijk. Heeft u vragen, dan kunt u die altijd stellen aan de leerkracht van uw kind of één van onze andere collega's.

Via Social Schools kunt u altijd vragen om een afspraak met de leerkracht.

Onze collega's zijn op hun werkdagen te bereiken tijdens werktijden (8:00 - 16:00 uur buiten lestijd telefonisch, tot 17:00 uur ook via Social Schools).

's Morgens om 8:20 uur zijn de leerkrachten gericht om de kinderen te ontvangen in de klas. Een gesprek met de leerkracht is op dat moment niet wenselijk, omdat wij alle aandacht willen laten gaan naar de kinderen.

Tijdens schoolvakanties en vrije dagen is de school niet bereikbaar. U kunt altijd een mail sturen naar ons algemene emailadres. [Contact | Bavinck school](#)